



Межрегиональная ассоциация  
**СИБИРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

Серия «Управляем сами»

# **ВОПРОСЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

*Учебно-методическое  
пособие*

СИБИРСКОЕ КНИЖНОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
2011

УДК 3401  
ББК 67.401  
В 74

*Утверждено к печати Координационным советом по местному самоуправлению  
Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов  
Российской Федерации «Сибирское соглашение» и научно-методическим  
Советом по специальности «Государственное и муниципальное управление»  
вузов Сибирского федерального округа*

**Редакционная коллегия:**

**В.А. Толоконский, В.В. Гончаров, Л.Е. Бурда, В.И. Псарёв, С.М. Черданцев,  
А.Л. Асеев, Д.Ф. Мезенцев, В.И. Иванков, А.Б. Карлин, В.М. Кресс,  
В.В. Кулешов, Л.В. Кузнецов, Л.К. Полежаев, Е.В. Репина-Гаврикова,  
В.В. Наговицын, А.Г. Тулеев, В.А. Юрченко, В.И. Сайдаков**

**Авторы:**

Сушенцева Н.В. (гл.1, 2, 3 с прил.), Псарёв В.И., Гончаров И.А. (гл. 4 с прил.)

**Рецензенты:**

Доктор экономических наук, профессор И.В. Князева  
Доктор экономических наук, профессор О.П. Мамченко  
Доктор экономических наук, профессор Б.В. Прилепский

**Сушенцева Н.В., Псарёв В.И., Гончаров И.А.**

В 74 Вопросы территориального планирования. Учебно-методическое  
пособие. – Новосибирск: Сибирское книжное издательство, 2011, – 244 с.

ISBN 978-5-904795-08-5

Учебно-методическое пособие дополняет серию книг «Управляем сами», изданных при активной поддержке аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение» в 2005–2010 годах. Оно содержит ряд ответов на основные экономические и правовые вопросы, связанные с важнейшей составляющей муниципального управления – планированием и прогнозированием развития городских округов, поселений и муниципальных районов.

Работа адресована, прежде всего, широкому кругу специалистов органов государственной власти, местного самоуправления, руководителям хозяйствующих субъектов и общественных организаций, занимающихся самостоятельно изучением вопросов территориального индикативного и территориального планирования и прогнозирования развития муниципальных образований, а также студентам вузов по специальностям: «Экономика и управление народным хозяйством», «Региональная экономика» и «Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями и комплексами промышленности».

© Н.В. Сушенцева, В.И. Псарёв, И.А. Гончаров, 2011

© Исполнительный комитет (учреждение) Межрегиональной ассоциации  
экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации  
«Сибирское соглашение», 2011

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	11
<b>Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b> .....	15
1. Что понимает Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ в Российской Федерации» под термином «муниципальное образование»? .....	15
2. Что понимается под терминами «муниципальный район», «городское, сельское поселение», «городской округ», «внутригородская территория»? .....	15
3. Что понимает Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» под местным самоуправлением? .....	16
4. Что составляет правовую основу организации и функционирования местного самоуправления? .....	17
5. Что такое органы местного самоуправления и какова их структура? .....	18
6. Каковы общие принципы организации местного самоуправления? .....	19
7. Каковы основные функции местного самоуправления? .....	20
8. Что такое вопросы местного значения? .....	21
9. Что относится к вопросам местного значения поселения? .....	21
10. Что относится к вопросам местного значения муниципального района? .....	25
11. Что относится к вопросам местного значения городского округа? ..	30
12. Какие понятия и термины применяются в теории и практике индикативного прогнозирования, планирования и управления социально-экономическим развитием муниципальных образований? .....	35
13. Какие понятия и термины применяются в теории и практике территориального (пространственного) планирования? ...	42
Литература для самостоятельной работы по теме первой главы. ....	44

**Глава II. ИНДИКАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ,  
ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ..... 46**

1. Каковы цели и задачи муниципального индикативного планирования? .....	46
2. Какое место занимает индикативное прогнозирование и планирование в системе управления (регулирования) экономическим и социальным развитием муниципальных образований? .....	47
3. Каков состав субъектов и объектов муниципального индикативного планирования и управления? .....	49
4. Какие принципы лежат в основе территориального индикативного планирования? .....	50
5. Какие критерии лежат в основе определения горизонтов территориального индикативного планирования и прогнозирования? .....	61
6. Как организуется информационное обеспечение муниципального индикативного планирования и управления? .....	63
7. Какие формы плановых и прогнозных документов индикативного планирования наиболее приемлемы для муниципальных образований? .....	65
Литература и информационные источники для самостоятельной работы по теме второй главы .....	67

**Глава III. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ..... 69**

1. Для чего муниципальным образованиям необходимы комплексные программы социально-экономического развития? .....	69
2. Кто может инициировать и кто вправе принять решение о разработке комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	70

3. Какие нормативные правовые документы издают органы местного самоуправления в ходе формирования и реализации комплексных программ? .....	71
4. Кто в муниципальном образовании должен заниматься формированием и исполнением комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	73
5. Каковы формы участия местного сообщества в формировании и реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	74
6. Каков порядок проведения публичных слушаний, и какие категории граждан вправе принимать в них участие? .....	75
7. Какие плановые и прогнозные документы входят в состав комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	75
8. Какую роль в составе комплексных программ городских округов и муниципальных районов играют концепции, стратегические, долгосрочные, среднесрочные и годовые планы? .....	77
9. В какой последовательности ведутся работы по формированию комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	79
10. Какая работа должна быть выполнена во время организационно-подготовительного этапа формирования комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования? .....	80
11. Каковы цели и основные методологические подходы комплексного анализа социально-экономического положения муниципальных образований? .....	81
12. Что такое SWOT-анализ? Для чего он делается? .....	82
13. Какие документы являются итогом комплексного анализа социально-экономического положения муниципальных образований? .....	85
14. Каков порядок разработки концепции социально-экономического развития городского округа, муниципального района? .....	86
15. Какова структура концепции социально-экономического развития муниципального образования? .....	89

16. Что надо знать и учитывать при формулировании стратегических целей социально-экономического развития муниципальных образований «второго уровня» (городского округа, муниципального района)? .....	90
17. Какова структура стратегического плана социально-экономического развития городского округа, муниципального района? .....	91
18. Какова структура долгосрочного плана социально-экономического развития городского округа, муниципального района? .....	92
19. Какова структура среднесрочного плана социально-экономического развития городского округа, муниципального района? .....	92
20. Какова структура годового плана социально-экономического развития городского округа, муниципального района? .....	93
21. Какие документы, помимо концепции, стратегического, долгосрочного, среднесрочного и годового планов входят в состав комплексной программы социально-экономического развития городских округов и муниципальных районов? .....	94
22. Что такое «точки роста»? .....	94
23. Какие функции выполняют в комплексной программе социально-экономического развития городского округа стратегический и долгосрочный планы? .....	95
24. Какова структура комплексных программ социально-экономического развития городских и сельских поселений? Почему она отличается от структуры комплексных программ муниципальных районов? .....	97
25. Каким образом достигается взаимоувязка целей и приоритетов социально-экономического развития муниципальных образований первого (городские и сельские поселения) и второго (муниципальные районы) уровней? .....	101
26. Как организовать реализацию комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	102
27. Что такое сводный финансовый баланс муниципального образования? Для чего он составляется? .....	104

28. Каковы источники финансирования проектов и мероприятий комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	107
29. Как оценивается реализация отдельных целей и задач комплексной программы и комплексной программы в целом? .....	109
30. Какие индикаторы и показатели целесообразно использовать для оценки реализации отдельных целей и задач комплексной программы и комплексной программы в целом? .....	111
31. Что такое актуализация, корректировка и пролонгация комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования? .....	116
32. Каковы этапы актуализации, корректировки или пролонгации (далее по тексту изменения) комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	117
33. Что входит в организационно-подготовительный этап изменения комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования? .....	118
34. Что входит в пакет документов, необходимых для начала работ по изменению комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования? .....	118
35. Каков порядок анализа комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	119
36. Что включает в себя расчетно-экспертный и заключительный этапы работы по внесению изменений в комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований? .....	124
37. Каковы общие требования к оформлению комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований? .....	126
Литература для самостоятельной работы по теме третьей главы .....	128

**Глава IV. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ .....** 130

1. Что такое территориальное планирование муниципальных образований? .....	130
2. Для чего нужно территориальное планирование муниципальным образованиям? .....	130

3. Какие документы создаются в ходе территориального планирования муниципальных образований? .....	132
4. Какими документами определяется состав и порядок подготовки и содержание схем территориального планирования и генеральных планов? .....	133
5. Возможна ли подготовка документа территориального планирования только на часть территории муниципального образования? .....	135
6. Можно ли не разрабатывать генеральный план поселения, если полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере градостроительной деятельности переданы органам местного самоуправления муниципального района? .....	135
7. В чем состоят основные различия генерального плана поселения и схемы территориального планирования муниципального района? ...	136
8. Как связаны между собой комплексные программы социально-экономического развития и документы территориального планирования муниципальных образований? .....	137
9. Какие проблемы могут возникнуть у местного сообщества при отсутствии взаимосвязки комплексных программ социально-экономического развития и документов территориального планирования муниципальных образований? .....	138
10. Как обеспечить взаимосвязку комплексных программ социально-экономического развития и документов территориального планирования муниципальных образований? .....	139
11. В какой последовательности разрабатываются документы территориального планирования муниципальных образований? .....	140
12. Какую работу необходимо проделать на этапе сбора и анализа исходной информации? Каковы итоговые документы данного этапа разработки документов территориального планирования? .....	142
13. Как оптимизировать затраты при сборе исходных данных? .....	144
14. Что включают в себя материалы по обоснованию проектов документов территориального планирования? .....	145
15. Что входит в состав задания на подготовку документов территориального планирования? .....	148
16. Что такое система нормативного регулирования градостроительного проектирования? .....	149



17. Какие требования предъявляются к содержанию схем территориального планирования муниципальных районов? .....	150
18. Какие требования предъявляются к содержанию генеральных планов поселений и городских округов? .....	151
19. Как не допустить разночтений в документах территориального планирования, разрабатываемых различными органами власти на одну и ту же территорию? .....	152
20. С кем и в каких случаях должен быть согласован проект документа территориального планирования? .....	153
21. Какие действия необходимо совершить до утверждения и в период утверждения проектов документов территориального планирования? .....	155
22. Как осуществляется реализация документа территориального планирования? .....	156
23. Какие документы, направленные на обеспечение градостроительного развития территорий, должны быть приняты в поселениях, помимо генеральных планов? .....	158
24. Какие виды территориальных зон различают при формировании правил землепользования и застройки? .....	159
25. Как можно усилить работу по привлечению инвесторов, используя документы территориального планирования? .....	162
Литература для самостоятельной работы по теме четвертой главы ....	163

**ПРИЛОЖЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПОСОБИЮ .....** 165

<i>Приложение № 1.</i> Проект решения органа представительной власти местного самоуправления о разработке комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования .....	166
--	-----

<i>Приложение № 2.</i> Проект постановления исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления о разработке комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования .....	178
--	-----

<i>Приложение № 3.</i> Проект распоряжения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, регламентирующий формы участия общественности в разработке комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования .....	182
--	-----

<i>Приложение № 4.</i> Проект решения органа представительной власти местного самоуправления об утверждении комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования .....	198
<i>Приложение № 5.</i> Проект распоряжения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, регламентирующего деятельность членов местного самоуправления в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования, возникающих в ходе реализации комплексной программы .....	200
<i>Приложение № 6.</i> Макет SWOT-анализа муниципального образования .....	206
<i>Приложение № 7.</i> Схема формирования доходных источников местных бюджетов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений в 2010 году .....	211
<i>Приложение № 8.</i> Методика расчета интегрального показателя оценки реализации целей и задач, сформулированных в комплексной программе социально-экономического развития муниципальных образований, по критерию «повышение качества жизни населения» .....	212
<i>Приложение № 9.</i> Нормативные документы субъектов Российской Федерации Сибирского федерального округа, содержащие нормы, регулирующие вопросы территориального планирования муниципальных образований .....	227
<i>Приложение № 10.</i> Типовая форма постановления, обеспечивающая правовую основу разработки и реализации схемы территориального планирования муниципального района .....	229
<i>Приложение № 11.</i> Полномочия органов власти по принятию решений, утверждаемых в составе документов территориального планирования .....	237
<i>Приложение № 12.</i> Алгоритм утверждения документа территориального планирования .....	239
<i>Приложение № 13.</i> Типовое постановление муниципального образования «Об утверждении плана реализации генерального плана» .....	240

## ВВЕДЕНИЕ

В течение 2005–2010 гг. в свет вышли следующие книги серии «Управляем сами»:

1. Благоустройство территории муниципального образования: Методические рекомендации / Б. Б. Афанасьев, Л. Е. Бурда, В. И. Иванков, В. Н. Лисица, В. И. Псарев. – Новосибирск, 2006. – 104 с.

2. Вопросы местного значения городского округа (Комментарий к статье 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») / Б. Б. Афанасьев, Л. Е. Бурда, В. И. Иванков, В. Е. Кузнецов, В. В. Леонов, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв. – Новосибирск, 2005. – 148 с.

3. Вопросы местного значения муниципального района (Комментарий к статье 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») / Б. Б. Афанасьев, Л. Е. Бурда, В. И. Иванков, В. Е. Кузнецов, В. В. Леонов, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв. – Новосибирск, 2005. – 116 с.

4. Вопросы местного значения поселения (Комментарий к статье 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») / Б. Б. Афанасьев, Л. Е. Бурда, В. И. Иванков, В. Е. Кузнецов, В. В. Леонов, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв. – Новосибирск, 2005. – 116 с.

5. Как самим управлять. Местное самоуправление в вопросах и ответах: Учебно-методическое пособие по изучению и реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Е. Л. Бузмаков, Т. Н. Деркач, В. И. Иванков, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва, Е. А. Сазонов, В. И. Сайдаков. Под общ. ред. В. И. Иванкова, В. И. Псарёва. – Новосибирск, 2005. – 112 с.

6. Комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований: опыт, проблемы, рекомендации / И. С. Головки, Т. В. Псарёва, Е. В. Репина-Гаврикова, И. А. Назаренко. Под общ. ред. Т. В. Псарёвой. – Новосибирск, 2006. – 544 с.

7. Массовое микрокредитование на селе: опыт, проблемы, перспективы (на примере пилотного проекта, реализованного в Сибирском федеральном округе): Методическое пособие / Е. А. Вавилин, А. А. Притула, В. И. Псарёв. – Новосибирск, 2007. – 148 с.

8. Местное самоуправление в схемах и таблицах: Учебно-методическое пособие / Б. Б. Афанасьев, Л. Е. Бурда, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв, Е. А. Разуваева, Н. В. Фоминых. – Новосибирск, 2008. – 128 с.

9. Методические рекомендации по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Учебно-методическое пособие. – Новосибирск, 2005. – 480 с.

10. Основы организации и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях: Учебно-методическое пособие / В. Н. Аксенов, И. Е. Глушков, Ю. В. Горбачева, О. Н. Гребельная, В. Н. Лисица, Н. М. Ломова, Д. В. Москвин, О. М. Тетерюкова, Л. М. Тодорова, В. И. Черепов. – Новосибирск, 2008. – 384 с.

11. Сборник модельных муниципальных правовых актов / Е. А. Абрамова, Е. Л. Бузмаков, Н. Н. Боборькина, А. А. Вяткин, Т. Н. Деркач, С. В. Зубарев, Б. В. Ларин, В. Н. Лисица, С. С. Мельникова, И. А. Нестеренко, Е. Л. Нечаева, М. Н. Ноздрюхин, Е. А. Сазонов, Д. Э. Сафиуллин, Н. С. Сидорина, Ю. В. Филимонов. Под общ. ред. Л. Е. Бурда. – Новосибирск, 2006. – 512 с.

12. Сборник модельных муниципальных правовых актов / Афанасьев Б.Б., Бузмаков Б.Л., Бурда Л.Е., Ларин Б.В., Лисица В.Н., Разуваева Е.А., Усс А.В., Фоминых Н.В., Цихоцкий А.В., Шутитов А.А. Под общ. ред. Бурда Л.Е. – Новосибирск, 2009. – Том II – 488 с.

13. Строим свой дом: Учебно-методическое пособие / В. И. Кульков, В. Н. Лисица, А. П. Мудрый, Ю. А. Нестеров, М. А. Швыдков / Под ред. В. И. Сайдакова. – Новосибирск, 2006. – 392 с.

14. Управление многоквартирным домом: Учебно-методическое пособие / И. В. Генцлер, О. К. Калинина, М. А. Коломейцева, В. И. Кульков, В. Н. Лисица, А. П. Мудрый. – Новосибирск, 2006. – 400 с.

15. Управление строительством в муниципальных образованиях: Учебно-методическое пособие / В. П. Арбатский, В. Н. Кузьминых, В. И. Кульков, В. Н. Лисица, Ю. А. Нестеров, Л. Н. Нестерова, Т. М. Федорова, А. П. Яненко. – Новосибирск, 2006. – 160 с.

15. Финансовый баланс муниципального образования. Методические рекомендации / В. В. Деревнин, В. М. Ельникова, С. А. Миев, В. М. Мочалов, В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва, И. Н. Сартакова, Н. Л. Широких. Под общ. ред. В. И. Псарёва, Т. В. Псаревой – Новосибирск, 2005. – 256 с.

16. Формирование комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований. Учебно-методическое пособие/ В. И. Иванков, А. В. Квашнин, В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва. Под общ. ред. Т. В. Псаревой. – Новосибирск, 2005. – 344 с.

17. Методика формирования и анализа комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований/ В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва, Н. В. Сушенцева, И. А. Гончаров. Под общ. ред. В. И. Псарёва, Н. В. Сушенцевой. – Новосибирск, 2010. – 511 с.

Каждая из работ была посвящена наиболее актуальным на тот период времени вопросам реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Однако в течение семи лет с момента принятия Федерального закона № 131-ФЗ законодатель принял 35 федеральных законов, уточняющих или изменяющих его положения. Так, первоначальная редакция закона устанавливала для поселений 22 вопроса местного значения, для муниципальных районов – 20 и для городских округов – 27 вопросов местного значения. В действующей, с учетом поправок, редакции закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» содержится уже 33, 30, и 37 вопросов местного значения, относящихся, соответственно, к поселениям, муниципальным районам и городским округам.

Уточненные и скорректированные положения закона вызывают не только споры у ученых, но и массу вопросов у практических работников, специалистов органов местного самоуправления, на которые необходимо искать ответы в ходе реального применения действующего законодательства. Данное учебное пособие является

попыткой ответить в доступной форме (насколько это возможно) на вопросы, возникающие при применении местным сообществом права самим планировать и управлять социально-экономическим и пространственным развитием муниципальных образований.

Редакционная коллегия благодарит специалистов территориального планирования и управления Сибири, участвовавших в формулировании вопросов и постановок задач, ставших основой данного учебного пособия, авторов, которые на основе анализа значительного объема научной литературы, федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам муниципального планирования и управления, а также обобщения пятилетней практики территориального планирования в муниципальных образованиях Сибирского федерального округа сформулировали ответы, позволяющие читателям не только углубить и систематизировать свои знания в области территориального планирования, но и, при необходимости, применять их в повседневной деятельности органов местного самоуправления.

Особая благодарность Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение», взявшей на себя организационную и финансовую поддержку издания книг серии «Управляем сами».

*Редакционная коллегия*

## Глава I

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**1. Что понимает Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» под термином «муниципальное образование»?**

В соответствии с ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» под термином «муниципальное образование» подразумевается «городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения».

Наука о муниципальном управлении различает два уровня муниципальных образований. Первый уровень – городские, сельские поселения, внутригородские территории города федерального значения. Второй уровень – городские округа и муниципальные районы.

**2. Что понимается под терминами «муниципальный район», «городское, сельское поселение», «городской округ», «внутригородская территория»?**

В соответствии с ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальный район – это «несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации».

**Городской округ** – это «городское поселение, которое не вхо-

дит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации».

**Внутригородская территория города федерального значения** – это «часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления».

В соответствии с ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 28 декабря 2004 года № 186-ФЗ **сельское поселение** – это «один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления». Статус сельского поселения могут носить как сельские населенные пункты с численностью постоянно проживающего населения более 1 тыс. человек, так и несколько сельских населенных пунктов с численностью постоянно проживающего населения менее 1 тыс. человек каждый, объединенные общей территорией.

**Городское поселение** – это «город или поселок, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления».

### **3. Что понимает Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» под местным самоуправлением?**

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-



ного самоуправления в Российской Федерации» местное самоуправление в Российской Федерации – это «форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций».

В соответствии со ст. 2 закона слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении как в отношении органов местного самоуправления и находящихся в муниципальной собственности организаций или объектов, так и в отношении всех иных случаев, касающихся осуществления населением местного самоуправления.

#### **4. Что составляет правовую основу организации и функционирования местного самоуправления?**

В соответствии со ст. 4 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» правовую основу местного самоуправления составляют:

- общепризнанные принципы и нормы международного права; международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- федеральные законы Российской Федерации;
- Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

уставы муниципальных образований, иные муниципальные правовые акты;

решения референдумов, сходов граждан.

## **5. Что такое органы местного самоуправления и какова их структура?**

Органы местного самоуправления – это избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 21 июля 2005 года №95-ФЗ к органам местного самоуправления относятся:

представительный орган местного самоуправления;

глава муниципального образования;

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);

контрольный орган муниципального образования;

иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 93-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.12.2008 № 281-ФЗ) уставом муниципального образования, имеющего статус сельского поселения, внутригородского муниципального образования города федерального значения, может быть предусмотрено также формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

В законах и иных нормативных правовых актах, касающихся структуры органов местного самоуправления, можно также встретить следующие понятия:

**депутат** – член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

**должностное лицо местного самоуправления** – выборное или заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

**выборное должностное лицо местного самоуправления** – должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах;

**член выборного органа местного самоуправления** – выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

## **6. Каковы общие принципы организации местного самоуправления?**

Наука о муниципальном управлении выделяет следующие основные общие принципы организации местного самоуправления:

организационная обособленность деятельности органов местного самоуправления;

законодательное закрепление основных прав и обязанностей местного самоуправления;

самостоятельность решений вопросов местного значения;

целенаправленность, непрерывность, системность и комплексность муниципального управления;

ответственность и подотчетность органов и должностных лиц местного самоуправления населению муниципального образования;

коллегиальность при принятии решений вопросов местного значения и персональная ответственность должностных лиц, ответственных за реализацию принятых решений;

социальность управления муниципальным образованием;

гласность деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

максимальное соблюдение баланса интересов всех членов местного сообщества;

законность организации и текущей деятельности исполнительных (распорядительных) органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

соответствие материальных и финансовых ресурсов принимаемым управленческим решениям;

опора на многообразие организационных форм участия местного сообщества в управлении развитии экономики и социальной сферы муниципального образования.

## **7. Каковы основные функции местного самоуправления?**

Различают два вида основных функций местного самоуправления: общие и специальные.

Общие функции местного самоуправления вытекают из общего алгоритма управления любой сложной экономической и социальной системой и не зависят от типа муниципального образования.

К общим функциям местного самоуправления относят:

территориальное индикативное и территориальное планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования;

организацию исполнения целей и задач, сформулированных в планах и программах развития муниципального образования;

управление муниципальным бюджетом, муниципальным имуществом и муниципальными организациями;

регулирование процессов социально-экономического развития муниципального образования;

мониторинг процессов социально-экономического развития муниципального образования;

мотивацию членов местного сообщества к участию в местном самоуправлении.

Реализация общих функций местного самоуправления осуществляется не только представительными, исполнительными

(распорядительными) и контрольными органами муниципальных образований, но и местным сообществом в целом.

Специальные функции местного самоуправления реализуются представительными, исполнительными (распорядительными) и контрольными органами муниципальных образований. Они, как правило, обусловлены исполнением конкретных направлений деятельности муниципального управления по решению вопросов местного значения.

### **8. Что такое вопросы местного значения?**

Вопросы местного значения – это вопросы непосредственно обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

### **9. Что относится к вопросам местного значения поселения?**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и добавлениями) к вопросам местного значения поселения относятся\*:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации *(п. 5 в ред. Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ)*;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения (*п. 7.1 введен Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ*);

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (*в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ*);

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (*п.13 в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ*);

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (*п. 13.1 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ*);

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (*п. 14 в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ*);

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) *утратил силу с 1 января 2008 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ*;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (*в ред. Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ*);

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения (*в ред. Федеральных законов от 29.12.2004 № 191-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 15.06.2007 № 100-ФЗ*);

21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов (*п. 21 в ред. Федерального закона от 27.12.2009 № 365-ФЗ*);

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрез-

вычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 23 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ);

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения (п. 24 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ);

25) утратил силу. – Федеральный закон от 25.11.2008 № 222-ФЗ;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (п. 26 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ);

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения (п. 27 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ);

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п. 28 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ, в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ);

29) утратил силу с 1 января 2008 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 30 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ);

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования (п. 31 введен Федеральным законом от 03.06.2006 № 73-ФЗ);

32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора (п. 32 введен Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ);

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (п. 33 введен Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ);

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года



№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 34 введен Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ).

\* *Примечание:*

1.1. Утратил силу с 1 января 2007 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

2. Утратил силу с 1 января 2007 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

## **10. Что относится к вопросам местного значения муниципального района?**

В соответствии со ст.15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с изменениями и добавлениями) к вопросам местного значения муниципального района относятся\*\*:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 5 в ред. Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ);

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района (п. 6.1 введен Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ).

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией (*п. 8 ч. 1 ст. 15 вступает в силу в сроки, установленные Федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции (абзац второй ч. 3 ст. 83 данного документа)*);

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) *утратил силу. – Федеральный закон от 31.12.2005 № 199-ФЗ;*

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время (*в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ*);

12) организация оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов (*п. 12 в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ*);

13) утратил силу с 1 января 2008 года. – *Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ*;

14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд (*в ред. Федеральных законов от 29.12.2004 № 191-ФЗ, от 15.06.2007 № 100-ФЗ*);

15.1) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (*п. 15.1 введен Федеральным законом от 16.10.2006 № 160-ФЗ. Решение на распространение наружной рекламы, выданное органом местного самоуправления муниципального района до 1 июля 2006 года, признается разрешением на установку рекламной конструкции, выдаваемым в соответствии с п. 15.1 ч. 1 ст. 15, а решение о его аннулировании или признании его недействительным может быть принято по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (Федеральный закон от 16.10.2006 № 160-ФЗ).*

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов *(в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ)*;

19.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры *(п. 19.1 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ)*;

19.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района *(п. 19.2 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ)*;

20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

21) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера *(п. 21 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ)*;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района *(п. 22 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ)*;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района *(п. 23 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ, в ред. Федерального закона от 25.11.2008 № 222-ФЗ)*;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья *(п. 24 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ)*;

25) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству *(п. 25 введен Феде-*

*ральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 05.04.2010 № 40-ФЗ);*

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района (*п. 26 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ*);

27) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью (*п. 27 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ*);

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (*п. 28 введен Федеральным законом от 03.06.2006 № 73-ФЗ*).

**\*\* Примечание:**

*1.1. Утратил силу с 1 января 2007 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ.*

*2. Органы местного самоуправления муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в ред. Федеральных законов от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).*

*3. Утратил силу с 1 января 2007 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ.*

*4. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.11.2009 № 283-ФЗ).*

*Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.11.2009 № 283-ФЗ).*

*Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также финансовые санкции за неисполнение соглашений (в ред. Федерального закона от 28.11.2009 № 283-ФЗ).*

*Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования (абзац введен Федеральным законом от 25.12.2008 № 281-ФЗ).*

## **11. Что относится к вопросам местного значения городского округа?**

В соответствии со ст.16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (с изменениями и добавлениями) к вопросам местного значения городского округа относится\*\*\*:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (*п. 5 в ред. Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ*);

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа (*п. 7.1 введен Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ*);

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией (*п. 9 ч. 1 ст. 16 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции (абзац второй ч. 3 ст. 83 данного документа)*);

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

12) *утратил силу. – Федеральный закон от 31.12.2005 № 199-ФЗ*;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным програм-

мам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время *(в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ)*;

14) организация оказания на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов *(п. 14 в ред. Федерального закона от 18.10.2007 № 230-ФЗ)*;

15) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа *(в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ)*;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

17.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе *(п. 17.1 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ)*;



18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа *(п. 18 в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ)*;

19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа *(п. 19 в ред. Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ)*;

20) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) *утратил силу с 1 января 2008 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ*;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа *(в ред. Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ)*;

26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и

изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа *(в ред. Федеральных законов от 29.12.2004 № 191-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 15.06.2007 № 100-ФЗ)*;

26.1) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» *(п. 26.1 введен Федеральным законом от 16.10.2006 N 160-ФЗ)*;

27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов *(п. 27 в ред. Федерального закона от 27.12.2009 N 365-ФЗ)*;

28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств *(п. 28 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ)*;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа *(п. 29 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ)*;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа *(п. 30 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ)*;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа *(п. 31 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ)*;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (п. 32 введен Федеральным законом от 29.12.2004 № 199-ФЗ);

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (п. 33 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 05.04.2010 № 40-ФЗ);

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе (п. 34 введен Федеральным законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ);

35) утратил силу с 1 января 2008 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов (п. 36 введен Федеральным законом от 03.06.2006 № 73-ФЗ);

37) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (п. 37 введен Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ);

38) осуществление муниципального лесного контроля и надзора (п. 38 введен Федеральным законом от 25.12.2008 № 281-ФЗ).

\*\*\* Примечание:

1.1. Утратил силу с 1 января 2007 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

2. Утратил силу с 1 января 2007 года. – Федеральный закон от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

**12. Какие понятия и термины применяются в теории и практике индикативного прогнозирования, планирования и управления социально-экономическим развитием муниципальных образований?**

**Межселенная территория** – территория, находящаяся вне границ поселений.

**Вопросы местного значения межпоселенческого характера** – часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с Федеральным законом и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно.

**Муниципальный правовой акт** – решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

**Административный центр сельского поселения, муниципального района** – населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципального образования.

**Прогнозирование** – это научное обоснование того, как могут развиваться социальные и экономические процессы в рассматриваемой территории под воздействием внутренних и внешних факторов в тот или иной период времени.

**Прогноз** – научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии системы, или ее составных частей, выраженная в виде экономических и иных понятий, индикаторов и систем показателей.

**Планирование** – это четкое представление того, что, какими ресурсами и в какой период времени необходимо сделать субъектам территориального управления для достижения намеченных целей и задач в условиях меняющегося взаимодействия внутренних и внешних факторов. Планирование, как составная часть процесса управления социально-экономическим развитием муници-

пальных образований, должно соответствовать требованиям классической системы управления, т.е. быть непрерывным. При этом оно должно носить директивный характер для подсистем управления муниципальным бюджетом и муниципальным имуществом и индикативный характер – для подсистем управления экономическим и социальным развитием.

**Территориальное индикативное планирование** применительно к вопросам планирования и управления социально-экономическим развитием муниципальных образований – это комплекс предплановых, плановых и постплановых работ, проводимых местным самоуправлением во взаимодействии с населением и бизнесом, и направленный на формирование и мониторинг согласованных целевых индикаторов социально-экономического развития территорий на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный (годовой) периоды.

**Индикатор** – количественный показатель, характеризующий качественные характеристики фиксированного аспекта социально-экономических явлений и процессов. В отличие от обычного показателя индикатор служит точным и объективным измерителем для сопоставления фактического состояния социально-экономических процессов с планируемыми целями развития. Различают:

– **индикатор состояния** – характеристика социально-экономических явлений и процессов, рассчитываемых на основе первичных показателей, и отражающая состояние наблюдаемого объекта;

– **индикатор цели** – показатель социально-экономического развития, измеряющий уровень достижения цели;

– **интегральный индикатор** – сводная характеристика, формируемая на основе частных индикаторов с помощью математических методов и моделей.

**«Индикативный план социально-экономического развития муниципального образования»** – плановый документ, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования по планируемым этапам, описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы.

Различают четыре вида подобных планов, являющихся взаимосвязанными разделами комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

**Краткосрочный (текущий, годовой) план** – плановый документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом.

**Среднесрочный план** – плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет.

**Долгосрочный план** – плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее десяти лет.

**Стратегический план** социально-экономического развития муниципального района, городского округа – краткий планово-прогнозный документ на срок не менее десяти лет, включающий в себя:

- стратегические цели и задачи по обеспечению конкурентоспособности муниципального образования в основных областях и сферах экономической и социальной жизни на прогнозируемый период;

- соглашения, формализующие общественное согласие и стратегическое партнерство гражданского сообщества, бизнеса и власти в части реализации приоритетных функций муниципального образования на весь плановый период независимо от процессов ротации во властных структурах муниципального образования;

- систему мер, проектов, выполнение которых должно обеспечить создание благоприятных условий для реализации приоритетных функций муниципального образования;

- сценарии развития инвестиционных и инновационных проектов, этапы реализации проектов и ресурсы, необходимые для достижения сформулированных в концепции стратегических целей и задач.

**Комплексная программа** социально-экономического развития муниципального образования – документ, включающий в себя концепцию, стратегический план (для городских округов и муниципальных районов), долгосрочный, среднесрочный и годовой планы социально-экономического развития муниципального образования, план основных шагов по реализации плановых решений и алгоритм актуализации планов.

**Концепция** развития муниципального образования – документ, содержащий систему взглядов, определяющих долгосрочную (на десять и более лет) политику деятельности органов представительной и исполнительной власти по обеспечению конкурентоспособности в различных областях и сферах экономической и социальной жизни поселения, района и города, согласованную с интересами бизнес-сообщества, населения муниципального образования и стратегическими приоритетами субъекта Российской Федерации, на территории которого они находятся.

**Стратегия** развития муниципального образования – система действий по достижению выдвинутых местным сообществом стратегических целей и задач на основе мобилизации имеющегося в муниципальном образовании потенциала и реально привлекаемых внешних ресурсов. В теории различают три основных типа территориальных стратегий: стратегии развития территории, стратегии развития человеческого потенциала и стратегии развития секторов (отраслей) экономики. На практике перечисленные типы стратегии в чистом виде встречаются крайне редко.

**Потенциал** муниципального образования – его способность к устойчивому расширенному воспроизводству при полном задействовании всех финансовых, трудовых, природных ресурсов, существующих в текущий период времени и возможных для использования на перспективу, а также при полном использовании его рекреационных возможностей, географического положения и культурно-исторического наследия.

**Цель** – планируемый на основе научных методов результат деятельности, определяемый качественно (в виде экономических понятий), количественно (в виде цифровых показателей) и во времени.

**Стратегическая цель** социально-экономического развития муниципального образования – цель, определенная местным сообществом в качестве главной (основной) по отношению ко всем остальным отраслевым и территориальным целям на длительную перспективу – на 10–15 лет вперед.

**Тактические цели** муниципального образования – буферные, промежуточные цели, являющиеся этапами в достижении стратегической цели и время реализации которых не превышает 3–5 лет.

**Оперативные (локальные) цели** – цели нижнего уровня, реализация которых является необходимым условием достижения тактических целей. Время реализации оперативных целей не должно превышать один год.

**Приоритетные цели (задачи)** муниципального образования – цели (задачи), выбранные из числа долгосрочных, тактических и оперативных, на достижение которых должны быть направлены основные усилия местного сообщества, соответственно, в долгосрочном, среднесрочном и текущем периодах.

**Стратегический выбор** муниципального образования – выбранная местным сообществом стратегическая цель, реализация которой в рассматриваемый временной период должна обеспечить качественно новое состояние отдельных отраслей, сфер, видов деятельности или новое качество экономики, социальной сферы муниципального образования в целом.

**Стратегические решения** – совокупность приоритетных управленческих функций, направленных на реализацию стратегического выбора. Данные решения, как правило, имеют кардинальное для местного сообщества значение, их реализация носит долговременный характер и способна существенно изменить потенциал муниципального образования.

**Стратегическое партнерство** – формализованное в виде документа и реализуемое в виде системы последовательных действий соглашение между ветвями власти, представителями различных слоев местного сообщества и бизнеса о стратегической цели, путях и формах решения приоритетных целей (задач) социально-экономического развития муниципальных образований.

**Стратегическое планирование** развития муниципального образования – процесс самостоятельного определения местным сообществом стратегических приоритетов, основных стратегических целей и направлений развития муниципального образования на основе согласованных действий власти, хозяйствующих субъектов и населения.

**Целевая программа** муниципального образования – плановый документ, содержащий комплекс взаимоувязанных организационных, финансовых, экономических, социальных и хозяйственных мероприятий, и разрабатываемый местным самоуправлением для достижения конкретных целей и задач в области социально-



го и экономического развития территории в рамках реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования.

Целевая программа может быть направлена как на развитие отдельных отраслей экономики и сфер социальной жизни, так и на комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Последние программы особенно актуальны для монопрофильных муниципальных образований.

**Инвестиционный паспорт** муниципального образования – экономический документ, состоящий, как правило, из двух разделов. Первый раздел содержит детальный анализ финансового, экономического, рекреационного, трудового, интеллектуального, сырьевого и природного потенциалов сельского района, города с точки зрения высокой инвестиционной привлекательности и низких инвестиционных рисков капиталовложений в территорию. Второй раздел содержит описание инвестиционных проектов, предлагаемых территорией для собственных и внешних инвесторов.

**Устойчивое развитие** муниципального образования – динамичное, сбалансированное развитие реального сектора экономики, инфраструктуры и социума в условиях соблюдения экологического равновесия и ориентации на повышение конкурентоспособности территории в рыночных отношениях и человеческом измерении для ныне живущего и будущих поколений.

**Местное самоуправление** – это право и реальная способность органов местного самоуправления самостоятельно управлять делами в том месте, где оно живет, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

**Территориальное общественное самоуправление** – это самоорганизация части местного сообщества для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Деятельность организаций территориального общественного самоуправления должна находиться в рамках действующего законодательства и не ущемлять права остальных членов местного сообщества.

**Местное сообщество** – это население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения.

**Мониторинг** (русская транскрипция от английского слова monitor) – это организационно оформленная система наблюдения,

контроля, анализа состояния, тенденций изменения, а также прогноза развития объектов наблюдения.

### **13. Какие понятия и термины применяются в теории и практике территориального (пространственного) планирования?**

**Территориальное планирование** в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации – это планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Продуктами территориального планирования являются **градостроительные и градоустроительные** документы, сформированные на основе стратегических, долгосрочных и среднесрочных планов социально-экономического развития территорий. Это генеральные планы развития городов, схемы градостроительного зонирования, схемы землепользования, схемы территориального развития и т.д.

**Градообразующая сфера** – совокупность расположенных на территории городского округа, городского и сельского поселения предприятий и организаций, ориентированных на производство товаров и услуг в рамках регионального, национального и транснационального разделения труда и формирующих основной производственный потенциал муниципального образования.

**Градообслуживающая сфера** – совокупность предприятий и организаций, муниципального образования, обеспечивающих потребности местного сообщества в товарах и услугах.

**Градостроительная деятельность** – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

**Устойчивое развитие территорий** – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального

использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

**Зоны с особыми условиями использования территорий** – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Функциональные зоны** – зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

**Градостроительное зонирование** – зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

**Территориальные зоны** – зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

**Правила землепользования и застройки** – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

**Градостроительный регламент** – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

**Объект капитального строительства** – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено

(объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

**Территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары).

**Строительство** – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

**Реконструкция** – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

### **Литература для самостоятельной работы по теме первой главы:**

1. Конституция Российской Федерации. Официальное издание. – М.: Юрид. лит., 2009. – 64 с.

2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ред. Федеральных законов: от 19.06.2004 № 53-ФЗ, от 12.08.2004 № 99-ФЗ, от 28.12.2004 № 183-ФЗ, от 28.12.2004 № 186-ФЗ, от 29.12.2004 № 191-ФЗ, от 29.12.2004 № 199-ФЗ, от 30.12.2004 № 211-ФЗ (ред. 26.12.2005), от 18.04.2005 № 34-ФЗ, от 29.06.2005 № 69-ФЗ, от 21.07.2005 № 93-ФЗ, от 21.07.2005 № 97-ФЗ, от 12.10.2005 № 129-ФЗ, от 27.12.2005 № 198-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 31.12.2005 № 206-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 15.02.2006 № 24-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 18.07.2006 № 120-ФЗ, от 25.07.2006 № 128-ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 01.12.2006 № 198-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 26.04.2007 № 63-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 15.06.2007 № 100-ФЗ, от 18.06.2007 № 101-ФЗ, от 21.07.2007 № 187-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 04.11.2007 № 253-ФЗ, от 08.11.2007 № 257-ФЗ, от 08.11.2007 № 260-ФЗ, от 10.06.2008 № 77-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.11.2008 № 222-ФЗ, от 03.12.2008 № 246-ФЗ, от 25.12.2008 № 274-ФЗ, от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от 07.05.2009 № 90-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 28.11.2009 № 283-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 05.04.2010 № 40-ФЗ, от 27.07.2010 № 191-ФЗ, от 27.07.2010 № 237-ФЗ, от 28.09.2010 № 243-ФЗ.

Источник: <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>

3. Вопросы местного значения городского округа (Комментарий к статье 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») / Б. Б. Афанасьев, Л. Е. Бурда, В. И. Иванов, В. Е. Кузнецов, В. В. Леонов, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв. – Новосибирск, 2005. – 148 с.

4. Вопросы местного значения муниципального района (Комментарий к статье 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») / Б. Б. Афанасьев, Л. Е. Бурда, В. И. Иванов, В. Е. Кузнецов, В. В. Леонов, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв. – Новосибирск, 2005. – 116 с.

5. Вопросы местного значения поселения (Комментарий к статье 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») / Б. Б. Афанасьев, Л. Е. Бурда, В. И. Иванов, В. Е. Кузнецов, В. В. Леонов, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв. – Новосибирск, 2005. – 116 с.

6. Как самим управлять. Местное самоуправление в вопросах и ответах: Учебно-методическое пособие по изучению и реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Е. Л. Бузмаков, Т. Н. Деркач, В. И. Иванов, В. Н. Лисица, В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва, Е. А. Сазонов, В. И. Сайдаков. Под общ. ред. В. И. Иванкова, В. И. Псарёва. – Новосибирск, 2005. – 112 с.

7. Контроль за деятельностью и ответственность власти: муниципальный уровень. Монография / Шугрина Е.С. – М.: Новая юстиция, 2007. – 238 с.

8. Сборник модельных муниципальных правовых актов / Е. А. Абрамова, Е. Л. Бузмаков, Н. Н. Боборыкина, А. А. Вяткин, Т. Н. Деркач, С. В. Зубарев, Б. В. Ларин, В. Н. Лисица, С. С. Мельникова, И. А. Нестеренко, Е. Л. Нечаева, М.Н. Ноздрюхин, Е. А. Сазонов, Д. Э. Сафиуллин, Н. С. Сидорина, Ю. В. Филимонов. Под общ. ред. Л.Е. Бурда. – Новосибирск, 2006. – 512 с.

9. Сборник модельных муниципальных правовых актов / Афанасьев Б.Б., Бузмаков Б.Л., Бурда Л.Е., Ларин Б.В., Лисица В.Н., Разуваева Е.А., Усс А.В., Фоминых Н.В., Цихоцкий А.В., Шутилов А.А. Под общ. ред. Бурда Л.Е. – Новосибирск, 2009. – Том II – 488 с.

10. Шумянка Н.В. Муниципальное управление: [Учебное пособие]. – М.: Экзамен, 2002. – 639 с.

11. Юшкова Е.А. Муниципальное управление: Учебник. – М.: ФГНУ Российский научный центр государственного и муниципального управления», 2003. – 362 с.

## Глава II

# ИНДИКАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

### 1. Каковы цели и задачи муниципального индикативного планирования?

Смысл муниципального индикативного планирования состоит в определении местным сообществом основных направлений социально-экономического развития всех субъектов муниципально-го управления.

**Основной целью** планирования социально-экономического развития муниципальных образований являются формирование комплекса прогнозных, плановых и постплановых документов, обеспечивающих согласованную деятельность всего местного сообщества, направленную на удовлетворение (реализацию) его общественных (коллективных) интересов и потребностей, а также создание благоприятных условий для жизни и ведения хозяйственной (экономической) деятельности всех субъектов, расположенных на территории муниципального образования.

**Основными задачами** планирования социально-экономического развития муниципальных образований являются:

формирование ясных для всего местного сообщества представлений о ценностях, стратегических целях, ресурсах, задачах и возможностях социально-экономического развития конкретных муниципальных образований в рамках общегосударственных приоритетов;

согласование стратегических целей и задач социально-экономического развития муниципальных образований с государственными и региональными стратегическими целями и задачами;

поддержание оптимального сочетания уровня реализации стратегических целей и задач муниципального образования в условиях необходимости обеспечения текущей жизнедеятельности местного сообщества;

взаимосвязь и синхронизация этапов и мероприятий реализа-

ции долгосрочных, среднесрочных и текущих задач субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и входящих в них поселений;

формирование оптимального сочетания методов государственного регулирования и рыночных регуляторов развития экономики и социальной сферы на территории муниципального образования;

согласование отраслевых стратегий и стратегий развития хозяйствующих субъектов со стратегией развития муниципальных образований;

согласование интересов различных субъектов, расположенных на территории муниципального образования, создание максимально благоприятных условий для их жизнедеятельности и динамичного развития в плановый период;

координация деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности и объединение их на базе общих мотиваций в целях наиболее полного удовлетворения общественных интересов и потребностей местного сообщества;

установление партнерских отношений между органами местного самоуправления и населением, органами государственной власти, местного самоуправления и частным капиталом;

привлечение местного сообщества к процессу планирования и управления муниципальным образованием, финансированию социально-экономических программ и планов развития территории;

эффективное использование потенциала муниципального образования;

создание и развитие хозяйственной инфраструктуры муниципального значения;

создание и развитие рыночной инфраструктуры;

формирование и развитие благоприятного инвестиционного климата, создание условий для привлечения инвестиций;

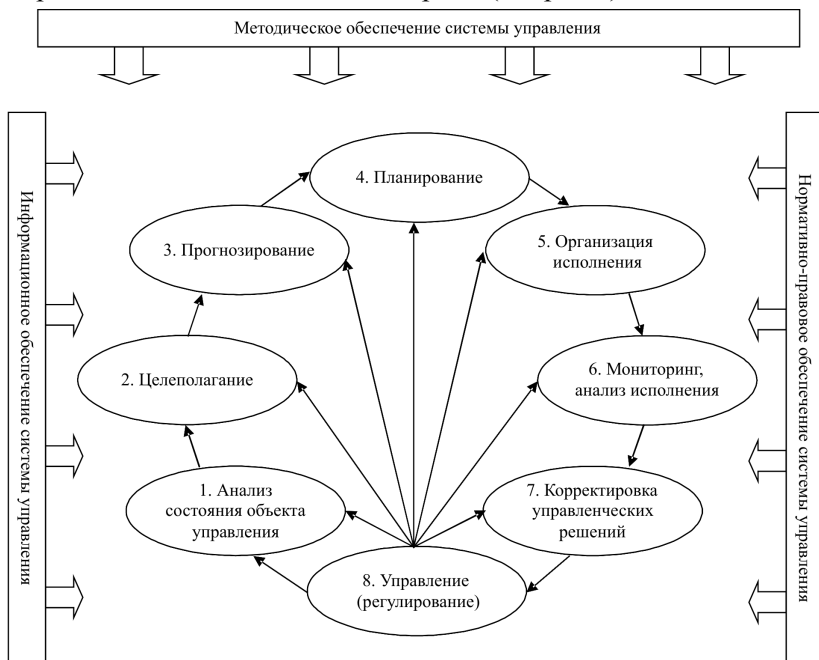
согласование планов гражданского и производственного землепользования с планами развития социального сектора и жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальных образований.

В зависимости от специфики муниципального образования могут быть поставлены и реализованы и другие задачи.

## **2. Какое место занимает индикативное прогнозирование и планирование в системе управления (регулиру-**

## вания) экономическим и социальным развитием муниципальных образований?

В общем виде процесс муниципального управления можно представить в виде спиралеобразной модели, в которой прогнозные и плановые расчеты являются базой управленческих решений, а результаты реализации управленческих решений – основой для актуализации прогнозов и планов развития муниципальных образований на более поздний период (см. рис.1).



**Рис. 1. Принципиальная схема принятия и реализации управленческих решений органами местного самоуправления**

Наука о муниципальном управлении различает две формы управления. Первая – прямое, директивное управленческое воздействие на объект управления, например на муниципальное унитарное предприятие, реализующее задачи жизнеобеспечения местного сообщества. Данной форме управления соответствует директивная система планирования.

Вторая форма – управленческое воздействие, носящее регули-



рующей характер. Например, принятие муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих наряду с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами экономическую и социальную деятельность местного сообщества в границах муниципального образования. Заключение соглашений о налоговых каникулах и иных преференциях с хозяйствующими субъектами о реализации в согласованные сроки социально и экономически важных для муниципальных образований проектов.

Форме муниципального управления, носящей регулирующий характер, и соответствует система индикативного планирования.

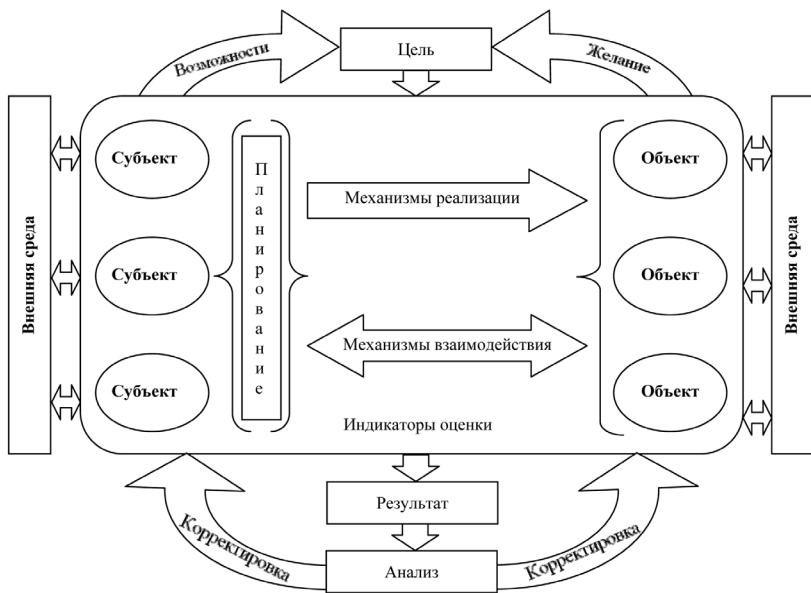
### **3. Каков состав субъектов и объектов муниципально-индикативного планирования и управления?**

Субъектами муниципального планирования и управления являются органы местного самоуправления муниципальных образований. Это учредительные органы, исполнительно-распорядительные органы и контрольные органы. К учредительным органам относят представительный орган и избирательную комиссию муниципального образования. К исполнительно-распорядительным органам – местную администрацию. К контрольным – контрольно-счетные палаты или ревизионные комиссии.

Объектами территориального индикативного планирования и управления являются частные домохозяйства, организации с частной формой собственности, предприятия и организации, в которых имеется доля государственной, муниципальной собственности, некоммерческие и общественные объединения, население муниципальных образований.

Алгоритм взаимодействия субъектов и объектов муниципального планирования и управления представлен на рис. 2.

**Примечание:** В поселениях, где проживает менее 100 избирателей, представительные органы не избираются. Принятие и контроль над исполнением устава муниципальных образований, выборы должностных лиц местного самоуправления, утверждение местного бюджета и отчета о его выполнении, установление местных налогов и сборов, утверждение комплексных программ социально-экономического развития и ряд других вопросов осуществляется в форме прямого волеизъявления – схода граждан. Таким образом, жители малых поселений являются одновременно и субъектом, и объектом муниципального индикативного планирования и управления.



**Рис. 2. Алгоритм взаимодействия субъектов и объектов муниципального индикативного планирования**

#### **4. Какие принципы лежат в основе территориального индикативного планирования?**

В основе территориального индикативного планирования лежит нескольких базовых (обязательных для исполнения) принципов, обеспечивающих методологическое единство форм и методов разработки плановых и прогнозных документов от уровня поселения до уровня региона, и ряд второстепенных, вспомогательных принципов, обеспечивающих необходимое качество плановых и прогнозных документов.

При разделении принципов муниципального индикативного планирования на базовые и вспомогательные необходимо иметь ввиду, что:

Во-первых, территориальное планирование и прогнозирование социально-экономического развития любого административно-территориального образования является составной частью системы его управления (см. рис. 1). Это, очевидно, обуславливает необходимость и обязательность учета при формировании планов и про-

грамм муниципальных образований, прежде всего, общих принципов управления данными административно-территориальными единицами в современных условиях.

Во-вторых, муниципальные образования являются экономическими и социальными подсистемами более крупных систем – субъектов Российской Федерации и должны рассматриваться только как часть более крупного и сложного целого.

В-третьих, муниципальные образования, несмотря на то, что являются частью субъектов Российской Федерации, имеют отличный от них статус и отличные от регионов задачи и «вопросы ведения». Местное самоуправление в соответствии с 12 статьей Конституции Российской Федерации самостоятельно. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

В-четвертых, на развитие экономических и социальных процессов в муниципальных образованиях оказывают финансовые и иные воздействия, в основном, три субъекта: власть, хозяйствующие субъекты и население. При этом финансы, которыми располагают и распоряжаются юридические и физические лица на территории муниципальных образований, как правило, значительно превосходят финансы муниципальных бюджетов.

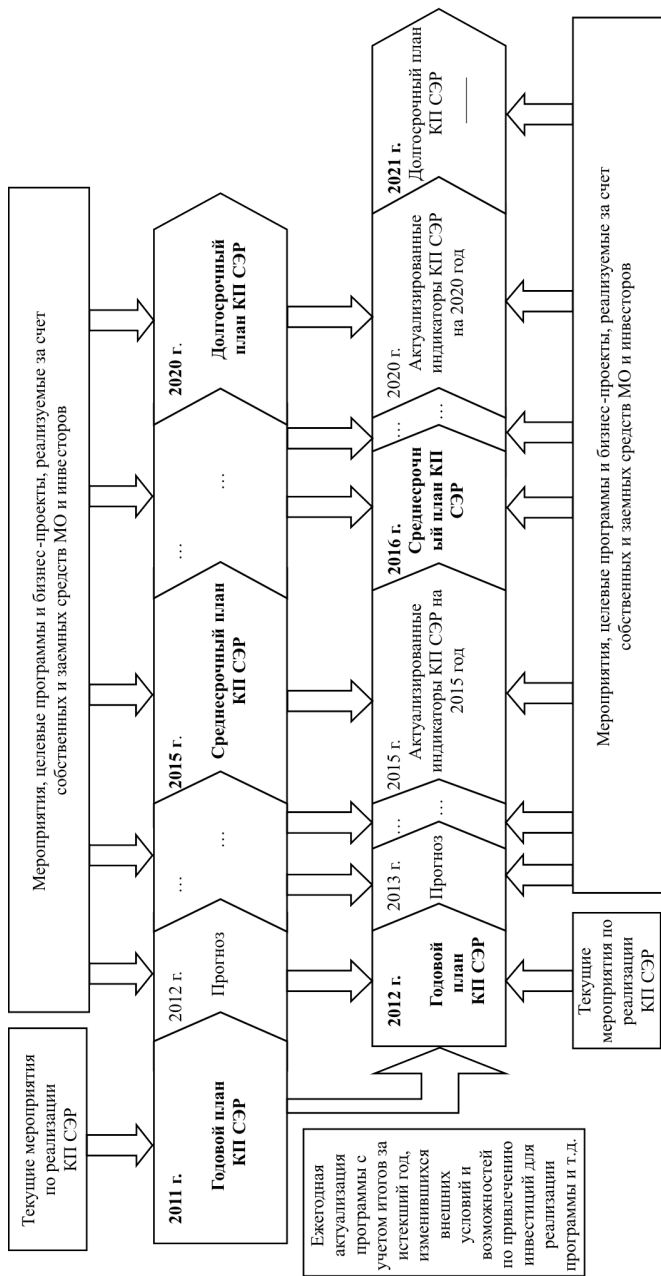
Если принять в качестве критериев приведенные выше условия, то все многообразие принципов территориального планирования применительно к муниципальным образованиям можно разделить на шесть базовых и девять вспомогательных принципов.

К базовым принципам, обеспечивающим методологическое единство индикативного планирования на всех уровнях территориальной иерархии, относятся:

#### **1) Принцип непрерывности.**

Необходимость обеспечения непрерывности процесса территориального индикативного планирования является следствием того, что планирование и прогнозирование является неотъемлемой частью непрерывного процесса территориального управления (см. вопрос №2).

Алгоритм реализации принципа непрерывности планирования и прогнозирования развития муниципальных образований (МО) при годовом цикле пролонгации плановых решений представлен на рисунке 3.



**Рис. 3. Алгоритм реализации принципа непрерывности планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципальных образований (МО) (при годовом цикле пролонгации плановых решений)**

Реализация принципа непрерывности управления предполагает постоянный мониторинг реальной ситуации, корректировку показателей, а также непрерывное движение в совершенствовании целеполагания, качества, точности, эффективности, социальности плановых и прогнозных документов и персональную ответственность исполнителей за реализацию каждого этапа процесса планирования и прогнозирования.

Теория непрерывного планирования предполагает возможность и трехлетнего цикла пролонгации плановых решений, который может быть применим для муниципальных образований с трехлетним циклом бюджетного планирования.

## **2) Принцип субсидиарности.**

Этот принцип закрепляет фактическую децентрализацию властных полномочий в муниципальных образованиях на основе равноправия и равнозначимости управленческих органов разных уровней в реализации закрепленных за ними полномочий и предметов ведения. Согласно принципу субсидиарности муниципальные образования планируют свою деятельность совместно с другими муниципальными образованиями в логике системных приоритетов государства и соответствующих субъектов Российской Федерации не потому, что они подвергаются давлению сверху, а потому, что являются органическими элементами этой системы. То есть составные элементы не могут покинуть систему, так как они не могут существовать вне системы. Однако и система не обладает никаким иерархическим превосходством по отношению к своим составляющим элементам.

В идеале, следуя данному принципу, никакие вышестоящие органы управления (федеральные или региональные) не вправе брать на себя ответственность за решения, касающиеся местных гражданских сообществ, если сами эти сообщества в состоянии компетентно и за счет собственных ресурсов решить эти проблемы. При наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств органы местного самоуправления вправе решать и иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

### 3) Принцип системности и комплексности.

Принцип комплексности территориального индикативного планирования заключается в формировании плановых и прогнозных документов в виде единого пакета – комплекса взаимосвязанных постановок задач, выбора стратегических приоритетов, долгосрочных, среднесрочных и текущих целей развития муниципальных образований, а также планов и программ их реализации, направленных на выполнение выбранных местным сообществом стратегических целей и приоритетов. На определенной стадии комплексные программы или отдельные этапы социально-экономического развития городов и поселений могут предполагать как ориентацию на комплексность своего экономического развития, так и на приоритетность развития специализированных отраслей и предприятий.

В контексте выработки методики формирования плановых и прогнозных документов муниципальных образований будет правильным рассматривать принципы системности и комплексности в методологическом и диалектическом единстве с двумя другими принципами: принципом непрерывности планирования и принципом субсидиарности.

Так как любое муниципальное образование является и открытой экономической и социальной системой и, одновременно, обособленной административно-территориальной единицей, имеющей свои вопросы ведения, обозначенные действующим законодательством, понятие «системность» должно также рассматриваться как необходимость встраивания процесса планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования в общую систему планирования и управления функционированием экономики и социальной сферы региона и государства.

На практике это означает, что определение целей развития каждого муниципального образования, равно как и механизмов реализации данных целей, должно осуществляться с учетом взаимосвязей, характеризующих взаимозависимость развития муниципального образования с субъектом Российской Федерации, на территории которого оно располагается, с другими регионами и муниципальными образованиями и страной в целом.

Реализация данного принципа предполагает формирование всей системы территориального планирования от субъекта Российской

Федерации до городского, сельского поселения на единой методологической и временной платформе.

Инструментом реализации принципа системности и комплексности территориального планирования на уровне местного самоуправления являются комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований.

4) **Принцип адаптивности**, как и принцип системности и комплексности, основывается на том, что муниципальное образование как открытая система подвержена внешним воздействиям: экономическим, политическим, природно-экологическим и т.д. В этих условиях методика территориального планирования должна предполагать возможность детализации, актуализации и корректировки индикаторов программы социально-экономического развития муниципального образования в соответствии с изменениями внешней среды, которые могут обусловить корректировку целей, приоритетов, механизмов и этапов реализации планов и программ

5) **Принцип единого экономического и социального пространства**. Необходимость внесения данного принципа в категорию базовых обусловлена тем, что, во-первых, муниципальные образования, как уже было сказано, являются открытыми экономическими и социальными системами. Это обязывает разработчиков рассматривать их как подсистемы, являющиеся одновременно и частью системы «субъект Российской Федерации», и частью системы «Российская Федерация».

Во-вторых, расширяющаяся и углубляющаяся глобализация финансовых, экономических и социальных процессов привела к повсеместному несовпадению административных и «экономических границ» муниципального образования. Если первое условие, как правило, находит понимание органов управления муниципальных образований и учитывается ими при планировании и управлении социальными и экономическими процессами на подведомственной территории, то второе нуждается в дополнительном разъяснении.

Понятие «экономическая граница» муниципального образования основано на повсеместном стремлении хозяйствующих субъектов расширить сферы своего влияния на рынках товаров и услуг за пределы любых административно-территориальных границ. Финансовый результат, а значит и величина ресурсного потенци-

ала хозяйствующего субъекта, который муниципальное образование при определенных условиях может привлечь для своего развития, в этом случае зависит не только от эффективности производства, находящегося непосредственно на территории объекта планирования, но и от эффективности его деятельности по месту реализации произведенных товаров и услуг. В связи с этим, в планируемый период времени необходимо учитывать программы развития хозяйствующих субъектов не только на территории муниципалитета, где организовано производство, но и за его пределами.

В социальной сфере «экономические границы» муниципального образования определяются областями трудовой и «маятниковой» миграции его населения, формирующими приток и отток трудовых ресурсов и наличных финансовых средств.

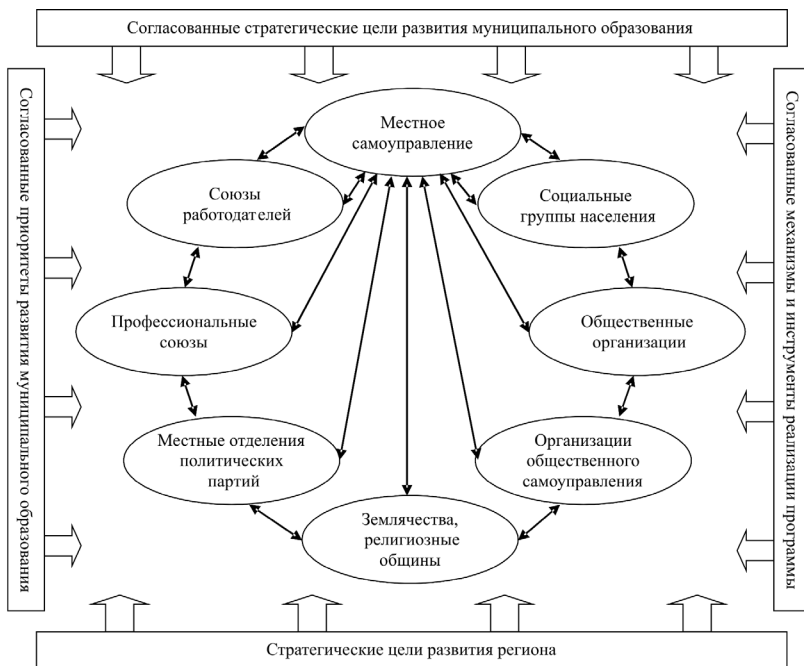
**6) Принцип баланса интересов** органически дополняет предыдущие принципы, так как он основывается на установлении взаимного согласия в местном сообществе относительно целей, задач, механизмов, инструментов, этапов и ресурсов социально-экономического развития муниципальных образований.

Территориальное индикативное планирование предполагает, что стратегическая цель и распределенные во времени приоритеты развития муниципальных образований – это осознанный выбор большинства местного сообщества. Его успех базируется на взаимном согласии, взаимопонимании и разумном балансе базовых интересов всех локальных групп, входящих в местное сообщество (см. рис. 4).

Движущие силы развития любого сообщества подчиняются диалектическому закону «Единства и борьбы противоположностей». При формировании и последующей реализации документов территориального индикативного планирования и прогнозирования необходимо учитывать, что у всех локальных групп местного сообщества имеются свои, иногда противоположные друг другу интересы.

В частности, органы местного самоуправления объективно заинтересованы в комплексном развитии реального сектора экономики и инфраструктуры муниципального образования как определяющем условии для создания устойчивого текущего жизнеобеспечения местного сообщества и усиления конкурентоспособности муниципального образования на ближайшую и дальнюю перспективу.





**Рис. 4. Локальные группы местного сообщества, участвующие в формировании комплексных программ развития муниципальных образований**

В свою очередь, союзы работодателей и отдельные работодатели заинтересованы в создании благоприятных условий для развития и укрепления конкурентоспособности своего бизнеса и максимизации прибыли от его функционирования. Это предполагает устремления отдельных хозяйствующих субъектов к усилению отраслевой специализации экономики муниципальных образований, взятию под монопольный контроль максимальной величины муниципальных ресурсов.

Организации территориального общественного самоуправления (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, гаражно-строительные, молодежно-строительные кооперативы, дачные товарищества) заинтересованы, с одной стороны, в минимизации вмешательства органов местного самоуправления в их внутреннюю жизнь, а с другой стороны, в максимально возможном вкладе муниципального хозяйства в развитие их коммунальной и социальной инфраструктуры.

Социальные группы местного сообщества, выражая корпоративные интересы сформировавшихся в муниципальном образовании слоев населения, также заинтересованы в перераспределении имеющихся в местном сообществе ресурсов в свою пользу. Выразителями и инструментами достижения интересов отдельных социальных групп на разных этапах развития муниципальных образований могут выступать самые различные локальные группы местного сообщества: союзы работодателей, профессиональные союзы, религиозные общины, землячества, общественные организации (экологические, правозащитные, волонтерские, культурные, спортивные) и т.д.

Например, профессиональные союзы, объединяющие, как правило, работающее население муниципальных образований по отраслевому принципу, понуждают работодателей к перераспределению прибавочной стоимости в пользу трудовых коллективов, расширению на этой основе «социального пакета» работающим на предприятиях, улучшению условий труда и увеличению их оплаты. Общественные организации понуждают бизнес и власть относиться бережно к среде обитания, культурному и историческому наследию.

В то же время деятельность общественных организаций и организаций общественного самоуправления не только создает условия для реализации населением своих конституционных прав на участие в управлении социально-экономическими процессами муниципального образования, но и объективно формирует предпосылки к сокращению издержек на администрирование муниципальной инфраструктуры.

Соблюдение принципа баланса текущих интересов всех групп местного сообщества и совпадение целей и задач их функционирования на перспективу – это основа социального спокойствия населения муниципального образования. Без учета данного принципа, как показывает практика, документы территориального индикативного планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципальных образований носят формальный характер.

**К принципам территориального индикативного планирования, которые вытекают из базовых принципов, усиливают их действие и обеспечивают необходимое качество плановых и прогнозных документов, относятся:**

1) **Принцип целенаправленности** предполагает обязательное наличие в планах и программах социально-экономического развития муниципального образования стратегических целей и приоритетов деятельности органов власти, бизнеса и гражданского сообщества на планируемый период. Этот принцип реализуется в форме разработки концепции, стратегии развития муниципального образования, ядро которых составляют, во-первых, комплекс стратегических целей и задач, и, во-вторых, выбор стратегических приоритетов устойчивого развития муниципального образования, включающий перечень приоритетных функций (отраслей и видов деятельности) на планируемый период.

2) **Принцип социальности** предполагает, что при формировании стратегических целей и задач, механизмов их реализации во главу угла должны быть положены социальные интересы населения.

3) **Принцип синергии**, то есть синхронизации действий, предполагает, во-первых, выстраивание муниципальных приоритетов в логике приоритетов субъекта Российской Федерации, а региональных приоритетов – в логике кооперации и интеграции приоритетов муниципальных образований. Во-вторых, синхронизацию действий органов власти, бизнеса и гражданского сообщества в реализации стратегических и текущих плановых решений всех административно-территориальных уровней. В-третьих, синхронизацию действий расположенных на территории муниципальных образований структур органов федеральной, региональной государственной власти и местного самоуправления в логике реализации государственных приоритетов.

4) **Принцип эффективности** территориального планирования основывается на соблюдении основного принципа разработки и принятия любого управленческого решения: необходимости достижения больших результатов меньшими ресурсами, в кратчайшие сроки с наименьшими издержками.

5) **Принцип легитимности** предусматривает обязательность рассмотрения и утверждения предложенных вариантов территориальных планов на уровне представительных органов муниципального образования, а концепции и комплексные программы социально-экономического развития муниципального образования в целом – путем заключения надлежащим образом оформленного

соглашения между органами местного самоуправления, бизнес-сообществом и гражданским сообществом.

6) **Принцип демократичности** неразрывно связан с принципом легитимности и означает необходимость открытости и гласности на всех этапах территориального социально-экономического планирования.

7) **Принцип профессионализма** – неотъемлемый принцип успеха любой деятельности. В практике территориального планирования он обеспечивается специальной подготовкой участников работ, созданием необходимой информационной и методической базы, привлечением к работе специалистов из управленческих структур муниципального образования, ученых, организацией независимых экспертиз, апробацией на научно-практических конференциях и семинарах.

8) **Принцип персональной ответственности** за порученный участок формирования и реализации планов и программ муниципального образования – один из основных принципов, обеспечивающих качество территориального планирования и управления. На практике он реализуется назначением работников органов исполнительной власти, ответственных за формирование и исполнение отдельных разделов и этапов программ социально-экономического развития муниципального образования, организацией непрерывного мониторинга исполнения планов и программ, включение в работу с первого дня работы «первого руководителя».

9) **Принцип минимизации риска.** Принятие любых планов и программ развития территории на длительный период времени в условиях информационной неопределенности, будь то субъект Российской Федерации или муниципальное образование, является весьма ответственным управленческим решением, связанным с возможностью ошибок на этапе планирования и рисками неисполнения или ненадлежащего исполнения плановых задач на этапе реализации. И первое, и второе, и третье может повлечь за собой негативные экономические и социальные последствия. Поэтому следует минимизировать риски. На практике это означает, что в процессе предплановых, плановых работ необходимо произвести оценку возможных рисков для экономики и социальной сферы из-за не реализации или не полной реализации выбранных

стратегических приоритетов развития муниципального образования. Характеристики прогнозируемых рисков должны учитываться при сравнительном анализе вариантов выбора стратегических приоритетов или траекторий развития событий в результате реализации плановых целей и задач.

### **5. Какие критерии лежат в основе определения горизонтов территориального индикативного планирования и прогнозирования?**

В основе определения горизонтов стратегического, долгосрочного и среднесрочного территориального индикативного планирования и прогнозирования положены как проверенные практикой методологические подходы, сформулированные ранее в теории больших циклов лауреата Нобелевской премии Н. Кондратьева, так и собственно сама современная практика территориального управления.

В середине прошлого века Н. Кондратьев доказал, что характер развития общества носит циклический характер и каждый из таких циклов (названных большими циклами) длится 40–50 лет. В идеале этот срок и должен являться горизонтом стратегического планирования.

Однако современная наука управления пока не располагает инструментарием, способным обеспечить приемлемую точность прогнозных расчетов на такой период времени. Поэтому в реальной практике горизонт стратегического планирования ограничивается периодом не более 20–25 лет. Это относится, в основном, к документам стратегического планирования развития макрорегионов, стран, транснациональных компаний и т.п.

Горизонты территориального индикативного планирования на уровне муниципальных образований определяются на основе трех основных критериев. Во-первых, однотипные плановые и прогноз-ные документы субъекта Федерации и муниципальных образований, входящих в его состав, должны иметь одинаковые или соотносимые между собой периоды и горизонты действия.

Во-вторых, следует учитывать, что экономика и социальная сфера муниципальных районов сосредоточена в городских и сельских поселениях, тесно взаимосвязанных между собой единой энер-

гетической, информационно-коммуникационной, транспортной и рыночной инфраструктурой. Это делает целесообразным формирование единой концепции и стратегического плана развития муниципального района, которые основываются на учете приоритетов социально-экономического развития входящих в него поселений.

В-третьих, горизонты планирования социально-экономического развития муниципальных образований должны соответствовать устоявшимся представлениям членов местного сообщества о сроках гарантированной стабильности «правил игры» или предсказуемых вариантах и сроках их изменения.

В реальной жизни это означает, что семья, решившая завести ребенка, должна иметь представление о том, будет ли в поселении, в котором она проживает, в ближайшие 15–20 лет функционировать дошкольные, школьные учреждения, организации здравоохранения, культуры? Будет ли у главы семьи работа, обеспечивающая ее содержание в эти же годы? То есть смогут ли они вырастить здорового ребенка и дать ему полноценное образование? Насколько вероятно трудоустройство их ребенка в родном поселении после окончания обучения и возвращения из армии и т.д.?

Для хозяйствующих субъектов, особенно тех, кто инвестирует в основной капитал, оптимальные горизонты планирования социально-экономического развития определяются сроками строительства и первичной окупаемости объекта инвестиций.

Как показывает практика, для малого и среднего бизнеса в реальном секторе экономики Российской Федерации этот период может составлять 8–10 лет. В этот временной отрезок предприниматель хотел бы быть уверенным в наличии местных трудовых и иных ресурсов, росте благосостояния населения, как предпосылке расширения спроса на продукцию, дальнего расширения бизнеса и т.д.

Перечисленные выше критерии и сложившаяся практика территориального индикативного планирования позволяют рекомендовать:

– горизонт прогнозирования (концепции, стратегии, стратегические планы) социально-экономического развития городских округов и муниципальных районов, равный 10–15 годам;

– горизонт планирования социально-экономического развития городских округов и муниципальных районов, равный 10 годам;

– горизонт планирования социально-экономического развития городских и сельских поселений, равный половине планового периода, принятого для муниципального района;

– учитывать стратегические приоритеты развития сельских и городских поселений в стратегических планах социально-экономического развития муниципальных районов в виде отдельных разделов.

## **6. Как организуется информационное обеспечение муниципального индикативного планирования и управления?**

Информационное обеспечение муниципального индикативного планирования обеспечивается из шести источников. Это:

- федеральная статистика;
- региональная статистика;
- муниципальная статистика;
- ведомственная статистика;

– прямой опрос и интервью представителей различных слоев местного сообщества;

– информационно-коммуникационная сфера (первичная, бухгалтерская отчетность, исполнительно-распорядительные документы, прогнозы развития, планы и программы деятельности, анализы, иные информационные ресурсы и средства коммуникаций), обеспечивающая взаимосвязь управленческих процессов.

Для сельских поселений одним из основных источников достоверной информации, необходимой для разработчиков комплексных программ, являются книги похозяйственного учета.

Базовым источником информации о мнениях местного сообщества по вопросам выбора путей развития муниципального образования являются результаты опроса населения. Изучение общественного мнения может проводиться не только путем анкетирования или специальных опросов общественного мнения, но и в ходе работы «общественных приемных», дней «прямого провода» конференций, семинаров специалистов, собраний, сходов граждан, интерактивного голосования по отдельным темам и т.д.

Очень важно, чтобы это изучение затрагивало все слои мес-

тного сообщества. Например, в ходе изучения общественного мнения по вопросам определения путей, форм и методов развития муниципального образования на долгосрочную перспективу целесообразно выявить мнение:

муниципального управления в лице руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования; крупного, среднего и малого бизнеса в лице владельцев, руководителей и главных специалистов предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования;

общественных организаций в лице руководителей и активистов общественных организаций, действующих на территории муниципального образования;

жителей муниципального образования в лице всех возрастных и имущественных категорий граждан.

Полученный из всех источников информационный массив должен быть сведен в единый документ – **паспорт муниципально-го образования**. При создании паспорта необходимо учитывать, что он является не только информационной основой формирования комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования, но и основой для последующего мониторинга реализации данной программы. В связи с этим паспорт должен периодически актуализироваться и адекватно отражать первичное и текущее состояние экономического и социального секторов муниципального образования.

Для реализации этих условий паспорт должен удовлетворять следующим основным требованиям:

паспорт должен базироваться на действующих информационных потоках государственной статистической, налоговой и отраслевой и иной отчетности;

основные индикаторы, входящие в паспорт муниципальных образований, должны быть сопоставимы между собой, иметь одинаковую периодичность сбора и одинаковые алгоритмы расчета и агрегации;

паспорт должен учитывать специфику муниципального образования;

паспорт должен содержать оптимальное количество показателей, обеспечивающих исчерпывающий анализ текущего состояния экономического и социального секторов муниципального об-



разования и реализации этапов плана его социально-экономического развития.

Практическая реализация данных требований осуществляется наличием в паспорте муниципального образования двух типов индикаторов. Первый должен содержать индикаторы, характеризующие общие для всех типов муниципальных образований социальные и экономические процессы. А второй – индикаторы, характеризующие специфику развития экономики и социальной сферы муниципального района, городского округа, городского, сельского поселения.

Динамические ряды, сформированные в ходе периодической актуализации основных индикаторов паспорта, являются основой для комплексного анализа тенденций развития социальной сферы и экономического сектора муниципального образования, выявления проблем и поиска путей их локализации с учетом имеющихся у местного сообщества ресурсов и резервов.

## **7. Какие формы плановых и прогнозных документов индикативного планирования наиболее приемлемы для муниципальных образований?**

С точки зрения организации эффективного функционирования муниципального образования в условиях многоукладной рыночной экономики как распределенной (территориальной) социохозяйственной системы, планирование и прогнозирование должно реализовать следующие задачи:

обеспечивать на принципах разумного баланса интересов органов власти, бизнес-сообщества и населения формирование стратегических целей, достижение которых закрепляет конкурентоспособность муниципального образования в развивающихся рыночных условиях, а значит, и достойные условия жизни людей и благоприятные условия для развития бизнеса на длительный период времени;

формировать предпосылки, обеспечивающие текущее социально-экономическое развитие муниципального образования на принципах баланса интересов населения, бизнеса и власти;

определять формы и методы деятельности представительных, исполнительно-распорядительных органов власти муници-

пального образования, бизнес-сообщества и населения, обеспечивающие не только согласованное по времени и ресурсам выполнение стратегических, долгосрочных и среднесрочных целей и задач, но и решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;

определять для всех субъектов и объектов муниципального планирования и управления (власти, бизнес-сообщества и населения) согласованные механизмы и инструменты реализации стратегических, долгосрочных, среднесрочных и текущих целей и задач, а также ресурсы, которые необходимо привлечь местному сообществу для этого из всех источников финансирования;

формировать критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и населения в рамках реализации плановых задач;

обеспечивать инкорпорированность (интеграцию) отдельных разделов плановых и прогнозных документов муниципальных образований в аналогичные документы субъектов Российской Федерации.

На первый взгляд, может показаться, что для реализации каждой из перечисленных выше задач наиболее простым вариантом будет формирование своего прогнозного или планового документа. Однако, как показал опыт реального планирования и прогнозирования, «просто» не означает «верно». Многообразие плановых документов, предусматривающих реализацию целей и задач, зачастую не согласованных по времени и наличию необходимых ресурсов, влекло за собой сбои в системе муниципального управления. На не выполненные или не своевременно выполненные обязательства власти бизнес и население, как правило, отвечали адекватным невыполнением собственных обязательств. Территориальное планирование в этом случае утрачивало свою организующую и систематизирующую роль в системе муниципального управления.

Практика территориального планирования в регионах Сибирского федерального округа показала, что наиболее полно перечисленные задачи решаются на основе **комплексных программ со-**

**циально-экономического развития муниципальных образований**, состоящих из нескольких последовательно разрабатываемых и реализуемых прогнозных и плановых документов, носящих индикативный и директивный характер, взаимоувязанных между собой единым алгоритмом и единой методологией построения и реализации.

Комплексность таких программ достигается не только за счет формирования плановых и прогнозных документов в виде единого пакета, но и за счет формулирования комплекса взаимоувязанных постановок задач, выбора стратегических приоритетов, долгосрочных, среднесрочных и текущих целей развития муниципальных образований, а также согласованных по времени и месту механизмов, инструментов и ресурсов, направляемых местным сообществом для их реализации.

Более подробно вопросы состава и содержания комплексных программ рассмотрены в третьей главе.

### **Литература для самостоятельной работы по теме второй главы:**

1. Владимирова Л. П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2004. – 400 с.

2. Комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований: опыт, проблемы, рекомендации/ И. С. Головкин, Т. В. Псарёва, Е. В. Репина-Гаврикова, И. А. Назаренко. Под общ. ред. Т. В. Псарёвой. – Новосибирск, 2006. – 544 с.

3. Лавлинский С.М. Модели индикативного планирования социально-экономического развития сырьевой территории // Проблемы прогнозирования. – 2005. – № 3. – С. 63–78.

4. Методика комплексной оценки уровня социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области, - <http://www.lenobl-invest.ru/documents/lowgub/>

5. Методические рекомендации по комплексной оценке и прогнозу социально-экономического развития муниципальных образований / Под ред. И. В. Картышева, В. Ю. Ульяшина. – М.: ФГНУ «Российский научный центр государственного и муниципального управления», 2004. – 223 с.

6. Методика формирования и анализа комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований./В.И.Псарёв, Т. В. Псарёва, Н. В. Сушенцева, И. А. Гончаров. Под общ. ред. В. И. Псарёва, Н. В. Сушенцевой. – Новосибирск, 2010. – 511 с.

7. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие для ВУЗов / Под ред. Т. Г. Морозовой, А. В. Пикулькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮТИНИ-ДАНА, 2003. – 279 с.

8. Стратегическое планирование / Под ред. Уткина Э. А. – М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Изд-во ЭКМОС, 1998. – 440 с.

9. Стратегическое планирование: регион, город, предприятие / Под ред. Д. С. Львова, А. Г. Гранберга, А. П. Егоршина; ООИ РАН, НИМБ. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2004. – 605 с.

10. Формирование комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований. Учебно-методическое пособие. /В. И. Иванков, А. В. Квашнин, В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва. Под общ. ред. Т. В. Псарёвой. – Новосибирск, 2005. – 344 с.

## Глава III

### **ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

#### **1. Для чего муниципальным образованиям необходимы комплексные программы социально-экономического развития?**

Комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований – это прогнозно-плановые документы, обеспечивающие реализацию следующих задач:

во-первых, они создают предпосылки участия всех членов местного сообщества в планировании и управлении вопросами местного значения, реального влияния местного сообщества на формирование и реализацию будущего образа района, городского округа, городского и сельского поселения;

во-вторых, они формулируют и увязывают по срокам, финансовым, трудовым, материальным и прочим ресурсам реализацию стратегических приоритетов развития муниципальных образований и текущее жизнеобеспечение местного сообщества;

в-третьих, формируют законодательную основу взаимодействия всех членов местного сообщества, обеспечивающую как реализацию стратегических приоритетов, так и текущее сбалансированное функционирование экономического и социального секторов муниципального района, городского округа, городского и сельского поселения;

в-четвертых, обеспечивают местное сообщество градостроительными документами, регулирующими использование земель под жилые постройки, инфраструктуру, зоны отдыха, особые охраняемые зоны, а также предприятия градообразующей и градообслуживающей сферы и пр. на долгосрочную перспективу;

в-пятых, формируют для населения и бизнеса целевые ориентиры для планирования на территории того или иного муниципаль-

ного образования собственной деятельности на текущую, среднесрочную и долгосрочную перспективы;

в-шестых, обеспечивают местное сообщество реальными критериями, механизмами и инструментами оценки деятельности органов местного самоуправления в плановые периоды времени;

в-седьмых, позволяют синхронизировать деятельность членов местного сообщества с региональными, федеральными финансовыми институтами и хозяйствующими субъектами с целью получения максимального мультипликативного эффекта в социально-экономическом развитии муниципальных образований.

Иными словами, комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований:

обеспечивают реализацию основных принципов местного самоуправления в Российской Федерации на плановой, поддерживаемой основной массой членов местного сообщества основе;

формируют потенциальные предпосылки для сохранения и преумножения конкурентоспособности муниципальных образований в едином экономическом и социальном пространстве страны;

формируют организационные и институциональные предпосылки привлечения населения на постоянное место жительства, а потенциальных инвесторов – на капиталовложения в экономику и социальную сферу муниципальных образований.

## **2. Кто может инициировать и кто вправе принять решение о разработке комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Инициаторами разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований могут выступать как депутаты, глава муниципального образования, так и общественные, научные организации, которые должны обосновывать необходимость разработки программы и вынести на рассмотрение органов представительной власти проект решения по данному вопросу.

Однако основанием для начала разработки программы и планов социально-экономического развития муниципального образования должно являться только решение его представительного органа власти. Это вытекает из самой природы местного самоуправления. Только местное сообщество само или через своих пред-

ставителей – депутатов вправе решать, изменять ей текущий ход жизни муниципального образования или развиваться по инерционному пути.

Это принципиальное положение, так как комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования – это не только и не столько программа действий исполнительных органов местного самоуправления (их персональный состав, планы, формы и методы работы могут меняться). Это программа согласованной деятельности всех членов местного сообщества, направленная на реализацию выбранной местным сообществом миссии развития муниципального образования и ограниченная горизонтом планирования.

### **3. Какие нормативные правовые документы издают органы местного самоуправления в ходе формирования и реализации комплексных программ?**

Основанием для начала разработки программы и планов социально-экономического развития муниципального образования является **решение представительного органа** местного самоуправления (см. приложение № 1).

Решение о разработке комплексных программ социально-экономического развития принимают:

- на уровне городского округа и муниципального района, городского и сельского поселения с численностью жителей, обладающих избирательным правом, более 100 человек – простым большинством голосов депутаты, избранные в представительные органы местного самоуправления;

- на уровне сельских поселений с численностью жителей, обладающих избирательным правом, менее 100 жителей – простым большинством голосов сходы граждан.

Помимо самого решения о разработке программы, представительный орган местного самоуправления должен сформулировать постановки задач, установить сроки плановых периодов, сроки реализации отдельных этапов и работы над программой в целом, а также определить размеры и источники финансирования работ.

Исходя из решения, принятого представительным органом муниципального образования, **главой муниципального образования принимается постановление** о начале работ над комплексной

программой социально-экономического развития (см. приложение № 2).

В постановлении, принимаемом главой муниципалитета, должно быть определено следующее:

состав коллектива разработчиков комплексной программы социально-экономического развития территории;

календарный график работы над разделами и этапами разработки комплексных программ с указанием подразделений исполнительно-распорядительных органов или должностных лиц местного самоуправления, ответственных за формирование промежуточных и сводного итогового документа;

сроки вынесения программы и отдельных ее частей (концепции, стратегического плана) на рассмотрение органа представительной власти;

статьи бюджета и внебюджетные источники, из которых будут финансироваться плановые работы;

размеры и порядок финансирования работ.

В связи с тем, что комплексная программа социально-экономического развития является основополагающим документом не только для органов власти, но и для всего местного сообщества, главой муниципального образования должно быть также издано **распоряжение** (см. приложение № 3), в котором:

регламентируются формы участия различных сообществ, граждан в обсуждении целей, задач плана, стратегических приоритетов развития муниципального образования на плановый период;

определяется периодичность и формы информации населения о ходе и итогах плановых работ;

определяются формы обсуждения местным сообществом проекта плана социально-экономического развития перед внесением его в орган представительной власти.

Проект комплексной программы рассматривается органом представительной власти местного самоуправления (сходом граждан) и либо направляется на общественные слушания, либо (если общественные слушания были проведены ранее исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления) утверждается его отдельным **решением** (см. приложение № 4).

Помимо этого главой муниципального образования должно быть издано **распоряжение** (см. приложение № 5), которое ут-



верждает состав представителей местного сообщества – Консультативный совет по наиболее важным вопросам социально-экономического развития муниципального образования, возникающим в ходе формирования и реализации принятой программы.

#### **4. Кто в муниципальном образовании должен заниматься формированием и исполнением комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Одним из условий успешности формирования и последующего исполнения комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований является привлечение на всех этапах территориального планирования и управления представителей от всех групп местного сообщества.

В состав рабочих групп по формированию комплексных программ должны быть включены специалисты местного самоуправления, органов государственной власти, науки (там, где это возможно), бизнеса, территориальных общественных, прежде всего молодежных организаций.

Организация исполнения, как правило, поручается экономическим и финансовым органам местного самоуправления. К организации мониторинга и контроля исполнения органы местного самоуправления необходимо активно привлекать наиболее активных членов рабочих групп, участвовавших в разработке комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

Следует особо приветствовать также привлечение органами местного самоуправления к работе с комплексными программами студентов старших курсов экономических факультетов высших учебных заведений. Имеющаяся практика показывает, что студентам можно поручать в рамках выполнения курсовых и дипломных работ анализ функционирования отдельных отраслей экономики и секторов социальной сферы муниципальных образований, поиск точек экономического роста, разработку фрагментов бизнес-проектов и муниципальных целевых программ.

Принципиальным является прямое участие в разработке и организации реализации комплексных программ первых лиц – руководителей исполнительных и представительных органов мест-

ного самоуправления. Они должны быть не только инициаторами разработки комплексных программ, не только издать соответствующие исполнительные и распорядительные документы по организации деятельности рабочих групп, но и возглавить их работу.

### **5. Каковы формы участия местного сообщества в формировании и реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Формы участия местного сообщества в формировании комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований определяются исходя из необходимости реализации одного из основополагающих принципов территориального индикативного планирования – принципа баланса интересов всех объектов и субъектов территориального планирования и управления.

В период формирования комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований баланс интересов членов местного сообщества достигается за счет:

принятия представительными органами местного самоуправления (сходами граждан) решения о формировании комплексных программ;

участия представителей исполнительных органов местного самоуправления, бизнес-сообщества и населения в работе межведомственных групп по формированию комплексных программ;

изучения мнения (анкетирование, интервьюирование) репрезентативных групп местного сообщества о миссии, стратегических целях и приоритетах развития муниципальных образований;

включения инвестиционных проектов, основанных на принципах муниципально-частного и государственно-частного партнерства в состав комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований;

организации публичных слушаний как по отдельным разделам, так и по проекту комплексной программы социально-экономического развития в целом;

утверждения представительными органами местного самоуправления комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

В период реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований баланс интересов членов местного сообщества достигается за счет:

непосредственного участия членов местного сообщества (органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и населения) в реализации плановых мероприятий и проектов;

организации мониторинга деятельности органов местного самоуправления, бизнеса и населения по реализации принятых на себя обязательств;

периодической отчетности исполнительных органов местного самоуправления о ходе выполнения плановых мероприятий и проектов перед депутатами и населением;

участия представителей исполнительных органов местного самоуправления, бизнес-сообщества и населения в работе межведомственных групп по актуализации, корректировке и пролонгации комплексных программ.

## **6. Каков порядок проведения публичных слушаний, и какие категории граждан вправе принимать в них участие?**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ публичные слушания могут проводиться представительным органом и главой муниципального образования. Участие в публичных слушаниях может принимать любой житель муниципального образования. При этом порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения.

## **7. Какие плановые и прогнозные документы входят в состав комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Теория и практика эффективного функционирования любого муниципального образования как выделенной административно-территориальной единицы предполагает обязательную реализацию органами местного самоуправления следующих функций:

разработку совместно с бизнес-сообществом и населением стратегических целей, достижение которых закрепляет конкурентоспособность муниципального образования в развивающихся рыночных условиях, а значит, и достойные условия жизни людей и

благоприятные условия для развития бизнеса на длительный период времени;

определение для всех субъектов муниципального планирования и управления (власти, бизнес-сообщества и населения) согласованных приоритетов, этапов, путей достижения стратегических целей, а также ресурсов, которые необходимо привлечь для этого местному сообществу из всех источников финансирования;

определение форм и методов деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов власти муниципального образования, бизнес-сообщества и населения, обеспечивающих не только согласованное по времени и ресурсам выполнение стратегических, долгосрочных и среднесрочных целей и задач, но и эффективную реализацию текущей деятельности муниципального хозяйства, – основы жизнеобеспечения любого города и поселения;

обеспечение развития муниципального образования на принципах баланса интересов населения, бизнеса и власти на всех временных этапах его социально-экономического развития: долгосрочном, среднесрочном и текущем (годовом).

Необходимость реализации перечисленных функций местного самоуправления, как обязательного условия его эффективной деятельности в интересах местного сообщества, определяет перечень прогнозных и плановых документов в составе комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

**Для городских округов и муниципальных районов** (см. рис. 5) – это концепция, стратегический план, долгосрочный, среднесрочный и годовой индикативные планы, приоритеты развития городских и сельских поселений (для муниципальных районов), точки экономического роста (муниципальные целевые программы, бизнес-проекты, муниципальные фрагменты федеральных, региональных программ и проектов), планы основных шагов по реализации плановых решений, алгоритмы актуализации планов, генеральные планы (для городских округов) и схемы территориального планирования (для муниципальных районов).

**Для городских и сельских поселений** – это приоритеты экономического и социального развития, среднесрочный и годовой индикативные планы, точки экономического роста (муници-



**Рис. 5. Структура комплексных программ муниципальных образований второго уровня (муниципальных районов, городских округов)**

пальные целевые программы, бизнес-проекты, муниципальные фрагменты федеральных, региональных программ и проектов), планы основных шагов по реализации плановых решений, алгоритмы актуализации планов, генеральные планы поселений.

## **8. Какую роль в составе комплексных программ городских округов и муниципальных районов играют концепции, стратегические, долгосрочные, среднесрочные и годовые планы?**

**Концепции** развития муниципального образования формулируют согласованную систему идей и взглядов власти, бизнеса и населения о стратегических целях и приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа, муниципального района, входящих в него поселений, а также этапах реализации намеченных целей и задач.

Основная задача концепции – четкое определение миссии муниципального образования, стратегии и идеологии его развития на длительный период времени.

**Стратегический план** социально-экономического развития муниципального образования является механизмом реализации стратегических целей, сформулированных в концепции его развития. Он разрабатывается, в основном, для муниципальных образований на уровне городских округов, муниципальных районов и

крупных городских поселений на срок, соответствующий горизонту времени действия концепции.

Отправным пунктом разработки стратегического плана является сформированная в концепции система согласованных стратегических целей и приоритетов развития муниципального образования, а также инструментов и механизмов их реализации. Отличительной чертой стратегического плана является его направленность только на самое главное – обеспечение реализации стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования. Он должен касаться только тех хозяйствующих субъектов, отраслей, кластеров, сфер социума, которые могут иметь определяющее значение для достижения сформулированной в концепции стратегической цели.

**Долгосрочный план** социально-экономического развития муниципального образования обеспечивает реализацию нескольких взаимосвязанных задач. Во-первых, он формулирует основные направления и этапы социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивающие последовательную реализацию намеченных стратегических целей в плановый период. Во-вторых, он определяет основные механизмы, инструменты и ресурсы долгосрочного действия, необходимые как для реализации намеченных местным сообществом стратегических целей и приоритетов, так и для выполнения задач местного значения, закрепленных действующим законодательством за местным самоуправлением.

Если рассматривать функциональную сторону различий между стратегическим и долгосрочным планом, то можно сказать, что стратегический план формирует вектор направления развития муниципального образования, а долгосрочный план формирует механизм трансформации данного вектора в конкретные долгосрочные планы действий местного сообщества.

**Среднесрочный план** социально-экономического развития муниципального образования имеет, как правило, горизонт планирования, равный половине срока действия долгосрочного плана. Роль среднесрочных планов в составе комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований зависит от их вида (уровня).

Среднесрочные планы муниципальных образований «второго

уровня» – городских округов и муниципальных районов реализуют в комплексной программе функции актуализации и конкретизации основных механизмов, инструментов и ресурсов, необходимых для выполнения промежуточных (пятилетних) этапов целей и задач, сформулированных в долгосрочном плане. Структура долгосрочных и среднесрочных планов муниципальных районов и городских округов идентична.

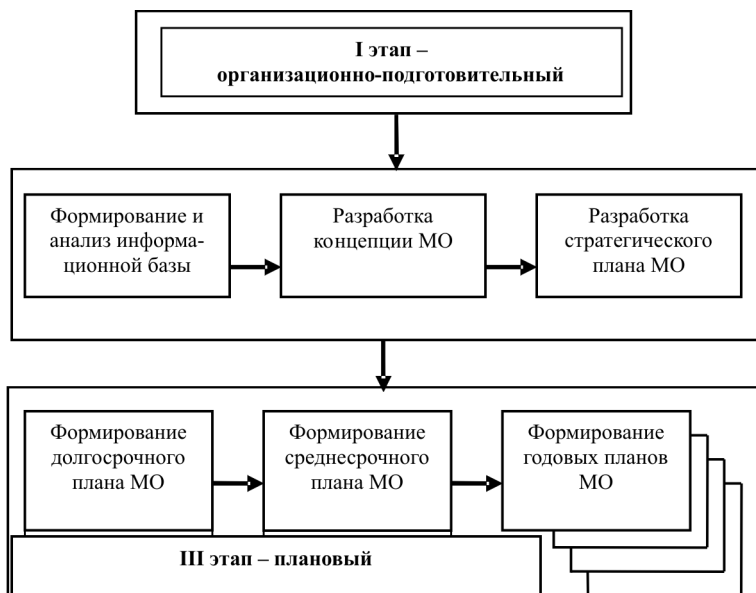
В отличие от муниципальных районов для муниципальных образований «первого уровня» – поселений – среднесрочный план является основным разделом комплексной программы, в котором определяются механизмы и этапы реализации приоритетных направлений их социально-экономического развития.

Основными инструментами реализации любого среднесрочного плана являются конкретные инвестиционные программы, проекты, планы действий, а также бизнес-планы, инвестиционные, налоговые соглашения и договоры о совместной деятельности администраций муниципальных образований и бизнес-структур.

**Годовой план** социально-экономического развития муниципального образования, с одной стороны, это инструмент реализации среднесрочных, долгосрочных, а также стратегических целей и задач. С другой, годовой план несет важную самостоятельную функцию. Его **прогноз** является основой планирования доходной части местного бюджета, а сам годовой план – инструментом реализации мероприятий, обеспечивающих наполнение доходной части, а также частичное замещение средств расходной части местного бюджета, предназначенных для финансирования вопросов обеспечения жизнедеятельности муниципального образования, за счет ресурсов местного сообщества.

## **9. В какой последовательности ведутся работы по формированию комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Формирование комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований предполагает выполнение трех последовательно реализуемых этапов: организационно-подготовительного, прогноз-аналитического и, собственно, этапа планирования (см. рис. 6).



**Рис. 6. Принципиальная схема формирования комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования**

### **10. Какая работа должна быть выполнена во время организационно-подготовительного этапа формирования комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования?**

Организационно-подготовительный этап формирования комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования включает:

- подбор специалистов, экспертов, формирование рабочей группы, распределение ее состава по видам и этапам работ, проведение обучения членов рабочей группы;

- разработку структуры комплексной программы, постановку задач ее разработчикам;

- определение источников и сумм финансирования работ по формированию комплексной программы;

- составление графика разработки комплексной программы, содержащего сроки реализации этапов, ответственных за их исполнение, наименование итоговых документов.



## **11. Каковы цели и основные методологические подходы комплексного анализа социально-экономического положения муниципальных образований?**

Основной целью комплексного анализа социально-экономического положения муниципальных образований в рамках формирования плановых и прогнозных документов является выявление проблем, ресурсов и резервов местного сообщества, создающих объективную основу для системного построения структуры приоритетов их социального и экономического развития в различные периоды времени.

**Комплексный анализ информации** любой административно-территориальной единицы, как правило, проводится с применением двух наиболее распространенных методологических подходов: исторического (историко-географического) и структурно-функционального.

**Исторический (историко-географический) подход** позволяет разработчикам программы понять историческую логику, внутреннюю закономерность зарождения, становления и развития каждого конкретного муниципального образования в данной географической точке, выделить движущие силы и источники, определяющие пространственные, структурные, демографические сдвиги, качественные изменения исторической миссии муниципального образования в различные периоды времени.

Изучение данных аспектов развития муниципального образования позволяет с определенной достоверностью определить возможную длительность и периодичность отдельных процессов его жизненного цикла на будущие периоды времени.

Историко-географический анализ необходимо начинать с общей характеристики муниципального района и его административного центра. Указать год образования, географическое расположение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра субъекта Федерации, количество и плотность проживающего населения, перечень входящих в состав городских и сельских поселений, природно-климатические условия, разведанные запасы природных ископаемых и т.д.

**При проведении структурно-функционального анализа** социально-экономического развития муниципального образования изучается:

динамика развития ведущих секторов экономики муниципального образования (выявляются градообразующие хозяйствующие субъекты, группы хозяйствующих субъектов, объединенные общими производственно-технологическими цепочками, и формирующиеся вокруг них кластеры, определяются «узкие места» и «точки роста» муниципальной экономики);

уровень развития малого и среднего бизнеса, причины, его сдерживающие;

обеспеченность реального сектора экономики, социальной сферы, рыночной инфраструктуры специалистами высшего и среднего звена управления, а также кадрами основных рабочих профессий;

инвестиционная активность в муниципальном образовании, оценивается его инвестиционный потенциал, инвестиции в жилье, инфраструктуру, основной капитал предприятий;

научно-инновационная деятельность и ее потенциал;

состояние финансово-бюджетной сферы, налоговый потенциал муниципального образования, финансовое положение градообразующих и градообслуживающих предприятий;

состояние социальной и инженерной инфраструктуры в муниципальном образовании, ее соответствие региональным нормам или социальным стандартам;

уровень жизни и социальной защиты населения муниципального образования;

состояние потребительского рынка;

уровень безработицы и эффективность мер, направленных на ее сокращение;

состояние экологии;

состояние общественной безопасности.

Структурно-функциональный анализ социально-экономического положения муниципального образования рекомендуется проводить на информационном массиве предшествующих 3–5 лет.

Историко-географический и структурно-функциональный анализы дополняются анализом мнений населения муниципального образования, собранных по итогам тематических опросов.

## **12. Что такое SWOT-анализ? Для чего он делается?**

Для более четкого понимания конкурентных преимуществ муниципальных образований, а также выявления факторов, сдер-

живающих его развитие, зачастую формируют так называемый SWOT-анализ.

Свое наименование SWOT-анализ получил от начальных букв английских слов:

S – strangles (силы);

W – weaknesses (слабости);

O – opportunities (возможности);

T – threats (угрозы).

**Сильные стороны**, по методике SWOT-анализа, – это факторы, способствующие устойчивому развитию муниципального образования, сохранению или усилению его конкурентоспособности в едином экономическом и социальном пространстве страны.

К сильным сторонам муниципального образования, к примеру, можно отнести:

удобное географическое положение;

наличие развитой дорожной и рыночной инфраструктуры;

близость устойчивых рынков сбыта продукции и услуг;

высокая диверсификация реального сектора экономики;

наличие высококвалифицированных трудовых ресурсов и развитой системы их подготовки и переподготовки;

значительные запасы минерально-сырьевых ресурсов;

высокую плодородность сельскохозяйственных земель;

рекреационные возможности территории и т.д.

**Слабые стороны** – это факторы, тормозящие устойчивое развитие территории.

К слабым сторонам можно отнести:

моноотраслевую структуру экономики муниципального образования;

низкий уровень развития производственного потенциала;

высокую степень износа основных производственных фондов;

низкий научно-образовательный потенциал;

низкую конкурентоспособность выпускаемой продукции и отсутствие рынков ее сбыта;

низкий бюджетный потенциал и т.д.

**Возможности** – это факторы, которые могут способствовать быстрому развитию территории. Данные факторы могут носить как внешний, так и внутренний характер.

К возможностям следует отнести:

наличие в стратегиях, долгосрочных и среднесрочных программах хозяйствующих субъектов планов по реконструкции и модернизации действующих и созданию новых производств;

рост спроса на продукцию, производимую на территории муниципального образования, на внутреннем и внешнем рынках;

свободные производственные мощности и трудовые ресурсы, способные обеспечить возрастающий спрос рынка на товары и услуги;

наличие устойчивой тенденции повышения деловой активности населения, устойчивая положительная динамика развития малого и среднего бизнеса и т.д.

**Угрозы** – это факторы, которые могут препятствовать развитию территории.

К угрозам можно отнести:

отрицательные демографические тенденции;

последствия кризисных и стагнационных явлений на рынках товаров и услуг, неустойчивость ценообразования;

возрастающую глобализацию экономики и, как следствие, возрастающий уровень конкуренции внешних товаров и услуг на муниципальных рынках;

изменение структуры спроса на товары и услуги;

возможный дефицит материальных ресурсов и энергоносителей;

возрастание зависимости социальной политики муниципального образования от возможностей вышестоящих бюджетов и т.д.

SWOT-анализ составляется в виде матрицы. Образец SWOT-анализа дан в приложении № 6.

По мнению многих специалистов, данный анализ является логическим завершением комплексного анализа социально-экономического положения муниципальных образований, который позволяет систематизировать данные об их потенциале в сфере экономики и социальной сфере. Он дает адекватное представление о позиционировании муниципальных образований в едином экономическом пространстве региона и страны, а также о возможностях решения проблем развития конкретного муниципального образования за счет ресурсов и резервов местного сообщества.

### **13. Какие документы являются итогом комплексного анализа социально-экономического положения муниципальных образований?**

Итогом комплексного анализа социально-экономического положения любых муниципальных образований является формирование подразделов их комплексных программ социально-экономического развития.

Важным подразделом программы, сформированным по итогам комплексного анализа, является паспорт муниципального образования – информационная модель муниципального образования на дату начала планирования. Паспорт должен содержать:

- основные индикаторы развития экономики муниципального образования в целом;

- основные индикаторы развития отдельных поселений, кластеров и отраслей экономики муниципального образования;

- основные индикаторы состояния рынка труда, рынка финансов и потребительского рынка;

- основные индикаторы развития социальной сферы муниципального образования;

- сравнительные (относительно иных муниципальных образований) характеристики недостатков и преимуществ муниципального образования.

Паспорт оформляется, как правило, в виде приложения к комплексной программе.

Практическим итогом историко-географического и структурно-функционального анализов является также формирование подраздела «Стартовые условия и оценка исходной социально-экономической ситуации» концепции социально-экономического развития муниципального образования.

Остальные материалы сводятся в два основных информационных блока, используемых для дальнейшей работы над комплексной программой.

Первый блок – внутренняя среда муниципального образования. Данный информационно-аналитический блок должен содержать:

- аналитические материалы, касающиеся внутренних противоречий и условий, их порождающих, в экономическом и социальном

секторах муниципального образования, а также оценку возможно позитивного или негативного влияния выявленных противоречий в плановый период;

аналитические материалы, касающиеся внутренних потенциальных и действующих ресурсов (финансовых, трудовых, природных, культурных, рекреационных и т.д.), которые могут быть вовлечены в развитие муниципального образования.

Для муниципальных районов, имеющих в своем составе сельские и городские поселения, необходимо дополнительно дать информационно-аналитические материалы, касающиеся внутренних противоречий и потенциальных возможностей района, обусловленных их многоуровневой структурой.

Второй блок – внешняя среда муниципального образования. Данный информационно-аналитический блок должен содержать:

аналитические материалы, касающиеся внешних политических, экономических и социальных тенденций, которые могут оказать на развитие муниципального образования позитивные или негативные воздействия;

аналитические материалы, касающиеся внешних потенциальных и действующих ресурсов (финансовых, трудовых, природных, культурных, рекреационных и т.д.), которые могут быть вовлечены в развитие муниципального образования.

Материалы приведенных выше информационно-аналитических блоков являются базой для разработки остальных подразделов концепции социально-экономического развития муниципального образования. С помощью количественного и качественного анализа внешней и внутренней среды, в которой действуют субъекты территориального планирования, уточняются и оцениваются внутренние и внешние ресурсы, которые можно привлечь для экономического развития муниципального образования, оценивается конкурентоспособность муниципального образования на рынках финансов, труда и потребительском рынке, осуществляется выбор стратегических целей и приоритетов.

#### **14. Каков порядок разработки концепции социально-экономического развития городского округа, муниципального района?**

Основная задача концепции, как уже было сказано ранее, четкое формулирование миссии муниципального образования, стратегии и идеологии его развития на длительный период времени.

Порядок разработки концепции социально-экономического развития городского округа и муниципального района базируется на результатах реализации организационно-подготовительного этапа, комплексного анализа и зависит от принятого органами местного самоуправления метода взаимодействия рабочей группы с локальными группами местного сообщества в процессе формирования комплексной программы. Опыт территориального индикативного планирования различает три основных метода взаимодействия: демократический, прагматический и административно-технократический.

**Демократический метод** заключается в вовлечении с самого начала работы над концепцией в процесс совместной работы, наряду с работниками исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и специалистами, широкого круга общественных организаций и населения муниципального образования. В этом случае порядок формирования концепции состоит из четырех этапов.

**На первом этапе** рабочая группа доводит до сведения местного сообщества результаты комплексного анализа социально-экономического положения муниципального образования, сложившиеся в экономике и социальной сфере тенденции, перспективы развития. Выясняет методом опроса представителей различных групп местного сообщества их мнение о стратегической цели и приоритетных направлениях развития городского округа или муниципального района на плановый период.

**На втором этапе** члены рабочей группы обобщают полученные предложения различных групп местного сообщества по стратегическим приоритетам развития муниципального образования и определяют объемы ресурсов, необходимых для их реализации. Выделяют из общего объема предложений систему согласованных приоритетов развития, подкрепленных имеющимися у местного сообщества ресурсами и резервами, и формулируют на базе выбранных приоритетов стратегические цели социального, экономического и пространственного (градостроительного) развития муниципального образования.

Цели и приоритеты проверяются на согласованность с логикой стратегических целей и приоритетов развития субъекта Федерации, в состав которого входит муниципальное образование, и направляются для повторного общественного обсуждения.

Параллельно с общественными слушаниями органы местного самоуправления уточняют участие бизнеса, субъекта Федерации в финансировании муниципальных фрагментов инвестиционных бизнес-проектов и региональных целевых программ, синхронизируют сроки реализации муниципальных целей и приоритетов с аналогичными приоритетами региона.

**На третьем этапе** рабочая группа уточняет формулировки стратегических целей и приоритетных направлений развития муниципального образования с учетом замечаний, высказанных в ходе общественных слушаний и работы в исполнительных органах государственной власти субъектов Федерации, и формирует проект концепции социально-экономического развития.

Заключительным, **четвертым, этапом** формирования концепции социально-экономического развития муниципального образования является ее рассмотрение и утверждение представительным органом местного самоуправления.

**Прагматический** метод работы над концепцией заключается в организации работы группы профессионалов под внешним административным и депутатским контролем и интенсивным освещением этапов работы в СМИ. Достижение согласия с различными слоями местного общества по стратегическим целям, задачам и путям социально-экономического развития муниципального образования осуществляется в этом случае путем проведения значительного количества двухсторонних и многосторонних рабочих совещаний, заседаний с представителями различных общественных и корпоративных сообществ, на которые разработчиками выносятся два и более вариантов стратегических решений. Таким образом, в отличие от демократического, прагматический метод предусматривает наличие двух этапов формирования концепции.

**На первом этапе** рабочая группа вместе с исполнительными органами местного самоуправления формулируют, исходя из имеющихся у муниципалитета ресурсов и резервов, стратегические цели и приоритеты. Согласовывают их с исполнительными



органами государственной власти субъектов Федерации и выносят их на рассмотрение представительных органов местного самоуправления.

**На втором этапе** представительные органы местного самоуправления организуют общественные слушания и рассматривают вопрос об утверждении концепции на своем заседании. В зависимости от качества подготовленных рабочей группой материалов концепция утверждается в первом или в окончательном чтении.

**Административно-технократический метод** работы над концепцией предполагает участие в ней только членов рабочей группы, либо нанятых по договору специалистов без привлечения представителей локальных групп местного сообщества. Концепция, как и вся комплексная программа, рассматривается как документ административного характера, который после его утверждения главой местного самоуправления доводится до местного сообщества через средства массовой информации. Порядок его подготовки соответствует порядку подготовки распорядительных документов исполнительных органов местного самоуправления.

Как правило, документы территориального индикативного планирования, подготовленные с применением административно-технократических технологий, носят формальный характер. Они не опираются на объединенные ресурсы и резервы местного сообщества, а потому в подавляющем своем большинстве не оказывают заметного положительного воздействия на социально-экономическое развитие муниципальных образований.

Кроме того, согласно п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проект любых планов и программ развития муниципальных образований должен выноситься на публичные слушания. В связи с тем, что административно-технократический метод работы над концепцией таких слушаний не предполагает, он не может быть рекомендован для применения.

## **15. Какова структура концепции социально-экономического развития муниципального образования?**

Концепция социально-экономического развития муниципального образования состоит, как правило, из следующих разделов:

стратегические цели и приоритеты социального развития муниципального образования;

стратегические цели и приоритеты экономического развития муниципального образования;

стратегические цели и приоритеты пространственного (градостроительного) развития муниципального образования;

стратегические цели и приоритеты развития городских и сельских поселений (для муниципальных районов).

## **16. Что надо знать и учитывать при формулировании стратегических целей социально-экономического развития муниципальных образований «второго уровня» (городского округа, муниципального района)?**

При определении стратегических целей муниципальных образований «второго уровня» необходимо руководствоваться следующими критериями:

цели должны соответствовать области компетенции субъекта планирования; должна существовать четкая связь цели с основной деятельностью субъекта планирования;

достижение целей можно проверить, в том числе и прежде всего, с помощью количественных индикаторов;

реализация цели должна быть обеспечена существующими ресурсами и резервами местного сообщества;

цели социально-экономического развития муниципального образования должны быть согласованы и синхронизированы с системой целей развития региона и страны.

Стратегические цели социально-экономического развития муниципальных образований, сформулированные в концепции, должны учитывать долгосрочные цели развития расположенных на их территории градообразующих предприятий и объектов региональной и федеральной инфраструктуры.

Формулировка целей должна быть краткой, ясной и не должна содержать:

специальных терминов, затрудняющих ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере деятельности, связанной с реализацией данной цели;

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

указаний на иные цели, задачи, эффекты или результаты, которые являются следствиями достижения самой стратегической цели; описания путей, средств и методов достижения цели.

При ограниченных ресурсах, находящихся в распоряжении местного самоуправления, реализовать все предлагаемые локальными группами местного сообщества стратегические цели одновременно нереально. В связи с этим из суммы возможных стратегических целей выбирается главная и несколько (три – четыре) сопутствующих ей приоритетов, реализация которых обеспечивается ресурсным потенциалом местного сообщества и может дать наибольший экономический и социальный эффект.

Все многообразие стратегических целей можно сгруппировать по общим признакам в пять групп.

**Первая группа** стратегических целей касается повышения благосостояния или качества жизни населения.

**Вторая группа** стратегических целей направлена на рост экономического потенциала муниципальных образований как определяющего условия обеспечения их конкурентоспособности на рынках товаров и услуг.

**Третья группа** стратегических целей направлена на развитие человеческого капитала.

**Четвертая группа** стратегических целей касается обеспечения безопасности жизни местного сообщества.

**Пятая группа** стратегических целей направлена на улучшение (восстановление) среды обитания.

На основе выбранной стратегической цели и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования формулируются общие и конкретные задачи для всех субъектов муниципального управления, разрабатываются механизмы и инструменты, обеспечивающие успешную реализацию планов и проектов на весь период действия комплексной программы.

## **17. Какова структура стратегического плана социально-экономического развития городского округа, муниципального района?**

Стратегический план социально-экономического развития городского округа, муниципального района состоит, как правило, из следующих разделов:

базовый сценарий социально-экономического развития муниципального образования;

этапы реализации выбранного сценария достижения стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования;

основные механизмы и ресурсы реализации стратегического плана;

основные задачи местного сообщества по реализации стратегического плана (долгосрочные, среднесрочные, первоочередные).

### **18. Какова структура долгосрочного плана социально-экономического развития городского округа, муниципального района?**

Долгосрочный план социально-экономического развития городского округа, муниципального района состоит, как правило, из следующих разделов:

основные проблемы экономики и социальной сферы муниципального образования, препятствующие реализации выбранных стратегических целей и приоритетов и требующие решения в планируемый период;

основные цели и задачи на долгосрочную перспективу, обеспечивающие решение выделенных проблем социально-экономического развития муниципального образования в планируемый период;

ресурсы длительного пользования и резервы местного сообщества, обеспечивающие решение проблем, препятствующих достижению выбранных стратегических целей и приоритетов в плановый период;

основные элементы механизма реализации долгосрочного плана социально-экономического развития муниципального образования;

основные индикаторы долгосрочного плана социально-экономического развития муниципального образования.

### **19. Какова структура среднесрочного плана социально-экономического развития городского округа, муниципального района?**

Среднесрочный план социально-экономического развития го-

родского округа, муниципального района состоит, как правило, из следующих разделов:

основные проблемы экономики и социальной сферы муниципального образования, препятствующие реализации выбранных долгосрочных целей и задач и требующие решения в планируемый период;

основные цели и задачи на среднесрочную перспективу, обеспечивающие решение выделенных проблем социально-экономического развития муниципального образования в планируемый период;

ресурсы и резервы местного сообщества, обеспечивающие решение проблем, препятствующих достижению выбранных целей и приоритетов в плановый период;

основные элементы механизма реализации среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования;

основные индикаторы среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования.

## **20. Какова структура годового плана социально-экономического развития городского округа, муниципального района?**

Годовой план социально-экономического развития городского округа, муниципального района состоит, как правило, из следующих разделов:

основные индикаторы экономического развития муниципального образования на плановый год;

основные индикаторы социального развития муниципального образования на плановый год;

основные показатели развития муниципальных предприятий на плановый год;

основные показатели реализации полномочий местного самоуправления по решению вопросов местного значения на плановый год;

финансовые ресурсы и резервы местного сообщества, обеспечивающие достижение индикаторов социально-экономического развития, запланированных на плановый год;

ресурсы и механизмы реализации годового плана.

**21. Какие документы, помимо концепции, стратегического, долгосрочного, среднесрочного и годового планов входят в состав комплексной программы социально-экономического развития городских округов и муниципальных районов?**

Как правило, к комплексным программам социально-экономического развития городских округов, муниципальных районов в виде приложений идут следующие документы:

решение представительного органа местного самоуправления об утверждении комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования;

паспорт муниципального образования;

SWOT-анализ;

паспорта и иные документы, характеризующие «точки роста» и раскрывающие механизмы их реализации;

планы мероприятий по реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования (план первоочередных мероприятий; план долгосрочных и среднесрочных мероприятий).

документы территориального (пространственного) планирования: генеральные планы (для городских округов, поселений) и схемы территориального планирования (для муниципальных районов).

**22. Что такое «точки роста»?**

Точками экономического роста и социального развития муниципальных образований («точками роста») являются: муниципальные фрагменты федеральных целевых программ (МФ ФЦП), муниципальные фрагменты федеральных адресных инвестиционных программ (МФ ФАИП), муниципальные фрагменты региональных целевых программ (МФ РЦП), муниципальные фрагменты отраслевых инфраструктурных проектов (МФ ОИП), муниципальные целевые программы (МЦП), бизнес-проекты.

Источники финансирования сектора экономики и социальной сферы, на развитие которых могут быть направлены «точки роста», представлены на рис. 7.



**Рис. 7. Точки экономического роста и социального развития муниципальных образований**

### **23. Какие функции выполняют в комплексной программе социально-экономического развития городского округа стратегический и долгосрочный планы?**

Стратегический план социально-экономического развития муниципального образования является по своей сути и содержанию механизмом реализации стратегических целей, сформулированных в концепции его развития. В связи с этим данный раздел комплексной программы социально-экономического развития рекомендуется выполнять для муниципальных образований на уровне городских округов, муниципальных районов и крупных городских поселений.

Отличительной чертой стратегического плана в сравнении с планом долгосрочным является его направленность только на самое главное – обеспечение реализации стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования. Он должен касаться только тех хозяйствующих субъектов, отраслей, кластеров, сфер социума, которые могут иметь определяющее значение для достижения сформулированной в концепции стратегической цели.

В основу реализации стратегического плана закладывается наиболее вероятный (базовый) вариант (сценарий) социально-эко-

номического развития муниципального образования. Основными требованиями к формированию сценариев является:

реалистичность;

отсутствие антагонистических противоречий со стратегическими интересами субъекта Российской Федерации;

минимизация использования бюджетных ресурсов (так как бюджет, прежде всего, является гарантом текущего финансирования предметов ведения местного значения) и максимизации иных ресурсов, как внутренних, так и внешних, на всех временных периодах реализации стратегических приоритетов муниципального образования;

наличие вариантов устойчивого материального обеспечения реализации сценариев;

обоснованность траекторий развития событий при тех или иных условиях финансирования стратегических целей;

согласованность со стратегическими интересами субъектов муниципального планирования и управления;

достижение стратегических целей и приоритетов не должно осуществляться в ущерб текущему функционированию муниципального хозяйства и социальной сферы городского округа, муниципального района и входящих в него поселений.

Различают три типа сценариев социально-экономического развития муниципального образования:

**инерционный** – сценарий, ориентированный на развитие муниципального образования под воздействием сложившихся на начало планового периода тенденций в рамках сформировавшейся ранее событийной траектории. Сценарий предполагает вялотекущие процессы реформирования рыночных отношений, консервации имеющихся противоречий, пассивное отношение к будущему муниципального образования со стороны субъектов территориального планирования и управления;

**инновационный** – сценарий, ориентированный на траекторию развития муниципального образования, принципиально отличную от предпланового периода. Сценарий предполагает формирование новых отношений гражданского сообщества, бизнеса и власти, новых вариантов муниципального хозяйствования, новый импульс развития рыночных отношений, новые формы и методы лоббирования местных товаропроизводителей на внешних рынках и т.д.;



**переходный** – сценарий, предполагающий наличие на определенных этапах как инерционных, так и инновационных траекторий развития муниципального образования.

Долгосрочный план не предполагает сценарных вариантов развития событий. Он направлен на реализацию конкретно сформулированных целей и задач. Если рассматривать функциональную сторону долгосрочного плана, то она двуедина. С одной стороны, долгосрочный план формирует конкретные механизмы и инструменты реализации стратегических задач, обеспечивающих конкурентоспособность и социальную привлекательность муниципального образования на перспективу. А с другой стороны, он формулирует конкретные долгосрочные планы действий органов местного самоуправления, бизнеса и населения, обеспечивающие уверенность местного сообщества в завтрашнем дне и создающие необходимые предпосылки выполнения закрепленных за местным самоуправлением текущих предметов ведения.

Иными словами, долгосрочный план определяет, какие ресурсы и резервы местного сообщества (финансовые, трудовые, материальные и т.д.) должны быть направлены на реализацию стратегической цели, а какие – на реализацию задач жизнеобеспечения населения, закрепленных за местным самоуправлением федеральным законодательством.

#### **24. Какова структура комплексных программ социально-экономического развития городских и сельских поселений? Почему она отличается от структуры комплексных программ муниципальных районов?**

Муниципальный район – это распределенная административно-хозяйственная система, основными звеньями которой являются городские, сельские поселения и межпоселенческая инфраструктура. Экономика муниципального района – это экономика входящих в него городских, сельских поселений и экономика муниципального районного хозяйства.

Однако делать на этой основе вывод, что комплексные программы муниципальных районов – это сумма программ поселений, нельзя. Этому препятствует ряд объективных и субъективных причин.

Во-первых, Федеральным законом № 131-ФЗ в статьях 14–16 установлен исчерпывающий, т.е. «закрытый» перечень вопросов

местного значения для каждого типа муниципальных образований. В действующей, с учетом поправок, редакции закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для поселений определено 33 вопроса местного значения. Для муниципального района – 30.

Во-вторых, экономическая основа, на которую опираются в своем развитии муниципальные районы и поселения, составляет закрепленное за ними на основе статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ муниципальное имущество, различное по своему составу и функциям. Многие вопросы местного значения невозможно реализовать в рамках только одного поселения. Например, функционирование транспортной, энергетической, информационно-коммуникационной, рыночной инфраструктуры.

В-третьих, муниципальные районы и поселения имеют различную бюджетно-финансовую базу реализации своих комплексных программ.

В целом органы местного самоуправления муниципальных районов, имея в своем распоряжении более мощные кадровые, экономические, финансовые и имущественные ресурсы, могут и обязаны ставить и реализовывать более масштабные, чем в поселениях, цели и задачи.

Таким образом, очевидно, что, с одной стороны, комплексные программы социально-экономического развития поселений и муниципальных районов, как документы различных уровней местного самоуправления, должны иметь отличную друг от друга структуру. А с другой стороны, они должны быть совместимы, дополнять друг друга, максимально синхронизируя и оптимизируя управление выполнением всех полномочий местного самоуправления по вопросам местного значения.

Первое условие реализуется, как правило, за счет того, что комплексные программы социально-экономического развития муниципальных районов и поселений имеют разные горизонты прогнозирования и планирования. Для муниципальных районов – это стратегическое, долгосрочное, среднесрочное и текущее (годовое) планирование. Для поселений – среднесрочное и текущее планирование.

Второе условие реализуется за счет единой методологии формирования комплексных программ социально-экономического раз-

вития муниципальных районов и входящих в их состав городских и сельских поселений, а также учета объективных взаимосвязей во времени социальных, экономических, финансовых и иных процессов, происходящих на всех уровнях административно-территориальной иерархии страны.

Стратегические цели муниципальных районов базируются на приоритетных направлениях социально-экономического развития поселений. Приоритетные направления развития отдельного городского, сельского поселения формируются, исходя из сформулированной местным сообществом миссии социально-экономического развития данного поселения. Они базируются на ресурсах и резервах всего местного сообщества поселения, особо учитывают планы развития хозяйствующих субъектов, но и согласовываются со стратегическими целями развития муниципальных районов.

**Комплексные программы социально-экономического развития городских и сельских поселений, как правило, состоят из следующих разделов:**

1. Титульный лист комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.

2. Оглавление (содержание) программы.

3. Паспорт программы.

4. Стартовые условия и оценка исходного состояния социально-экономического развития муниципального образования.

5. Приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования:

приоритетные направления социального развития муниципального образования;

приоритетные направления экономического развития муниципального образования;

приоритетные направления пространственного (градостроительного) развития муниципального образования.

6. Среднесрочный план социально-экономического развития муниципального образования:

основные проблемы муниципального образования, препятствующие реализации выбранных приоритетов экономического развития поселения и требующие решения в планируемый период;

основные проблемы муниципального образования, препятствующие

ющие реализации выбранных приоритетов социального развития и требующие решения в планируемый период;

ресурсы и резервы местного сообщества, обеспечивающие решение проблем, препятствующих достижению выбранных приоритетов в плановый период;

основные элементы механизма реализации среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования;

основные индикаторы среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования.

7. Годовой план социально-экономического развития муниципального образования:

основные индикаторы экономического развития муниципального образования на плановый год;

основные индикаторы социального развития муниципального образования на плановый год;

основные показатели развития муниципальных предприятий на плановый год;

основные показатели реализации полномочий местного самоуправления по решению вопросов местного значения на плановый год;

финансовые ресурсы и резервы местного сообщества, обеспечивающие достижение индикаторов социально-экономического развития, запланированных на плановый год;

ресурсы и механизмы реализации годового плана.

8. Приложения:

8.1. Решение представительного органа местного самоуправления об утверждении комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.

8.2. Паспорт муниципального образования.

8.3. SWOT-анализ.

8.4. Точки экономического роста:

муниципальные фрагменты федеральных целевых программ;

муниципальные фрагменты региональных целевых программ;

муниципальные фрагменты отраслевых инфраструктурных проектов;

муниципальные целевые программы;

муниципальные бизнес-проекты.

8.5. План мероприятий по реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования:

план первоочередных мероприятий;

план долгосрочных и среднесрочных мероприятий.

8.6. Генеральные планы (прилагаются после разработки).

Как видно из приведенной выше структуры, в отличие от муниципальных районов для муниципальных образований «первого уровня», поселений, основным разделом и основным инструментом реализации целей и приоритетов социально-экономического развития является среднесрочный план.

## **25. Каким образом достигается взаимосвязка целей и приоритетов социально-экономического развития муниципальных образований первого (городские и сельские поселения) и второго (муниципальные районы) уровней?**

На практике взаимосвязка целей и приоритетов социально-экономического развития городских, сельских поселений и муниципальных районов достигается за счет применения рабочими группами по подготовке комплексных программ развития муниципальных районов и поселений ряда согласованных организационных мероприятий.

Различают три типа таких мероприятий.

Первый основан на **комплексном подходе** к разработке стратегических целей и приоритетных направлений развития муниципальных районов и поселений, входящих в муниципальный район, сводными коллективами, составленными из специалистов, делегированных для решения этой задачи всеми рабочими группами административно-территориальных образований.

Второй подход к разработке концепции, **иерархический**, предполагает возможность реализации двух различных последовательностей действий. В первом случае разрабатываются приоритетные направления социально-экономического развития поселений, а затем на их основе – приоритетные направления и концепция развития объединяющего их района. Во втором случае процесс разработки противоположный. Приоритетные направления социально-экономического развития поселений разрабатываются на основе концепции муниципального района, в логике сформулированных в ней целей и приоритетов.

Третий подход, **итерационный**, предполагает разработку стратегических целей и приоритетов развития муниципальных районов и входящих в их состав поселений разными рабочими группами одновременно и организацию многократной взаимной корректировки основных целей и приоритетов их социально-экономического развития с учетом возможных вариантов распределения и перераспределения ресурсов, имеющихся на каждом из уровней муниципальных образований.

В первом случае все разделы концепции социально-экономического развития муниципального района содержат подразделы, посвященные поселениям, а в целом концепция развития районов дополняется еще одним, девятым, разделом – «Стратегические цели и приоритеты развития городских и сельских поселений». Второй и третий подход предполагают формирование на каждом из уровней муниципальных образований самостоятельных, но взаимоувязанных по целям и приоритетам прогнозных документов.

Анализ качества программ социально-экономического развития муниципальных районов и поселений Сибирского федерального округа, а также промежуточных результатов их реализации показывает, что наиболее эффективным является первый подход.

## **26. Как организовать реализацию комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Организация реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований должна начинаться еще на этапе подготовки к их формированию и осуществляться последовательно в течение всего процесса планирования и прогнозирования.

Это означает, что план основных шагов и мероприятий органов власти, бизнеса и населения муниципальных образований в направлении достижения целей и задач, поставленных в комплексных программах, должен формироваться одновременно и с постановками задач, и с формированием соответствующих планов: стратегических долгосрочных, среднесрочных и годовых. В нем должны четко прописываться последовательность действий всех субъектов территориального планирования и управления, необходимые затраты,

возможные источники финансирования и ответственные исполнители.

Общая структура плана основных шагов как механизма управления реализацией комплексной программы состоит из следующих блоков:

- финансово-экономического;
- организационно-распорядительного;
- нормативного правового обеспечения;
- мониторинга и оценки исполнения комплексных программ;
- информационного;
- алгоритма актуализации.

Основой **финансово-экономического блока** реализации плановых решений является сводный финансовый баланс муниципального образования. Он составляется в соответствии с требованиями действующих редакций Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий период, законами субъектов Российской Федерации и региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

**Организационно-распорядительный блок** реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования базируется, как правило, на двух документах:

на постановлении или распоряжении главы муниципального образования, регламентирующем действия администрации по реализации программы;

на постановлении органа представительной власти муниципального образования, который утверждает «План законодательной деятельности по обеспечению реализации комплексной программы».

**Нормативно-правовое** обеспечение реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования предусматривает подготовку и принятие (на соответствующих уровнях) нормативных и директивных документов, необходимых для проведения плановых преобразований.

Особое внимание необходимо обратить на акты бюджетного законодательства муниципального образования, в которых оговаривается порядок учета бюджетных затрат на реализацию стра-

тегических приоритетов, текущую деятельность, определяется порядок их финансирования.

**Блок мониторинга и оценки** исполнения комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований базируется на системе частных индикаторов или интегральных показателей, характеризующих уровень реализации стратегических целей и задач.

**Информационный блок** плана основных шагов по реализации комплексной программы состоит из регламента периодичности и форм отчетов исполнительных органов местного самоуправления о ходе реализации закрепленных за ними разделов комплексной программы, а также регламента, регулирующего периодичность и формы информирования местного сообщества о работе органов местного самоуправления по реализации комплексной программы в целом.

**Блок плана основных шагов по реализации комплексной программы, регламентирующий порядок и сроки ее актуализации**, формируется в виде распоряжения главы муниципального образования, регламентирующего действия администрации по порядку и срокам внесения изменений и дополнений в действующую программу или ее отдельные части.

## **27. Что такое сводный финансовый баланс муниципального образования? Для чего он составляется?**

Сводный финансовый баланс представляет собой свод всех доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального образования, территориальных отделений государственных внебюджетных фондов, а также прибыль и амортизационные отчисления организаций, расположенных на их территории.

Составление финансовых балансов на стадии плановых и прогнозных работ позволяет:

точнее определять общий объем ресурсов, остающийся в распоряжении муниципального образования;

спланировать по срокам и размерам ресурсы на наиболее важных в конкретный период времени направлениях развития инфраструктуры территории;

изыскивать дополнительные резервы финансирования мероприятий, предусмотренных программами комплексного развития территории;



осуществлять более жесткий контроль за мобилизацией и использованием средств, а также решать другие задачи по социально-экономическому развитию муниципального образования.

С позиции планирования и управления социально-экономическими процессами на территории муниципального образования финансовые балансы могут служить инструментом, позволяющим:

на этапе формирования годового плана социально-экономического развития муниципальных образований – определить целесообразность тех или иных предложений и решений в части бюджетного финансирования или софинансирования инвестиционных проектов и мероприятий, предусмотренных среднесрочным планом на следующий бюджетный год;

на этапе формирования бюджета субъекта Российской Федерации – обосновать принципы и размеры межбюджетных взаимоотношений субъекта и муниципальных образований;

на этапе формирования бюджетов поселений обосновать принципы и размеры межбюджетных взаимоотношений муниципальных районов и входящих в него городских и сельских поселений;

на этапе реализации годового плана социально-экономического развития муниципального образования проконтролировать его финансовую обеспеченность, полноту поступления финансовых ресурсов от налогоплательщиков и динамику собственных ресурсов муниципального образования в сравнении с предыдущими плановыми периодами.

Разработка финансового баланса на прогнозируемый и плановый периоды должна базироваться на оценках результатов исполнения финансовых балансов и отчетов по исполнению бюджетов предшествующих периодов, текущего состояния экономики и прогнозе тенденций социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и входящих в него муниципальных образований, отраженных в срочных планах комплексной программы социально-экономического развития муниципальных образований.

Так как среднесрочные планы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований разрабатываются, исходя из вариантов общих сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации на плановый период, определяемых Правительством Россий-

ской Федерации по представлению Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, то и разработка финансового баланса должна вестись, как минимум, в двух возможных вариантах.

Первый вариант – **умеренный**, должен исходить из принципа реалистически-консервативного прогноза развития ситуации в Российской Федерации, включающего в себя продолжение развития положительных тенденций отечественной экономики, но относительно менее благоприятную комбинацию внешних условий.

Второй вариант – **благоприятный**, должен исходить из сценария возможности сочетания благоприятных внешних и улучшения внутренних условий развития в плановый период.

Различия в количественных оценках этих вариантов теоретически определяют объемы финансирования стратегических, долгосрочных, среднесрочных и текущих целей и задач социального и экономического развития муниципальных образований, которые органы местного самоуправления должны иметь в резерве для адекватного реагирования на изменившиеся условия.

**В практической деятельности результаты расчетов по умеренному варианту используются при формировании доходной и расходной статей проекта бюджета, а показатели благоприятного варианта служат ориентирами при постановках задач исполнительно-распорядительным органам власти в ходе исполнения бюджета.**

Кроме того, расчет финансового баланса, сформированного по единым системам показателей, отражающим экономическое и социальное положение субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, позволяет всем уровням представительной и исполнительной (распорядительной) власти в регионе объективно оценивать и сравнивать динамику структуры финансовых балансов всех административно-территориальных образований, а также влияние на сальдированный результат финансового баланса муниципального образования тех или иных его параметров. Оценивать в числовом и процентном выражении финансовые взаимоотношения бюджетов всех уровней и, в конечном счете, – давать объективную оценку уровню и темпам социально-экономического развития любого муниципального образования.

## **28. Каковы источники финансирования проектов и мероприятий комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Статьей 18 частью 2-й Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определил только средства для реализации «вопросов местного значения» – собственные материальные и финансовые ресурсы, за исключением субвенций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Реализация же проектов и мероприятий комплексных программ социально-экономического развития поселений, равно как и муниципальных образований второго уровня (муниципальных районов и городских округов), должна строиться на всей совокупности ресурсов и резервов, которые способно привлечь местное сообщество.

К ресурсам, которые можно вовлечь к реализации комплексных программ муниципальных образований, относят:

- внешние инвестиции;

- финансы из региональных и федерального бюджетов;

- финансы муниципального образования.

К резервам местного сообщества, которые могут быть вовлечены в ускорение социально-экономического развития муниципальных образований, относят:

- свободные земельные ресурсы, пригодные для развития сельского хозяйства;

- подготовленные площадки, пригодные для промышленного развития;

- природные ресурсы, которые могут представлять интерес для промышленного освоения (производство строительных материалов из местного сырья, добыча полезных ископаемых и др.);

- недоиспользованные производственные мощности на промышленных предприятиях;

- свободные трудовые ресурсы;

- возможность создания замкнутых технологических цепочек;

- интерес бизнесменов к экономическому развитию территории и выбору перспективных направлений развития;

- возможность кооперации с другими территориями (в том числе с приграничными);



**Рис. 8. Структура финансов муниципального образования**

другие резервы (использование рекреационных ресурсов, сбор и переработка дикоросов и др.).

Структура финансов муниципального образования приведена на рис. 8.

При наделении муниципальных образований доходными источниками формирования местных бюджетов законодатель предполагал, что наиболее устойчивыми из них будут доходы от налогов и земли, находящиеся в собственности или аренде членов местного сообщества. Однако этого не произошло в силу ряда причин. Основными из них являются заниженная базовая стоимость земли и имущества, низкий удельный вес юридически оформленных прав собственности на землю и недвижимое имущество, низкий уровень налоговой культуры населения, недостаточно продуманное администрирование налогов, поступающих в местные бюджеты.



**Рис. 9. Алгоритм оценки реализации целей и задач КП СЭР МО, основанный на методике одномерных оценок**

Схема формирования доходных источников бюджетов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений в 2010 году представлена в приложении № 7.

## **29. Как оценивается реализация отдельных целей и задач комплексной программы и комплексной программы в целом?**

Объективная оценка хода реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования или ее отдельных целей и задач производится, как правило, с применением двух типов методик.

Первый тип методик опирается на применение **одномерных оценок** индикаторов, характеризующих состояние развития муниципального образования (см. рис. 9).

Второй тип методик основывается на методах **многомерных оценок** (см. рис. 10). Оценка хода реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования или ее отдельных целей и задач производится не на оценках изменения каждого из индикаторов, фактического состояния



**Рис. 10. Алгоритм оценки реализации целей и задач КП СЭР МО, основанный на методике многомерных оценок**

развития муниципального образования по отношению к его исходному и плановому значению, а на основе сравнения интегральных показателей. В свою очередь, интегральные показатели рассчитываются на базе частных индикаторов, характеризующих уровень реализации стратегических целей, приоритетов и задач, сформулированных в программах.

Пример многомерной оценки эффективности реализации комплексных программ на основе интегрального показателя «качество жизни населения», применяемого в Кемеровской области, приведен в приложении № 8. Авторы методики исходят из того, что качество жизни населения является интегральным показателем, всесторонне характеризующим экономическое, медико-экологическое и социально ориентированное развитие, а также уровень материального благосостояния местного сообщества. В зависи-

мости от стратегических целей, сформулированных в комплексных программах социально-экономического развития муниципальных образований, ход их реализации может оцениваться и другими интегральными показателями.

### **30. Какие индикаторы и показатели целесообразно использовать для оценки реализации отдельных целей и задач комплексной программы и комплексной программы в целом?**

Если сгруппировать цели в пять основных групп, наиболее часто встречающихся в комплексных программах социально-экономического развития муниципальных образований, то в качестве индикаторов и показателей, характеризующих их достижение, исходя из практики, наиболее целесообразно принять следующие:

#### **Первая группа целей.**

1. Повышение качества жизни.

*Интегрированный показатель* – индекс качества жизни.

*Индикаторы* приведены в таблице 8.1. приложения № 8.

2. Рост благосостояния жителей муниципального образования.

*Интегрированный показатель* – индекс благосостояния.

*Индикаторы:*

номинальная начисленная среднемесячная зарплата, в руб.;

реальная зарплата, в % к соответствующему периоду предыдущего года;

прожиточный минимум (рассчитывается по региону) и его соотношение со среднероссийским показателем;

просроченная задолженность по заработной плате, в руб.;

среднедушевые денежные доходы населения, в руб./чел.;

динамика среднедушевого денежного дохода, в % к соответствующему периоду прошлых лет;

реальные располагаемые денежные доходы, в % к соответствующему периоду прошлых лет;

динамика расходов на конечное потребление домашних хозяйств (в постоянных ценах), прирост (снижение);

соотношение денежных доходов и расходов населения, в %;

средний размер банковского депозита в расчете на одного жителя, в руб.;

доля населения с доходами ниже прожиточного минимума в %;

доля населения с доходами ниже величины, равной удвоенному прожиточному минимуму, в %;

соотношение уровней доходов 10% наиболее и 10% наименее обеспеченного населения, в %;

отношение денежных доходов к прожиточному минимуму, в %;

обеспеченность населения жильем, в т.ч. благоустроенным, в кв. м/чел.

**Вторая группа целей.** Рост экономического потенциала муниципального образования.

*Интегрированный показатель* – индекс экономического потенциала.

*Индикаторы:*

доля добавленной стоимости, произведенной по итогам реализации проектов, подготовленных с участием муниципальной администрации в региональном итоге, в %;

объем производства промышленной продукции, в млн. руб.;

индекс физических объемов промышленного производства, в % к соответствующему периоду прошлых лет;

промышленное производство на душу населения, в руб./чел;

производительность труда на одного работающего в промышленном производстве, в тыс. руб.;

объем производства сельскохозяйственной продукции, в млн. руб.;

индекс физических объемов сельскохозяйственного производства, в % к соответствующему периоду прошлых лет;

сельскохозяйственное производство на душу населения, в руб./чел;

производительность труда на одного работающего в сельскохозяйственном производстве, в тыс. руб.;

доля продукции перерабатывающей промышленности (сельского хозяйства) муниципального образования в общем объеме производства промышленной (сельскохозяйственной) продукции региона, в %;

уровень загрузки основных производственных фондов (с устранением сезонных факторов), в %;



сальдированный финансовый результат функционирования организаций реального сектора экономики (прибыль (+), убыток (-), в млн. руб.;

степень обеспеченности бюджета собственными доходами, в %;

уровень конкурентоспособности предприятий основных отраслей муниципального образования (удельный вес продукции и услуг предприятий муниципального образования на муниципальном, региональном и иных рынках), в %;

инвестиции в основной капитал (на душу населения; по источникам финансирования: государственные, частные), в тыс. руб.;

динамика инвестиций в основной капитал, в % к соответствующему периоду прошлых лет;

уровень износа основных фондов, в %;

оборот розничной торговли на душу населения, в руб./чел.;

объем платных услуг на душу населения, в руб./чел.;

денежные доходы населения, в тыс. руб.;

уровень инфраструктурной обеспеченности муниципальных образований (в сравнении со среднероссийским), в %;

наличие автодорог общего пользования с твердым покрытием, в км/10 кв. км;

наличие средств связи, в тел./100 семей;

численность экономически активного населения, в чел.;

распределение занятых в экономике по отраслям экономики, в %;

наличие рыночной инфраструктуры (текстовый материал).

**Третья группа целей.** Развитие человеческого капитала.

*Интегрированный показатель* – индекс развития человеческого потенциала (рассчитывается по регионам России по методике программы развития ООН, адаптированной для субъектов Российской Федерации Независимым институтом социальной политики).

3.1. Повышение общего уровня здоровья населения и качества медицинского обслуживания.

*Индикаторы:*

уровень расходов на здравоохранение из всех источников, в тыс. руб.;

затраты на здравоохранение в расчете на одного жителя, в тыс. руб.;

затраты на добровольное медицинское страхование (ДМС) в расчете на одного жителя (всего, в том числе из средств предприятий и организаций), в тыс. руб.;

обеспеченность на 10 тыс. населения врачами, средним персоналом, в чел.;

охват периодическими профилактическими осмотрами, в %;

ожидаемая продолжительность жизни при рождении (всего, в том числе для мужчин и женщин), в годах;

общая заболеваемость на 1000 соответствующего населения (всего, детей, взрослых), в чел.;

заболеваемость (туберкулезом, венерическими болезнями, онкологией, ВИЧ/СПИДом; наркология; психиатрия), в чел./1000 жителей;

динамика социальных болезней в регионе, в %;

обеспеченность детей и подростков в возрасте 6–18 лет местами в спортивных и оздоровительных лагерях, в местах на 100 чел.;

обеспеченность населения спортивными сооружениями, в местах на 100 чел.;

рождаемость на 1000 населения, в чел.

3.2. Повышение образовательного и профессионального уровня населения.

*Индикаторы:*

доля лиц с высшим, незаконченным высшим и средним специальным образованием среди населения в возрасте 15 лет и старше, в %;

расходы муниципального бюджета на образование в расчете на душу населения, в тыс. руб.;

обеспеченность детей и подростков в возрасте 6–18 лет местами в школах при односменной учебе, в местах на 100 чел.;

обеспеченность молодежи в возрасте 18–30 лет местами в системе профессионального образования, в местах на 100 чел.;

результаты работы в муниципальном образовании системы профориентации, подготовки и переподготовки населения, в чел. на 1000 жителей;

доступность высшего образования (число направляемых в вузы за счет муниципального бюджета – муниципальный заказ на специалистов) в чел. на 1000 жителей;

уровень затрат на образование и переподготовку, в руб. на одного жителя;

доступность глобальных информационных систем, в единицах точек доступа на 1000 жителей.

### 3.3. Повышение культурного и духовного потенциала.

#### *Индикаторы:*

число мест в зрительных залах на 1000 жителей;

посещаемость театров и кинотеатров, в зрит./год на 1000 жителей ;

число музеев на 1000 жителей, в ед.;

посещаемость музеев, в пос./год на 1000 жителей;

число книг и журналов в библиотеках муниципального образования на 1000 жителей, в экз.;

посещаемость библиотек, чит./год на 1000 жителей;

доля социальных и культурных программ в общем объеме финансирования программ развития муниципального образования, в %;

сведения об этнических общинах и культурных автономиях, имеющих на территории муниципального образования (сравнительный текстовый материал);

статус национальных языков и языков малых народностей, проживающих на территории муниципального образования (сравнительный текстовый материал).

**Четвертая группа целей.** Обеспечение безопасности жизни населения.

*Интегрированный показатель* – индекс безопасности жизни населения.

#### *Индикаторы:*

уровень расходов на охрану окружающей среды и профилактику ЧС (из бюджетов всех уровней и внебюджетных расходов), в млн. руб.;

число объектов потенциальной техногенной опасности, в том числе объектов с недостаточными мерами обеспечения безопасности (очистными сооружениями, системой контроля, модернизацией и т.д.), в ед.;

уровень модернизации экологически опасных объектов, в системе отраслевых индикаторов;

состояние окружающей среды по основным показателям (состояние воздушной и водной сред, почв и т.д.), в системе отраслевых индикаторов;

число чрезвычайных ситуаций (техногенного, природного, биолого-социального характера) и оценка нанесенного ими ущерба, в ед.;

число зарегистрированных преступлений, в том числе тяжких и особо тяжких, в ед. на 10000 жителей;

уровень раскрываемости преступлений, в %.

**Пятая группа целей.** Улучшение (сохранение) качества среды обитания населения.

*Интегрированный показатель* – индекс качества среды обитания.

*Индикаторы:*

территория, находящаяся в ведении муниципального образования, в тыс. кв. км., в том числе:

а) находящаяся в хозяйственном пользовании;

б) лесопарковые насаждения;

в) находящаяся в резерве для развития муниципального образования;

плотность населения, в чел./кв. км;

средняя обеспеченность жильем на 1 чел., в кв. м.;

соотношение среднедушевых денежных доходов населения и средней стоимости квадратного метра жилья, в руб./кв. м. ;

уровень благоустройства жилья (обеспеченность жилья коммунальной инфраструктурой и связью), в %;

обеспеченность социальной инфраструктурой (см. индикаторы четвертой группы целей);

увеличение основных фондов (капитальных вложений) социальной сферы в расчете на душу населения, в %;

динамика состояния окружающей среды по основным показателям (изменение состояния воздушной и водной сред, почв и т.д.), в % к соответствующему периоду прошлых лет.

### **31. Что такое актуализация, корректировка и пролонгация комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования?**

**Актуализация** – это уточнение основных показателей комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования. Она должна происходить ежегодно. Это обусловлено тем, что в соответствии с действующей редакцией

Бюджетного кодекса в состав документов, вносимых исполнительными органами местного самоуправления для утверждения бюджета муниципального образования, должен обязательно входить уточненный прогноз основных показателей его социально-экономического развития.

Принятие бюджета, основанного на цифрах уточненного годового прогноза социально-экономического развития муниципального образования, влечет за собой, соответственно, и актуализацию (уточнение) основных показателей планов, входящих в состав комплексной программы.

**Корректировка** – это внесение в комплексную программу качественных изменений, касающихся стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования. Они могут быть вызваны либо существенным изменением внешних условий функционирования экономического и социального секторов муниципального образования, либо кардинальным изменением мнения местного сообщества о стратегических целях и приоритетах развития муниципального образования. Корректировка комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования может касаться как содержания, так и сроков ее реализации.

**Пролонгация** – это увеличение сроков действия комплексных программ при неизменных стратегических целях и приоритетах социально-экономического развития муниципального образования.

### **32. Каковы этапы актуализации, корректировки или пролонгации (далее по тексту изменения) комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Работа по изменениям комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования проводится, как правило, в четыре этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – аналитический;

третий этап – расчетно-экспертный;

четвертый этап – заключительный.

**33. Что входит в организационно-подготовительный этап изменения комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования?**

В рамках организационно-подготовительного этапа проводится:

формирование рабочих групп по актуализации (корректировке, пролонгации) комплексной программы, определение основных исполнителей разделов ;

    постановка задач рабочим группам;

    решение вопросов ресурсно-технического, а при необходимости и финансового обеспечения деятельности рабочих групп;

    подготовка пакета документов, необходимых для начала работ по актуализации (корректировке, пролонгации) комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования;

    организация информационного сопровождения процесса внесения изменений в программу, ее обсуждения и принятия новой редакции.

**34. Что входит в пакет документов, необходимых для начала работ по изменению комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования?**

В пакет документов, необходимых для начала работ по изменению комплексной программы социально-экономического развития муниципальных образований, входят:

    первоначальные и действующие плановые и прогнозныe документы социально-экономического развития муниципального образования;

    постановления органов представительной власти, утвердившие, изменившие или продлившие действие плановых и прогнозных документов муниципального образования;

    динамические ряды статистических показателей, характеризующих развитие экономических и социальных секторов исследуемого муниципального образования;

    отчеты органов исполнительной власти о ходе реализации текущих, среднесрочных и иных планов, программ;

    бюджеты текущего и прошедших (не менее трех периодов, предшествующих анализируемому) годов;

стратегии развития основных градообразующих и градообслуживающих предприятий;

соглашения органов местного самоуправления и субъектов хозяйственной деятельности по их участию в реализации муниципальных инвестиционных программ;

иные документы, подтверждающие источники финансирования запланированных мероприятий.

При анализе комплексной программы социально-экономического развития муниципального района комплект документов дополняется комплексными программами социально-экономического развития всех поселений, входящих в состав данного района.

При анализе комплексной программы социально-экономического развития поселения комплект документов дополняется программой развития муниципального района, в состав которого он входит.

### **35. Каков порядок анализа комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Анализ комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования состоит из нескольких последовательных шагов.

**Первым шагом** является изучение титульного листа, паспорта, оглавления (содержания) программы, а также решений органов представительной власти, утвердивших первоначальную и последующие редакции программы. Указанные разделы программы содержат исходные данные, необходимые для первичной оценки полноты документа, его соответствия названию, вынесенному на титульный лист, а также данные о легитимности программы.

В ходе изучения данных разделов комплексной программы методы сравнительного анализа (сравнение с типовыми структурами документов, рекомендованными в литературе, региональными органами исполнительной власти) нужно дополнять методами временного и содержательного анализа.

**Вторым шагом** является перепроверка содержащихся в комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования результатов и выводов, сделанных авторами программы на этапе прогнозно-аналитических работ. Прово-

дится повторный SWOT-анализ. Результаты проведенного анализа сопоставляются с оценкой исходного состояния социально-экономического развития муниципального образования, сформулированного авторами программы в разделе «Стартовые условия с оценкой исходного состояния социально-экономического развития муниципального образования».

В случае разночтения в оценке исходного состояния социально-экономического развития муниципального образования, сделанного при формировании программы и в ходе ее контрольного анализа, следует провести дополнительные исследования и определить причины и источники данных разночтений. Таковыми могут быть:

- несоответствие описания стартовых условий фактическому состоянию экономики и социальной сферы муниципального образования;

- несоответствие фактических и выделенных авторами программы проблем социально-экономического развития муниципальных образований;

- недооценка (переоценка) влияния внешней среды на экономику и социальный сектор муниципального образования;

- погрешности в методике и процессе исчисления интегральной оценки исходного состояния и предпосылок развития муниципального образования.

В ходе работы с паспортом муниципального образования необходимо обратить внимание на периодичность актуализации (рекомендуемый период – не реже одного раза в год) и сопоставить периоды актуализации паспортных данных со сроками актуализации комплексных программ.

Критериями необходимости корректировки комплексных программ является значительное (на пять и более процентов) отклонение основных индикаторов социально-экономического развития прошедшего года от запланированных, а также существенные изменения внутренней и внешней среды развития муниципального образования.

Рекомендуемые для применения методы анализа – базовые (содержательный, временной, сравнительный анализы), а также SWOT-анализ, метод статистических выборок и др.

**Третьим шагом** является анализ концепции социально-экономического развития муниципального образования. Анализ



проводится для программ городских округов и муниципальных районов.

Предметом анализа является совокупность стратегических целей, приоритетов экономического, социального и пространственного развития, определяющих долгосрочную перспективу развития муниципального образования. Анализ стратегических целей и приоритетов рекомендуется проводить в формате соответствия правилу SMART, согласно которому цели и приоритеты должны быть:

S (specific) – четко определены;

M (measurable) –измеримы;

A (achievable) – достижимы;

R (relevant and realistic) – значимы и реалистичны;

T (time-bound) – привязаны по времени.

В процессе анализа выявляется соответствие стратегических целей и приоритетов:

экономической и социальной ситуации, сложившейся на период разработки концепции;

проблемам, выделенным в ходе оценки исходного состояния развития муниципального образования;

мнению населения и представителей бизнеса;

имеющимся у местного сообщества ресурсам и резервам.

В заключение анализа проводится сопоставление стратегических целей и приоритетов развития муниципальных районов и приоритетов социально-экономического развития входящих в их состав городских и сельских поселений на предмет их соответствия друг другу.

Для городских и сельских поселений анализируются выбранные приоритеты социально-экономического развития, их соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципальных районов и стратегиям развития хозяйствующих субъектов, участвующих в реализации комплексной программы.

Помимо SMART-анализа в ходе исследования данного раздела комплексной программы социально-экономического развития муниципальных образований рекомендуется применять базовые методы анализа (пространственный, содержательный, временной, сравнительный анализы), методы табличной и графической визуализации данных, методы моделирования, интервьюирование и опросы.

**Четвертый шаг** – анализ стратегического плана комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования. Данный анализ проводится только на уровне программ городских округов и муниципальных районов.

В процессе анализа исследуется:

соответствие стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования текущим реалиям, а также стратегическим целям и приоритетам социально-экономического развития региона, в состав которого он входит;

соответствие выбранного сценария социально-экономического развития муниципального образования его стратегическим целям и приоритетам;

соответствие выбранного сценария социально-экономического развития муниципального района приоритетам развития городских и сельских поселений, входящих в его состав;

реальность осуществления стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования на основе выбранных для этого механизмов и запланированных ресурсов;

соответствие задач, предложенных для реализации местному сообществу, выбранным стратегическим целям и приоритетам.

В процессе анализа рекомендуется использовать методы сравнительного анализа, табличной и графической визуализации данных, экономико-математического и статистического моделирования.

**Пятый шаг** – анализ планового раздела комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования. В процессе анализа исследуется:

соответствие основных разделов комплексной программы текущим и перспективным целям и задачам экономического и социального развития муниципального образования;

соответствие долгосрочных, среднесрочных и текущих (годовых) целей и задач друг другу и стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования;

степень инкорпорированности муниципальных целевых программ и бизнес-проектов в долгосрочные, среднесрочные и годовые планы комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования;

соответствие имеющихся ресурсов и резервов местного со-

общества целям и задачам на долгосрочную, среднесрочную перспективы и текущий плановый год;

соответствие выбранных механизмов (организационных, экономических, финансовых) запланированным целям и задачам на долгосрочную, среднесрочную перспективы и текущий плановый год;

действующая система мониторинга реализации долгосрочно-го, среднесрочного и текущего (годового) планов;

ход реализации планов в разрезе индикаторов, характеризующих выполнение целей и задач, сформулированных в комплексной программе;

ход реализации планов (в разрезе план – факт) развития муниципальных образований, обеспечивающих решение вопросов местного значения;

ход реализации (в разрезе план – факт по каждой программе) муниципальных целевых, а также муниципальных фрагментов федеральных и региональных целевых программ;

ход реализации бизнес-проектов (в разрезе план – факт по каждому проекту), предусмотренных долгосрочными, среднесрочными и текущими (годовыми) планами.

В случае отсутствия отдельных данных в действующей системе мониторинга реализации социально-экономического развития муниципальных образований они запрашиваются у организаций, их имеющих.

В процессе анализа рекомендуется применять базовые методы анализа (пространственный, содержательный, временной, сравнительный анализы), методы табличной и графической визуализации данных, методы статистических группировок, экономико-математического и статистического моделирования, SMART-анализ и другие общеэкономические методы анализа.

**Шестой шаг** – анализ соответствия документов территориального планирования (генеральных планов поселений и городских округов, схем территориального развития муниципальных районов) основным положениям экономического и социального разделов комплексной программы развития муниципального образования и требованиям Градостроительного кодекса. В процессе анализа исследуется:

соответствие градостроительных решений стратегическим целям и задачам социально-экономического развития;

синхронизация этапов реализации градостроительных решений с этапами реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований;

инкорпорируемость генеральных планов поселений в схемы территориального планирования муниципальных районов;

согласованность градостроительных решений в схемах территориального планирования и генеральных схемах смежных муниципальных образований;

соответствие градостроительных решений текущим и перспективным нуждам местного сообщества.

**Седьмой шаг** – резюмирующий. Он заключается в обобщении полученных результатов анализа. На основе сравнительного анализа делаются выводы о соответствии отдельных разделов программы и комплексной программы в целом основным методологическим принципам территориального индикативного планирования.

Обобщаются индикаторы и качественные характеристики, определяющие степень успешности реализации отдельных этапов, целей, задач и проектов, намеченных к реализации в анализируемый период времени.

На основе анализа и их динамики за последние 3–5 лет рассчитывается вероятность реализации запланированных стратегических целей и приоритетов развития муниципальных образований. Для этого рекомендуется использовать моделирование на основе статистических закономерностей: трендовые модели, модели авторегрессии в главных компонентах, регрессионно-поисковые модели.

Предлагаются выявленные в ходе анализа возможные точки экономического роста и механизмы их развития (муниципальные целевые программы, совместная деятельность на принципах государственно-частного партнерства, бизнес-проекты и т.д.).

Формулируются выводы о необходимости актуализации, корректировки или пролонгации комплексной программы.

**36. Что включает в себя расчетно-экспертный и заключительный этапы работы по внесению изменений в комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований?**

Объем работ расчетно-экспертного этапа зависит от вида вносимых в комплексную программу изменений.

**При актуализации** весь объем работы сводится к уточнению рабочей группой основных показателей социально-экономического развития муниципального образования на текущий плановый период. При этом среднесрочные и долгосрочные целевые ориентиры остаются без изменения.

В ходе расчетно-экспертного этапа актуализации комплексной программы могут быть также внесены изменения в перечень планируемых к реализации точек экономического и социального роста, а дополнения – в разделы, касающиеся организации мониторинга и реализации целей и задач, сформулированных в актуализированной программе.

**При корректировке** комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования необходимо провести обоснование новых целей и приоритетов его развития. Сформулировать первоочередные, среднесрочные и долгосрочные задачи по реализации скорректированных целей и приоритетов. Определить ресурсы и резервы, необходимые местному сообществу для решения поставленных задач. То есть объем и этапы работы в процессе корректировки комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования практически полностью повторяют объем и этапы формирования программы в ее первоначальной редакции.

Объем работ расчетно-экспертного этапа **при пролонгации** комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования зависит от причин пролонгации горизонтов планирования.

При этом все многообразие причин можно свести в две основные группы. Первая группа: для реализации целей и приоритетов, сформулированных в комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования, по тем или иным причинам требуется дополнительное время и ресурсы. В этом случае необходимо рассчитать новые сроки действия комплексных программ при неизменных стратегических целях и приоритетах социально-экономического развития муниципального образования.

Вторая группа: цели и приоритеты, сформулированные в ком-

плексной программе социально-экономического развития муниципального образования, достигнуты и требуется их закрепление или дальнейшее развитие. В данном случае, равно как и при корректировке комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования, объем и этапы работы практически полностью повторяют объем и этапы формирования программы в ее первоначальной редакции.

### **37. Каковы общие требования к оформлению комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований?**

Несмотря на возможные различия в объемных характеристиках разделов комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований, ряд общих требований к виду и содержанию программы как единого документа должен быть выполнен обязательно.

**Первое.** Документ должен обязательно иметь надлежащим образом оформленный **титульный лист**.

Титульный лист и весь текст комплексных программ печатается с использованием текстового редактора Word for Windows 98 и последующих версий шрифтом Times New Roman № 14 с межстрочным интервалом 18 пт.

Наименование программы печатается заглавными буквами комбинацией шрифтов № 14 и 18 Times New Roman.

На титульном листе должны присутствовать:

полное название субъекта Российской Федерации, на территории которого находится муниципальный район, городской округ;

полное название муниципального района; для поселения – и полное наименование поселения;

сроки действия комплексной программы;

место принятия программы;

год принятия программы.

На титульном листе могут также присутствовать изображения гербов муниципальных образований, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

**Второе.** Все основные разделы и подразделы комплексной программы должны найти отражение **в оглавлении**. Оно следует за титульным листом.

В случае формирования комплексной программы в виде одного тома оглавление должно содержать:

наименование документа, входящего в состав комплексной программы (концепция, долгосрочный, среднесрочный, годовой планы и т.д.);

наименования разделов и подразделов, входящих в программу;

наименование приложений;

страницы начала разделов и подразделов программы.

В случае оформления комплексной программы в виде нескольких томов оглавление всех томов с указанием содержания каждого из них печатается в первом и последнем томах. Все остальные тома имеют только собственное оглавление.

**Третье.** Программа предваряется **паспортом программы**, следующим сразу за оглавлением.

Паспорт программы должен содержать:

наименование программы;

основание для разработки программы;

реквизиты заказчика программы;

реквизиты разработчика программы;

реквизиты основных исполнителей (координаторов) программы;

цели социально-экономического развития муниципального образования на планируемый период: главная (приоритетная) цель, прочие цели;

горизонт планирования (сроки и этапы реализации программы);

перечень основных мероприятий и точек роста;

объемы и источники финансирования;

ожидаемые результаты реализации программы;

механизм управления программой или должностные лица, персонально отвечающие за выполнение программы или ее основных этапов.

**Четвертое.** Экстраполяция любых социальных и экономических процессов в своей основе базируется на динамических рядах и индикаторах первичного состояния системы. Это диктует необходимость обязательного наличия в составе проекта программы **паспорта муниципального образования**. Паспорт муниципального образования может следовать за разделом «Стартовые условия и оценка исходного состояния социально-экономического развития муниципального образования» или, что более

целесообразно, в приложении. В ряде случаев паспорта муниципальных образований (административных центров субъектов Российской Федерации, крупных городских агломераций) печатаются в виде отдельного документа.

**Пятое.** Для удобства рассмотрения проекта программы депутатами в виде отдельных документов могут быть также отпечатаны итоговые положения концепции, сводные таблицы долгосрочного, среднесрочного и годового плана, финансового баланса, структуры финансирования мероприятий программы, перечень муниципальных целевых программ и бизнес-проектов, ожидаемые результаты реализации комплексной программы и т.д.

Утвержденная органом представительной власти комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования должна быть надлежащим образом оформлена и доведена до населения.

Для печати в средствах массовой информации утвержденный текст программы оформляется в виде приложения к решению органа представительной власти муниципального образования.

### **Литература и информационные источники для самостоятельной работы по теме третьей главы:**

1. Виноградов В. Н., Эрлих О. В. Социальное проектирование становления гражданского общества: создание стратегического плана района, города, региона. Научно-методическое пособие. – СПб.: Леонтьевский центр, 2000. – 120 с.

2. Лапушинская Г. К., Петров А. Н. Планирование в условиях рынка: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2003. – 252 с.

3. Лугачев М. И., Ляпунцов Ю. И. Методы социально-экономического прогнозирования. Экономический факультет МГУ, ТЕИСЮ 1999. – 159 с.

4. Методика формирования и анализа комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований/ В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва, Н. В. Сушенцева, И. А. Гончаров. Под общ. ред. В. И. Псарёва, Н. В. Сушенцевой. – Новосибирск, 2010. – 511 с.



5. Комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований: опыт, проблемы, рекомендации/ И. С. Головки, Т. В. Псарёва, Е. В. Репина-Гаврикова, И. А. Назаренко. Под общ. ред. Т. В. Псарёвой. – Новосибирск, 2006. – 544 с.

6. Псарёва Т. В. Финансовые аспекты разработки прогноза и плана социально-экономического развития региона // Материалы научно-практической конференции «Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2010 г.» – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2002. – С. 88–91.

7. Финансовый баланс муниципального образования. Методические рекомендации / В. В. Деревнин, В. М. Ельникова, С. А. Миев, В. М. Мочалов, В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва, И. Н. Сартакова, Н. Л. Широких. Под общ. ред. В. И. Псарёва, Т. В. Псарёвой. – Новосибирск, 2005. – 256 с.

8. Формирование комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований. Учебно-методическое пособие / В. И. Иванков, А. В. Квашнин, В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва. Под общ. ред. Т. В. Псарёвой. – Новосибирск, 2005. – 344 с.

## Глава IV

# ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

### **1. Что такое территориальное планирование муниципальных образований?**

Территориальное планирование муниципальных образований – это планирование пространственного развития территорий городских округов, поселений и муниципальных районов в целях организации комфортной среды обитания и ведения эффективной хозяйственной деятельности на их территории.

Территориальное планирование муниципальных образований направлено на определение видов (функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий) перспективного использования (назначения) территории муниципалитетов.

Оно основано как на учете текущей совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, определяющих существующий пространственно-архитектурный облик муниципального образования, так и на необходимости его рационального преобразования в целях обеспечения реализации стратегических целей и приоритетов развития муниципалитетов, определенных местным сообществом на плановую перспективу.

### **2. Для чего нужно территориальное планирование муниципальным образованиям?**

**Во-первых**, в результате территориального планирования устанавливается назначение территорий (определение назначения территорий и их границ называется функциональным зонированием). Определяется, для каких целей должна использоваться та или иная часть территории муниципального образования: где будет развиваться сельскохозяйственное производство, где будут возводиться промышленные объекты, где будет осуществляться жилищное строительство и т.п. с учетом имеющихся ограничений

(природоохранных, историко-культурных и др.). Иными словами, территориальное планирование формирует основу будущего землепользования.

**Во-вторых**, при территориальном планировании устанавливаются зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для муниципальных нужд. Определяется, где должны или могут размещаться объекты общественной (школы, детские сады, объекты спорта и культуры и т.п.), инженерной, дорожной инфраструктуры, без нанесения ущерба среде обитания и конкурентоспособности экономическому сектору муниципального образования. То есть территориальное планирование формирует понимание местным сообществом, что, где и когда можно и нужно строить, а где не целесообразно.

В качестве иллюстрации рассмотрим следующий пример. Предположим, что инвестор предлагает органам местного самоуправления построить на пустующей территории объект (торговый, производственный, жилой), который, на первый взгляд, может сыграть положительную роль в социальном или экономическом развитии муниципалитета.

В отсутствие перспективных документов пространственного планирования, основанных на необходимости реализации долгосрочных целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, органы местного самоуправления могут принять решение, ориентируясь на сиюминутные выгоды. Этим самым может быть нанесен ущерб перспективам формирования инженерной, транспортной инфраструктуры, уличной, дорожной сети, доступу населения к будущим местам размещения социальной сферы, жилой застройки и другим объектам, наличие и функционирование которых определяет инвестиционную и социальную привлекательность муниципального образования на перспективу.

При наличии документов территориального планирования и инвестор, и власть могут принимать более взвешенные и рациональные решения как по вопросам текущего, так перспективного формирования экономического и социального облика муниципального образования.

**В-третьих**, территориальное планирование определяет в долгосрочной и среднесрочной перспективе последовательность дей-

ствий всех членов местного сообщества (власти, бизнеса, населения) по пространственному развитию каждого муниципального образования. Это способствует формированию атмосферы социального согласия, спокойствия в местном сообществе, что, в свою очередь, является хорошей предпосылкой для выбора данного муниципалитета в качестве перспективной территории для инвестиций в ее экономику и социальную сферу.

Таким образом, территориальное планирование:

позволяет создать систему наиболее эффективного использования потенциала территории, с учетом возможностей и приоритетов ее развития;

создает основу для формирования комфортных условий жизнедеятельности населения;

определяя возможные способы использования территорий, позволяет создать цивилизованный рынок земли;

позволяет более точно планировать бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства для государственных и муниципальных нужд.

### **3. Какие документы создаются в результате территориального планирования муниципальных образований?**

В ходе территориального планирования муниципальных образований разрабатываются:

схемы территориального планирования муниципальных районов;

генеральные планы поселений;

генеральные планы городских округов.

Все перечисленные документы территориального планирования утверждаются нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления соответствующих территорий. После утверждения и официального опубликования схемы территориального планирования и генеральные планы, как и все местные нормативные правовые акты, становятся обязательными для исполнения на всей территории соответствующего муниципального образования.

Градостроительным кодексом не предусмотрена подготовка специального документа территориального планирования для межселенных территорий. Напомним, что на межселенных территориях полномочия по решению вопросов местного значения осуще-

ствляют органы местного самоуправления муниципальных районов, они обладают всеми полномочиями органов местного самоуправления поселения. Таким образом, территориальное планирование межселенных территорий и сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, осуществляется муниципальным районом и утверждается в составе схемы территориального планирования района.

#### **4. Какими документами определяется состав и порядок подготовки и содержание схем территориального планирования и генеральных планов?**

Основным документом, устанавливающим состав и порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, является Градостроительный кодекс Российской Федерации. В нем определены основные, единые для всех требования, а также перечень информации, которая должна содержаться в схемах территориального планирования муниципальных районов и генеральных планах поселений (городских округов) в обязательном порядке.

Помимо Градостроительного кодекса разработчики должны учитывать требования еще ряда нормативных правовых актов, связанных с вопросами территориального планирования. Наиболее значимыми из них являются:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

«Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

«Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах куль-

турного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Постановление Правительства РФ от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований»;

Постановление Правительства РФ от 25.12.2006 № 804 «Об утверждении Положения о совместной подготовке проектов документов территориального планирования, а также о составе, порядке создания и деятельности комиссии по совместной подготовке проектов документов территориального планирования»;

Постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 23.03.2008 № 198 «О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 315 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 20.06.2006 № 384 «Об утверждении Правил определения границ зон охраняемых объектов и согласования градостроительных регламентов для таких зон»;

Постановление Правительства РФ от 27.02.2004 № 112 «Об использовании земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению, проведении на них мелиоративных и культурно-технических работ, установлении охранных зон и сохранении находящихся на этих землях объектов».

Субъектами Российской Федерации также могут приниматься нормативные правовые документы, касающиеся территориального планирования. Однако они должны быть направлены только на развитие положений Градостроительного кодекса и иных федеральных законов, принятых в этой области. Например, на уточнение состава, порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядка подготовки и внесения в

них изменений, состава и порядка подготовки планов по их реализации и т.д. По состоянию на 1 декабря 2010 года такие нормативные правовые документы были приняты во всех субъектах Федерации Сибирского федерального округа кроме Республики Хакасия и Кемеровской области (см. приложение № 9).

Основываясь на Градостроительном кодексе Российской Федерации и законодательстве субъектов Федерации, органы местного самоуправления имеют также право детализировать своими нормативными правовыми актами как состав документов территориального планирования, так и порядок их подготовки. Это означает, что субъекты Российской Федерации и органы местного самоуправления, при необходимости, могут установить, например, перечень тематических разделов схем территориального планирования и генеральных планов, перечень карт (схем), масштабы используемого картографического материала и т.п.

#### **5. Возможна ли подготовка документа территориального планирования только на часть территории муниципального образования?**

Для генерального плана поселения такая возможность предусмотрена. Он может быть подготовлен двумя путями: сразу на всю территорию поселения или последовательно. В последнем случае генплан разрабатывается в границах одного или нескольких населенных пунктов, а затем в него вносятся изменения, относящиеся к другим частям территорий поселения.

Подготовку генерального плана одновременно в границах всего поселения рекомендуется осуществлять для инвестиционно привлекательных территорий, в которых ведется (или предполагается) активное использование земель и строительство новых объектов.

Схема территориального планирования района разрабатывается одновременно на всю его территорию. Подготовка схемы по частям не допускается.

#### **6. Можно ли не разрабатывать генеральный план поселения, если полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере градостроительной деятельности переданы органам местного самоуправления муниципального района?**

Градостроительный кодекс не предусматривает такой возможности. Документ территориального планирования должен быть разработан для каждого муниципального образования. Схема территориального планирования района не заменяет генеральных планов поселений, входящих в его состав, поэтому генеральный план должен быть разработан и утвержден в каждом поселении.

Если полномочия переданы органам местного самоуправления района, то действия по подготовке и согласованию генерального плана поселения выполняются исполнительной властью района, а утверждается генеральный план представительным органом района.

По окончании действия соглашения о передаче полномочий (если новое не будет заключено) такой генеральный план останется в силе. Однако, при необходимости внесения изменений в генеральный план (например, для корректировки границ населенных пунктов), поселение должно будет утвердить генеральный план в новой редакции.

## **7. В чем состоят основные различия генерального плана поселения и схемы территориального планирования муниципального района?**

Органы местного самоуправления муниципальных районов и поселений решают различные вопросы местного значения, что находит свое отражение и в документах территориального планирования. Можно выделить три основных отличия генеральных планов от схем территориального развития.

**Во-первых**, в составе генерального плана поселения утверждается последовательность строительства и зоны планируемого размещения объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, автомобильных дорог общего пользования, мостов, других транспортных инженерных сооружений внутри населенных пунктов, а также иных объектов для осуществления полномочий местного самоуправления поселения.

В составе схемы территориального планирования муниципального района утверждаются последовательность и территории перспективного размещения объектов электро- и газоснабжения в границах района, автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и других транспортных инженер-



ных сооружений вне границ населенных пунктов, объектов общего, дополнительного, дошкольного образования и других объектов, обеспечивающих функционирование муниципального образования.

**Во-вторых**, границы населенных пунктов в границах поселения устанавливаются и изменяются не схемой территориального планирования, а генеральным планом.

Схемой территориального планирования района, при необходимости, может быть предусмотрено лишь изменение границ поселений, входящих в состав муниципального района. Это может, в свою очередь, являться основанием для проведения предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» процедур по изменению границ муниципальных образований законом субъекта Федерации.

**В-третьих**, функциональное зонирование также утверждается не схемой территориального планирования муниципального района, а генеральными планами входящих в его состав поселений.

В схеме территориального планирования функциональные зоны, их назначение, границы и параметры планируемого развития не утверждаются, а, как правило, используются в качестве дополнительной информации при обосновании решений.

Определенные генеральным планом функциональные зоны служат также основой для правил землепользования и застройки поселения.

## **8. Как связаны между собой комплексные программы социально-экономического развития и документы территориального планирования муниципальных образований?**

Комплексная программа социально-экономического развития любого муниципального образования и соответствующий документ территориального планирования связаны напрямую, так как комплексная программа социально-экономического развития определяет стратегию развития территории. В свою очередь возможности и условия хозяйственного освоения территории оказывают непосредственное влияние на формирование и сроки реализации стратегических целей и приоритетов развития муниципальных образований.

В комплексной программе социально-экономического развития формулируется система согласованных стратегических приоритетов, целей и задач развития муниципального образования, определяются точки экономического роста и социального развития, планируются мероприятия по реализации программы, в том числе по развитию экономики и общественной и инженерной инфраструктуры, строительству жилых и производственных объектов.

При этом комплексная программа не решает задачу выбора оптимальных мест для размещения новых объектов, формирования площадок жилой застройки, рекреационных зон, развития инженерных сетей и т.п. Такие задачи решают документы территориального планирования.

### **9. Какие проблемы могут возникнуть у местного сообщества при отсутствии взаимоувязки комплексных программ социально-экономического развития и документов территориального планирования муниципальных образований?**

Отсутствие взаимоувязки комплексных программ социально-экономического развития и документов территориального планирования муниципальных образований на практике приводит:

- к несоответствию градостроительных решений стратегическим целям и задачам социально-экономического развития;

- к отсутствию синхронизации этапов реализации градостроительных решений с этапами реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований;

- к оторванности градостроительных решений от текущих нужд местного сообщества;

- к неготовности муниципальных образований решать вопросы реализации перспективных планов развития хозяйствующих субъектов, ведущих свою экономическую деятельность на их территории;

- к несоответствию схем территориального планирования муниципальных районов генеральным планам поселений;

- несогласованности градостроительных решений в документах территориального планирования смежных муниципальных образований.

## **10. Как обеспечить взаимосвязку комплексных программ социально-экономического развития и документов территориального планирования муниципальных образований?**

При разработке схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов поселений и городских округов для обеспечения взаимосвязки комплексных программ социально-экономического планирования и документов территориального планирования муниципальных образований необходимо выполнить ряд основных условий.

1) Система целей и задач территориального планирования муниципального образования должна базироваться на системе целей и приоритетов социально-экономического развития муниципальных образований.

2) При определении функционального назначения территорий должны учитываться все предусмотренные комплексными программами социально-экономического развития муниципальных образований инвестиционные проекты, связанные с освоением земель.

3) В процессе территориального планирования необходимо в первоочередном порядке определять территории (их функциональное назначение, сроки обеспечения инфраструктурой), решающие текущие задачи, сформулированные в комплексных программах социально-экономического развития муниципальных образований. Далее во взаимосвязи – территории, обеспечивающие среднесрочные, долгосрочные и стратегические цели и задачи устойчивого социально-экономического развития муниципалитетов.

4) При территориальном планировании необходимо использовать аналитические и прогнозные данные, накопленные и сформированные в ходе подготовки и корректировки комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

5) Схемы территориального планирования и генеральные планы не являются документами индикативного планирования, они не содержат показателей и индикаторов социально-экономического развития территории, рассчитанных по горизонтам планирования. Однако они являются неотъемлемой частью комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

Если в процессе территориального планирования выявлены градостроительные ограничения, препятствующие реализации текущих, среднесрочных, долгосрочных и стратегических целей и задач, предусмотренных плановыми разделами комплексных программ, то необходимо:

либо одновременно с формированием документов территориального планирования разработать конкретные мероприятия по снятию данных ограничений;

либо внести в органы местного самоуправления предложения по корректировке соответствующих разделов комплексных программ.

6) В постановках задач, работе по подготовке схем территориального планирования муниципальных районов должны принимать участие руководители и специалисты органов местного самоуправления поселений, а генеральные планы поселений должны разрабатываться при участии руководителей и специалистов муниципальных районов.

7) В обсуждении проектов документов территориального планирования должны принимать участие руководители и специалисты соседних муниципальных образований. При выявлении противоречий в документах смежных территорий необходимо провести согласительные процедуры и внести необходимые изменения в генеральные планы поселений или схемы территориального планирования муниципальных районов.

## **11. В какой последовательности разрабатываются документы территориального планирования муниципальных образований?**

Последовательность действий по подготовке схем территориального планирования и районов и генеральных планов идентична. Как отмечалось выше, порядок подготовки может быть детализирован нормативными правовыми актами субъектов Федерации и муниципальных образований. В общем виде алгоритм формирования документов состоит из пяти последовательных этапов (см. рис. 11).

**Первый этап – подготовительный.** В ходе данного этапа оцениваются действующие документы территориального планирования, принимается решение об их корректировке или разработке новых документов. Формируется нормативная правовая база территориального планирования. Типовая форма постановления ис-



**Рис. 11. Алгоритм формирования документов территориального планирования муниципальных образований**

полнительного (распорядительного) органа местного самоуправления, обеспечивающая правовую основу разработки и реализации документов территориального планирования, приведена в приложении № 10.

**Второй этап – сбор исходной информации.** На данном этапе осуществляется подготовка данных для дальнейшего использования в разработке документа территориального планирования.

**Третий этап – формирование проекта документа территориального планирования.** На основе анализа современного использования территории стратегических целей, задач и приоритетов, изложенных в комплексной программе социально-экономического развития, формируется система целей и задач территориального планирования, выполняется функциональное зонирование, определяются мероприятия, готовятся карты и схемы, а также обоснование проекта.

**Четвертый этап – согласование проекта.** Итогом согласования проекта документа территориального планирования является заключение соответствующих исполнительных органов государственной власти или местного самоуправления. Документ территориального планирования может быть утвержден только при отсутствии отрицательных заключений.

**Пятый этап – утверждение документа территориального планирования.** Схемы территориального планирования районов и генеральные планы поселений утверждаются решениями представительных органов местного самоуправления.

## **12. Какую работу необходимо проделать на этапе сбора и анализа исходной информации? Каковы итоговые документы данного этапа разработки документов территориального планирования?**

От достоверности и актуальности собранных и переданных разработчику схемы территориального планирования (генерального плана) исходных данных зависит качество проекта и соблюдение установленных сроков его выполнения. Задача органов местного самоуправления обеспечить условия информационного комфорта разработки документов территориального планирования. Решение данной задачи предполагает следующие действия:

1) Сбор данных из федеральных, региональных, муниципальных информационных ресурсов.

2) Изучение действующих комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов РФ, территориальных фрагментов федеральных целевых программ, отраслевых и инфраструктурных стратегий, стратегий и долгосрочных планов хозяйствующих субъектов. Изучению подлежат также уставы и паспорта муниципальных образований, отчетные документы муниципальных образований, предприятий и организаций, действующих на его территории, материалы целевых программ и т.д.

3. Оценка разработанной ранее градостроительной документации (территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территорий, генеральных планов, проектов границ населенных пунктов и т.п.) на предмет соответствия со-

временным приоритетам и задачам социально-экономического развития муниципальных образований.

4. Оценка современного использования территории муниципальных образований и выявление проблем ее развития. Итоги такой оценки напрямую влияют на дальнейшие решения по территориальному планированию. Например, может быть выявлено, что в силу допущенных ранее ошибок в пространственном развитии поселения существующий скотомогильник оказался расположен в недопустимой близости от источника питьевого водоснабжения. В этом случае будет необходимо предусматривать мероприятия по переносу такого источника.

Результатом работ на данном этапе является раздел «Анализ состояния территории, проблем и направлений ее комплексного развития», включаемый в материалы по обоснованию проекта документа территориального планирования.

В примерный перечень исходных данных для подготовки документов территориального планирования муниципальных образований входят:

1) Данные о современном состоянии территории, характеризующие природные условия, минеральные ресурсы, геологическое строение, почвы, растительность, рельеф, климат, водные ресурсы, инженерно-геологические условия, ландшафтные характеристики, рекреационные ресурсы, санитарно-гигиеническое состояние территории и экологическую ситуацию.

2) Данные о территории муниципального образования и возможных ограничениях ее использования: административно-территориальное деление, земли различных категорий, территории наиболее ценных сельскохозяйственных угодий, леса, курортные местности, территории массового отдыха, территории садоводческих товариществ и дачных кооперативов, лицензионные участки добычи ископаемых, родовые угодья, территории, в границах которых устанавливаются ограничения на их использование (зоны охраны памятников истории и культуры, историко-культурных комплексов и объектов, заповедные зоны, особо охраняемые природные территории, территории, подверженные воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и т.п.).

3) Комплексные программы социально-экономического раз-

вития муниципального района и поселений, расположенных на территории района, а также смежных территорий.

4) Стратегии, целевые программы, проекты и планы социально-экономического и градостроительного развития федерального и регионального уровня, в части их реализации на территории муниципального района (поселения, городского округа), в том числе сведения о планируемых объектах федерального и регионального значения.

5) Сведения об инвестиционных проектах развития бизнеса на территории.

6) Материалы ранее выполненных научно-исследовательских работ, инженерно-геологических изысканий, градостроительной и проектной документации.

7) Картографические материалы.

8) Статистические сведения и материалы ранее проведенных обследований состояния экономики (отраслевая специализация промышленности, сельского хозяйства и т.п.), расселения, демографии, занятости населения, социальной сферы, жилищного фонда, инженерной и транспортной инфраструктуры и прогнозов их изменения.

9) Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования.

10) Информация государственного кадастра недвижимости, реестров государственной и муниципальной собственности о земельных участках и объектах капитального строительства.

11) Прочие данные, отражающие исторически сложившиеся особенности развития муниципального образования.

### **13. Как оптимизировать затраты при сборе исходных данных?**

**Во-первых**, исключительно важным источником являются комплексные программы социально-экономического развития и района, и поселений. В них содержится статистическая информация, прогноз демографических изменений, прогнозы и планы развития отраслей экономики, социальной сферы и инфраструктуры, в них определены приоритеты, цели и задачи развития, «точки экономического роста», реализуемые и планируемые инвестиционные проекты, а также другая информация, необходимая для территориального планирования.



**Во-вторых**, для того, чтобы избежать многократного сбора картографического материала, информации о природно-климатических условиях, растительности, инженерно-геологических условиях, сейсмической активности, минеральных ресурсах, землях различных категорий, территориях наиболее ценных сельскохозяйственных угодий, лесах, охранных и других зонах с особыми условиями использования, достаточно собрать данные, например, для муниципального района в целом и использовать в дальнейшем при подготовке документов территориального планирования для всех поселений, входящих в его состав.

**В-третьих**, выдача сведений из государственных информационных ресурсов (кадастров, реестров) по запросам органов местного самоуправления осуществляется либо бесплатно, либо за существенно меньшую плату, чем по запросам юридических лиц. Если информацию собирает подрядчик, разрабатывающий документы территориального планирования по договору, то муниципалитет платит за информацию, как показывает практика, в разы больше.

Таким образом, для оптимизации затрат необходимо скоординировать действия органов местного самоуправления на уровне района и поселений, обеспечить сбор данных, в основном, силами органов местного самоуправления и наладить обмен полученной информацией между всеми участниками работы над документами территориального планирования.

#### **14. Что включают в себя материалы по обоснованию проектов документов территориального планирования?**

В ходе подготовки проектов схем территориального планирования и генеральных планов формируются материалы по их обоснованию, которые состоят, также как и основные документы, из текстовой и графической (карты, схемы) частей.

Текстовая часть материалов по обоснованию проекта схемы территориального планирования содержит:

- обоснование вариантов решения задач территориального планирования;

- перечень мероприятий по территориальному планированию;

- обоснование предложений по территориальному планированию и этапы их реализации;

перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Материалы по обоснованию проектов генеральных планов в текстовой форме должны содержать также анализ состояния территории, проблем и направлений ее комплексного развития.

Информация, отображаемая на картах (схемах) в составе материалов по обоснованию проекта схемы территориального планирования муниципального района, должна состоять из двух частей.

Первая должна содержать информацию о состоянии территории муниципального района, о возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования. Это:

1) Карты (схемы) использования территории муниципального района.

2) Карты (схемы) ограничений, утверждаемые в составе: схем территориального планирования Российской Федерации; схем территориального планирования субъектов Российской Федерации.

3) Карты (схемы) с отображением результатов анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения (в том числе с учетом результатов инженерных изысканий).

4) Карты (схемы) ограничений, касающихся отдельных поселений, в том числе:

карты (схемы) границ территорий объектов культурного наследия;

карты (схемы) границ зон с особыми условиями использования территорий;

карты (схемы) границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

карты (схемы) границ зон негативного воздействия объектов капитального строительства местного значения (в случае размещения таких объектов).

5) Иные карты (схемы).

Вторая часть должна содержать предложения по территориальному планированию (они используются, как правило, для внесения изменений при согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района). Это:

1) Карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства на межселенных территориях (при наличии межселенных территорий в составе муниципального района).

2) Карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения.

3) Иные карты (схемы).

Информация, отображаемая на картах (схемах) в составе материалов по обоснованию проекта генерального плана поселения, городского округа, также может быть сгруппирована в два раздела.

Первый раздел – информация о состоянии территории городского округа, поселения, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования. Он должен включать в себя:

1) Карты (схемы) использования территории муниципального образования с отображением границ земель различных категорий и иной информации об использовании соответствующей территории.

2) Карты (схемы) ограничений, утверждаемые в составе: схем территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования субъектов Российской Федерации.

3) Карты (схемы) ограничений, вытекающих из утвержденных схем территориального планирования муниципальных районов (в случае подготовки генеральных планов поселений), в том числе:

карты (схемы) границ территорий объектов культурного наследия;

карты (схемы) границ зон с особыми условиями использования территорий;

карты (схемы) границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

карты (схемы) границ зон негативного воздействия объектов капитального строительства местного значения (в случае размещения таких объектов).

4) Карты (схемы) с отображением результатов анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения (в том числе с учетом результатов инженерных изысканий).

5) Иные карты (схемы).

Второй раздел – предложения по территориальному планированию (они используются, как правило, при согласовании проектов генеральных планов поселений со схемой территориального планирования муниципального района):

1) Карты (схемы) планируемых границ функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон.

2) Карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения.

3) Карты (схемы) планируемых границ территорий, документация по планировке которых подлежит разработке в первоочередном порядке.

4) Карты (схемы) существующих и планируемых границ земель промышленности, энергетики, транспорта, связи.

5) Иные карты (схемы).

Материалы по обоснованию проектов генеральных планов и схем территориального развития не входят в состав документов территориального планирования, утверждаемых представительными органами местного самоуправления, а потому не подлежат обязательному официальному опубликованию.

Однако, поскольку данные материалы могут способствовать пониманию местным сообществом логики и принципов пространственного развития муниципальных образований, положенных разработчиками территориальных градостроительных документов, рекомендуется размещать их на официальных сайтах муниципальных образований и выносить на общественные слушания.

## **15. Что входит в состав задания на подготовку документов территориального планирования?**

Формирование задания на подготовку документа территориального планирования необходимо для четкой постановки задач рабочим группам, привлекаемым консультантам, уточнения требующихся ресурсов, сроков разработки.

Подготовка задания осуществляется комиссией по разработке документа территориального планирования или подразделением исполнительного органа местного самоуправления. В состав задания в общем случае должно быть включено:

наименование работ;

постановки задач по каждому виду работ и сроки их исполнения; состав исходных данных и условия их получения подрядчиком; поэтапные сроки (календарный план) выполнения работ с четким перечнем и требованиями к составу и содержанию работ, которые должны быть выполнены в конкретный период (этап);

сроки представления проекта документа территориального планирования, сроки его доработки с учетом обсуждения органами местного самоуправления и представителями местного сообщества;

перечень и требования к содержанию и форме материалов, подлежащих передаче заказчику по этапам в ходе выполнения работ и по завершении работ в целом.

Следует отметить, что требования к заданию могут быть расширены законами субъектов Федерации и местными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок территориального планирования.

## **16. Что такое система нормативного регулирования градостроительного проектирования?**

Система нормативного регулирования в градостроительной деятельности формируется посредством принятия нормативных правовых актов на федеральном, региональном и местном уровнях.

Обязательные требования, обусловленные необходимостью соблюдения мер безопасности жизнедеятельности, охраны природы, сохранения культурного наследия, устанавливаются на федеральном уровне.

На уровне субъектов Федерации и муниципальных образований разрабатываются региональные и местные нормативы градостроительного проектирования. Такие нормативы содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории, доступности таких объектов для населения, включая инвалидов).

Следует иметь в виду, что:

местные нормативы градостроительного проектирования утверждаются органами местного самоуправления поселений. В компетенцию муниципальных районов, имеющих в своем составе межселенные территории, входит подготовка и утверждение таких нормативов на межселенной территории;

обязателен учет региональных и местных нормативов градостроительного проектирования при подготовке схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, городских округов, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;

не допускается утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования;

местные нормативы градостроительного проектирования могут быть утверждены даже при отсутствии региональных нормативов.

Нормативы градостроительного проектирования наряду с территориальным планированием, градостроительным зонированием, планировкой территории являются эффективным инструментом по управлению развитием территорий, позволяющим учесть местную специфику, создать градостроительные условия для решения ключевой задачи – модернизации условий жизнедеятельности человека.

## **17. Какие требования предъявляются к содержанию схем территориального планирования муниципальных районов?**

Схемы территориального планирования муниципальных районов должны состоять из текстовой части и карт (схем).

Текстовая часть должна состоять из двух основных разделов: раздел, содержащий цели и задачи территориального планирования;

раздел, содержащий перечень мероприятий по территориальному планированию с указанием последовательности их выполнения.

В документы территориального планирования должны также в обязательном порядке входить карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения. Они должны содержать:

существующие и планируемые границы поселений, входящих в состав муниципального района;

границы земель различных категорий в пределах межселенных территорий (при наличии межселенных территорий в составе муниципального района);

границы территорий объектов культурного наследия;

границы зон с особыми условиями использования территорий;

границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства местного значения;

границы земельных участков, на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в собственности муниципального района;

границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства на межселенных территориях (при наличии межселенных территорий в составе муниципального района);

границы населенных пунктов, расположенных на межселенных территориях (при наличии межселенных территорий в составе муниципального района).

## **18. Какие требования предъявляются к содержанию генеральных планов поселений и городских округов?**

Генеральные планы поселений и городских округов, также как и схемы территориального планирования муниципальных районов, должны состоять из двух частей: текстовой части и карт (схем).

Текстовая часть должна состоять из двух основных разделов: раздел, содержащий цели и задачи территориального планирования;

раздел, содержащий перечень мероприятий по территориальному планированию с указанием последовательности их выполнения.

Картографическая часть любого генерального плана должна содержать:

границы поселения, городского округа;

границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;

границы земель сельскохозяйственного назначения;

границы земель для обеспечения космической деятельности;

границы земель обороны и безопасности;  
границы земель иного специального назначения;  
границы земель лесного фонда;  
границы земель водного фонда;  
границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения;  
существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;  
границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;  
границы территорий объектов культурного наследия;  
границы зон с особыми условиями использования территорий;  
границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;  
границы земельных участков, на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;  
границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;  
границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;  
границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

### **19. Как не допустить разночтений в документах территориального планирования, разрабатываемых различными органами власти на одну и ту же территорию?**

Для оптимального размещения объектов, развития жилищно-строительного строительства, обеспечения возможности реализации инвестиционных проектов может возникнуть необходимость предусмотреть в документе территориального планирования решение, принятие которого относится к полномочиям другого органа власти. Например, изменение границ земель лесного фонда или сельскохозяйственного назначения. В таких случаях предложения по изменению границ вносятся в материалы по обоснованию проекта документа территориального планирования, как одно из меропри-



ятий, и после согласования с соответствующим органом власти отражаются в утверждаемом документе.

Проиллюстрируем это на примере изменения границ населенного пункта.

Планируя развитие электро- и газоснабжения, дорожной сети между населенными пунктами, размещение объектов общественной инфраструктуры, район фактически формирует систему расселения. Это должно сопровождаться определением территорий для нового жилищного строительства. Если в населенном пункте нет пригодных свободных земель, то необходимо будет изменить его границы. Орган местного самоуправления района не обладает полномочиями по изменению границ населенных пунктов.

В данном случае предложение по изменению черты населенного пункта включается в материалы по обоснованию схемы территориального планирования, которые согласовываются с органом местного самоуправления поселения. После этого в генеральный план поселения вносится изменение в части границы населенного пункта.

Таким образом, при территориальном планировании, как и в другой своей деятельности, органы власти различных уровней должны принимать решения только по вопросам, входящим в их компетенцию. Полномочия органов власти по принятию решений, утверждаемых в составе соответствующих документов территориального планирования, приведены в приложении № 11.

## **20. С кем и в каких случаях должен быть согласован проект документа территориального планирования?**

Согласование проекта документа территориального планирования муниципального образования с органами государственной власти или органами местного самоуправления других муниципальных образований необходимо для взаимной увязки планов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по использованию и развитию территорий, а также в целях соблюдения интересов и прав населения.

Если в качестве критерия взять полномочия по управлению землей и планированию размещения объектов государственного и муниципального значения, то все многообразие согласований можно свести в четыре группы.

Первая. Согласование с планами Российской Федерации.

Согласование осуществляется, если предложения, содержащиеся в проекте документа территориального планирования муниципального образования, предполагают изменение существующих или планируемых границ:

земель лесного фонда;

земель особо охраняемых природных территорий федерального значения;

земель обороны и безопасности;

земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации;

территорий объектов культурного наследия федерального значения;

зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального значения.

Для согласования орган местного самоуправления направляет проект документа территориального планирования в Минрегион России.

Проекты генеральных планов исторических поселений до направления в Минрегион согласовываются с федеральным органом охраны объектов культурного наследия (перечень исторических поселений утвержден приказом Минкультуры России и Минрегиона России от 29.07.2010 № 418/339).

Вторая. Согласование с планами субъекта Российской Федерации.

Согласование осуществляется, если предложения, содержащиеся в проекте, предполагают изменение существующих или планируемых границ:

земель сельскохозяйственного назначения;

земель особо охраняемых природных территорий регионального значения;

земельных участков, находящихся в собственности субъекта Федерации;

территорий объектов культурного наследия регионального значения;

зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения.

Проект направляется в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Федерации.

Третья. Взаимное согласование планов муниципального района и поселений, входящих в район.

Согласование проекта схемы территориального планирования муниципального района осуществляется:

если предложения, содержащиеся в проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в собственности поселений;

в части учета правил землепользования и застройки поселений;

в части учета положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральных планах поселений.

Проект генерального плана поселения согласовывается с органами местного самоуправления муниципального района в части учета положений о территориальном планировании района.

Четвертая. Согласование с соседними муниципальными образованиями.

Согласование осуществляется в целях соблюдения интересов населения соседних муниципальных образований при установлении:

зон с особыми условиями использования территорий;

зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях соседних муниципальных образований.

Следует отметить, что во всех вышеперечисленных случаях при рассмотрении проектов документов территориального планирования также согласовываются вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения (муниципального района, поселения или городского округа), которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду.

Если в трехмесячный срок со дня направления проекта на согласование не поступило заключение от соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления, проект считается согласованным.

## **21. Какие действия необходимо совершить до утверждения и в период утверждения проектов документов территориального планирования?**

Проект схемы территориального планирования и генерального плана должен быть опубликован в порядке, установленном для

официального опубликования местных правовых актов, и размещен на официальном сайте соответствующего муниципального образования не менее чем за три месяца до утверждения. Любые заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту.

Генеральные планы дополнительно рассматриваются на публичных слушаниях. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. Алгоритм утверждения документа территориального планирования приведен в приложении №12.

Следует обратить внимание, что в целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана орган местного самоуправления в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления своих представителей, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению. Это требование Градостроительного кодекса.

Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства вправе оспорить утвержденный документ территориального планирования в судебном порядке.

## **22. Как осуществляется реализация документа территориального планирования?**

Реализация документа территориального планирования осуществляется посредством выполнения мероприятий, предусмотренных схемой или генеральным планом.

Для реализации схемы территориального планирования (генерального плана) в трёхмесячный срок после утверждения глава местной администрации района (поселения) должен принять план реализации, в котором определяются дальнейшие действия администрации, а также содержится финансово-экономическое обоснование реализации документа территориального планирования.

Особенностью плана по реализации генерального плана является то, что в него включается решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения или о внесении в них изменений. Также, если муниципальный район содержит межселенные территории и планируется их застройка, план по реали-

зации схемы территориального планирования такого района должен содержать решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки межселенных территорий. Типовой проект постановления исполнительного (распорядительного) органа местного самоуправления, утверждающий план реализации генерального плана поселения, приведен в приложении №13.

Алгоритм реализации документов территориального планирования муниципальных образований приведен на рис. 12.



**Рис.12. Алгоритм реализации документов территориального планирования муниципальных образований**

План реализации документа территориального планирования должен быть непосредственно связан с реализацией целей и задач, сформулированных в плановой части комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования. Как правило, план реализации документа территориального планирования разрабатывается не на весь расчетный срок его действия, а в пределах действия среднесрочного плана, входяще-

го в комплексную программу социально-экономического развития, и актуализируется одновременно с ним.

Финансирование мероприятий по реализации документов территориального планирования должно быть предусмотрено в соответствующих разделах годовых и среднесрочных планов и конкретизироваться ежегодно при формировании годового бюджета муниципального образования.

### **23. Какие документы, направленные на обеспечение градостроительного развития территорий, должны быть приняты в поселениях, помимо генеральных планов?**

Во всех поселениях должны быть разработаны и утверждены правила землепользования и застройки. Правила землепользования и застройки утверждаются представительным органом местного самоуправления. Правила землепользования и застройки являются местным нормативным правовым актом, подлежат опубликованию в печати и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Правила землепользования и застройки определяют правовой режим использования земельных участков и объектов недвижимости на территории поселения. Правилами устанавливаются градостроительные регламенты, которые включают в себя:

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Градостроительный регламент устанавливается не для отдельного земельного участка, а для территории – территориальной зоны.

Под территориальной зоной понимается часть территории поселения, в которой для всех земельных участков и объектов недвижимости устанавливается единый градостроительный регламент использования и строительного изменения. Градостроительные регламенты не устанавливаются:

для земель лесного фонда;  
земель, покрытых поверхностными водами;  
земель запаса;  
земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов);  
сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения;  
земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

Градостроительные регламенты обязательны для исполнения всеми собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков.

Правообладатели земельных участков и недвижимости выбирают один из установленных видов разрешенного использования, самостоятельно без получения дополнительных разрешений и согласований.

Правила землепользования и застройки обеспечивают публичность, прозрачность регламентов и ясность прав и возможностей собственников по использованию принадлежащей им земли, что, в конечном итоге, повышает инвестиционную привлекательность территории.

Отметим, что муниципальные районы, имеющие в своем составе межселенные территории, разрабатывают правила землепользования и застройки таких территорий, если там планируется строительство.

## **24. Какие виды территориальных зон различают при формировании правил землепользования и застройки?**

Все многообразие территориальных зон муниципальных образований можно сгруппировать в девять основных видов.

### **Жилые зоны**

В состав жилых зон могут включаться:

- зоны застройки индивидуальными жилыми домами;
- зоны застройки малоэтажными жилыми домами;
- зоны застройки среднеэтажными жилыми домами;
- зоны застройки многоэтажными жилыми домами;
- зоны жилой застройки иных видов.

В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду. В состав жилых зон могут включаться также территории, предназначенные для ведения садоводства и дачного хозяйства.

### **Общественно-деловые зоны**

В состав общественно-деловых зон могут включаться:

зоны делового, общественного и коммерческого назначения;

зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения;

зоны обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности;

общественно-деловые зоны иных видов.

Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.

В перечень объектов капитального строительства, разрешенных для размещения в общественно-деловых зонах, могут включаться жилые дома, гостиницы, подземные или многоэтажные гаражи.

### **Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур**

В состав производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур могут включаться:

коммунальные зоны – зоны размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов транспорта, объектов оптовой торговли;



производственные зоны – зоны размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду;

иные виды производственной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

### **Зоны сельскохозяйственного использования**

В состав зон сельскохозяйственного использования могут включаться:

зоны сельскохозяйственных угодий – пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими);

зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.

В состав территориальных зон, устанавливаемых в границах населенных пунктов, могут включаться зоны сельскохозяйственного использования (в том числе зоны сельскохозяйственных угодий), а также зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.

### **Зоны рекреационного назначения**

В состав зон рекреационного назначения могут включаться зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

### **Зоны особо охраняемых территорий**

В зоны особо охраняемых территорий могут включаться земельные участки, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное особо ценное значение.

### **Зоны специального назначения**

В состав зон специального назначения могут включаться зоны, занятые кладбищами, крематориями, скотомогильниками, объектами размещения отходов потребления и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах.

### **Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения**

Занятые и предназначенные для размещения военных и иных объектов специального назначения.

### **Иные виды территориальных зон**

Могут устанавливаться органом местного самоуправления с учетом функциональных зон и особенностей использования земельных участков и объектов капитального строительства.

## **25. Как можно усилить работу по привлечению инвесторов, используя документы территориального планирования?**

Создание благоприятных условий для привлечения инвесторов и экономического развития муниципального образования, как основное условие обеспечения достойной жизни населения, является главной задачей органов местного самоуправления.

Из практики известно, что одним из основных препятствий, возникающих у инвесторов, является сложность выбора и оформления земельного участка, необходимого для размещения объектов. Как правило, много времени, усилий и средств уходит на поиск свободной площадки, обеспеченной требуемой инфраструктурой, или подбор вариантов сокращения затрат на инфраструктурное обустройство, решение вопроса изменения категории земель. Зачастую бизнес, столкнувшись с этими проблемами, решает прекратить проект, так и не начав его, или уходит на другую территорию.

Во многих случаях органы местного самоуправления при формировании комплексных программ, правильно оценив потенциальные возможности территории, определив «точки экономического роста», слабо представляют, какую конкретную площадку можно предложить для строительства новых производственных объектов, объектов сервиса, отдыха, туризма.

Документы территориального планирования помогут готовить более привлекательные для инвесторов предложения, содержащие информацию о том, на каких землях возможна реализация проекта, в какой срок планируется инфраструктурное развитие этой территории.

Работа с инвесторами может быть усилена за счет:

увязки документов территориального планирования с комплексными программами (см. ответ на вопрос «Как обеспечить взаимоувязку комплексных программ социально-экономического планирования и документов территориального планирования муниципальных образований?»);

подготовки инвестиционных предложений, включающих информацию, где и на каком праве может быть отведен участок для реализации проекта и какой инфраструктурой он обеспечен;

обеспечения доступности и наглядности документов территориального планирования.

#### **Литература для самостоятельной работы по теме четвертой главы:**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации (от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ) в ред. Федеральных законов от 22.07.2005 № 117-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 31.12.2005 № 210-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 27.07.2006 № 143-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 24.07.2007 № 215-ФЗ, от 30.10.2007 № 240-ФЗ, от 08.11.2007 № 257-ФЗ, от 04.12.2007 № 324-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 16.05.2008 № 75-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 22.07.2008 № 148-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от

30.12.2008 № 309-ФЗ, от 17.07.2009 № 164-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 27.12.2009 № 343-ФЗ, от 27.07.2010 № 240-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.07.2010 № 226-ФЗ)

2. Методика формирования и анализа комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований / В. И. Псарёв, Т. В. Псарёва, Н. В. Сушенцева, И. А. Гончаров. Под общ. ред. В. И. Псарёва, Н. В. Сушенцевой. – Новосибирск, 2010. – 511 с.

3. Литовка О. П. Проблемы пространственного развития урбанизации. – Л., 1976. – 100 с.

4. Система муниципального управления: учебник для вузов. / Под ред. В. Б. Зотова. / – СПб.: Питер, 2007. – 596 с.: ил.

5. Уткин Э. А. Государственное и муниципальное управление. – М.: ЭКМОС, 2001. – 303 с.

6. Экономика градостроительства / под ред. Ю. Ф. Симонова. – М., 2003. – 384 с.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ПОСОБИЮ**

**«ВОПРОСЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ»**

## Приложение № 1

### Проект решения органа представительной власти местного самоуправления о разработке комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

#### РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_

*(наименование представительного органа муниципального образования)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

#### О разработке комплексной программы социально- экономического развития

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

на \_\_\_\_\_ годы

\_\_\_\_\_

*(наименование представительного органа муниципального образования)*

#### РЕШИЛ:

1. Поручить главе \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* разработать и представить на утверждение \_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, комплексную программу социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на \_\_\_\_\_ годы.
2. Положение о порядке разработки, принятия и реализации комплексной программы социально-экономического развития утвердить (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официально-го опубликования (обнародования).

Председатель \_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*

Приложение  
к Решению \_\_\_\_\_  
*(наименование представительного органа муниципального образования)*  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, принятия и реализации**  
**комплексной программы социально-экономического развития**

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования)*

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, принятия и реализации комплексной программы социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации», законами \_\_\_\_\_ *(наименования законов субъектов Российской Федерации)*, Уставом \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

1.2. Положение определяет цели, содержание, порядок разработки, принятия и реализации комплексной программы социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, а также порядок взаимодействия органов местного самоуправления и иных участников муниципального планирования и управления.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения и при разработке комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования используются следующие понятия:

**2.1. Стратегические цели муниципального образования** – цели, определяющие будущее (на 15–20 лет вперед), качественное состояние \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*), на длительную перспективу, к достижению которых на основе достигнутого согласия стремится местное сообщество.

**2.2. Тактические цели муниципального образования** – буферные, промежуточные цели, являющиеся этапами в достижении стратегических целей и время реализации которых не превышает 5–10 лет.

**2.3. Оперативные (локальные) цели** – цели нижнего уровня, являющиеся необходимым основанием для достижения тактических целей. Время достижения оперативных целей не должно превышать 1–3 года.

**2.4. Приоритетные цели муниципального образования** – цели (выбранные из числа стратегических, тактических и оперативных), на достижение которых должны быть направлены основные усилия местного сообщества, соответственно, в долгосрочном, среднесрочном и текущем периодах.

**2.5. Стратегический выбор** муниципального образования – выбранная местным сообществом стратегическая цель или совокупность стратегических целей, достижение которых в рассматриваемый временной период должно обеспечить качественно новое состояние ключевых для \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) отраслей, сфер и видов деятельности.

**2.6. Стратегическое партнерство** – формализованное в виде документа и реализуемое в виде системы последовательных действий соглашение между ветвями власти, представителями различных слоев гражданского общества и бизнеса о стратегических приоритетах устойчивого развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*), путях и формах решения приоритетных задач и достижения согласованных стратегических целей.

**2.7. Устойчивое развитие** \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) – динамичное, сбалансированное развитие реального сектора экономики, инфраструктуры и социума в условиях соблюдения экологического равновесия, ориентации на повышение конкурентоспособности территории в рыночных отношениях и человеческом измерении для ныне живущего и будущих поколений.



2.8. **Стратегическое планирование** развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) – процесс самостоятельного определения городским, районным сообществом стратегических приоритетов, основных стратегических целей и направлений развития муниципального образования на основе согласованных действий власти, хозяйствующих субъектов и населения.

2.9. **Прогноз** – научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии системы (муниципального района, городского округа) или ее составных частей (поселение, административный район), выраженная в виде экономических и иных понятий, индикаторов и систем показателей.

2.10. **Целевая программа** \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) – плановый документ, разрабатываемый органами власти, района, города, поселения для достижения конкретных целей и задач в области социального и экономического развития территории как в рамках реализации стратегии развития района (города, поселения), так и в рамках реализации федеральных целевых программ и целевых программ субъекта Российской Федерации.

2.11. **Паспорт** \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) – документ, сформированный в виде систем показателей и индикаторов, характеризующих состояние экономики, экологии и социальной сферы муниципального образования.

2.12. **Долгосрочный, среднесрочный и текущий планы социально-экономического развития** \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) – плановые документы, определяющие индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования по планируемым этапам (соответственно на 10, 5 лет и 1 год) и описывающие механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы.

2.13. **Комплексная программа** социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) – это прогнозно-плановый документ, формулирующий и увязывающий по срокам, финансовым, трудовым, материальным и иным ресурсам реализацию стратегических приоритетов муниципального образования, а также текущую деятельность его экономического и социального секторов, обеспечивающую сбалансированное, устойчивое развитие муниципального района, городского округа, городского и сельского поселения.

### 3. Комплексная программа социально-экономического развития

3.1. Комплексная программа социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) (далее – комплексная программа) разрабатывается на период от 15 до 20 лет.

3.2. Комплексная программа содержит:

характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

цели и основные показатели социально-экономического развития

\_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**);

концепцию, приоритетные направления социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) на долгосрочную и среднесрочную перспективу;

стратегический (при необходимости), долгосрочный (на 10 лет), среднесрочный (на 5 лет) и текущий (годовой) планы социально-экономического развития муниципального образования;

механизм реализации программы;

финансовое обеспечение реализации программы;

ожидаемые результаты выполнения программы;

оценку экономического эффекта ее реализации;

алгоритм актуализации программы.

3.3. Комплексная программа, долгосрочный, среднесрочный и годовой план и отчет об их реализации утверждаются \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**).

3.4. Проект комплексной программы выносится главой местной администрации \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) для рассмотрения в \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**) не позднее, чем за три месяца до окончания срока реализации действующей комплексной программы.

3.5. Проекты долгосрочных, среднесрочных и годовых планов выносятся главой местной администрации \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) для рассмотрения в \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**) в первый раз – одновременно в составе комплексной программы.

3.6. Актуализированные (измененные, вновь сформированные) в ходе реализации комплексной программы долгосрочные, среднесрочные и годовые планы выносятся главой местной администрации \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) для рассмотрения в \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципаль-**

**ного образования)** не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.

3.7. Проект комплексной программы и проекты актуализированных долгосрочных и среднесрочных планов выносятся на публичные слушания.

3.8. В срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия комплексной программы глава местной администрации \_\_\_\_\_ **(наименование муниципального образования)** направляет в \_\_\_\_\_ **(наименование представительного органа муниципального образования)** для рассмотрения на сессии отчет о ее реализации.

3.9. Информация о ходе реализации долгосрочных, среднесрочных и годовых планов направляется главой местной администрации \_\_\_\_\_ **(наименование муниципального образования)** в \_\_\_\_\_ **(наименование представительного органа муниципального образования)** для рассмотрения на сессии одновременно с проектом очередного годового бюджета муниципального образования.

3.10. Комплексная программа подлежит официальному опубликованию.

#### 4. Разработка комплексной программы

4.1. Комплексная программа разрабатывается специально созданной рабочей группой.

4.2. Состав рабочей группы по разработке комплексной программы, календарный график работы над комплексной программой утверждаются постановлением главы местной администрации \_\_\_\_\_ **(наименование муниципального образования)**. В состав рабочей группы входят сотрудники местной администрации, представители бизнес-сообщества, научной и социальной сферы, жители муниципального образования. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов комплексной программы.

4.3. Местная администрация \_\_\_\_\_ **(наименование муниципального образования)** при необходимости запрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти \_\_\_\_\_ **(наименование субъекта Российской Федерации)**, органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ **(наименования муниципальных образований)** информацию для разработки комплексной программы.

4.4. Рабочая группа, местная администрация \_\_\_\_\_ **(наименование муниципального образования)** вправе привлекать к подготовке

комплексной программы на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.

4.5. Финансирование работ по разработке комплексной программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования устанавливается решением \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**) о бюджете \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) на очередной финансовый год.

4.6. До внесения проекта комплексной программы в \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**) он подлежит направлению главой местной администрации \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) в уполномоченный орган государственной власти \_\_\_\_\_ (**наименование субъекта Российской Федерации**) и уполномоченный орган местного самоуправления \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального района – для поселений**) для согласования.

4.7. В случае несоответствия проекта комплексной программы программе социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (**наименование субъекта Российской Федерации**) или программе социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального района – для поселений**) проект комплексной программы подлежит доработке и после внесения в него необходимых изменений повторно направляется в уполномоченный орган государственной власти \_\_\_\_\_ (**наименование субъекта Российской Федерации**) и уполномоченный орган местного самоуправления \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального района – для поселений**) для согласования.

#### 5. Подготовка комплексной программы к рассмотрению на заседании

---

(**наименование представительного органа муниципального образования**)

5.1. Проект комплексной программы вносится в \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**) главой местной администрации \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**).

5.2. Проект комплексной программы считается внесенным в \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального**

*образования)* со дня его регистрации в \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*).

5.3. Председатель \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) направляет проект комплексной программы в структурные подразделения: комитеты (комиссии), определяя при этом головной комитет (комиссию) в соответствии с вопросами его ведения, а также на правовую экспертизу.

5.4. Правовая экспертиза проекта комплексной программы проводится в течение 10 календарных дней со дня внесения проекта комплексной программы в целях проверки соответствия представленного проекта комплексной программы Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта Российской Федерации*), Уставу \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*), настоящему Положению.

5.5. Комитеты (комиссии) \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) рассматривают проект комплексной программы, по результатам рассмотрения готовят поправки, замечания и предложения к проекту и в течение 25 календарных дней со дня внесения проекта комплексной программы направляют их в головной комитет. По каждой поправке, замечанию и предложению должно быть представлено мотивированное обоснование.

5.6. Головной комитет (комиссия) по итогам рассмотрения поправок, замечаний и предложений к проекту комплексной программы готовит сводный перечень поправок, замечаний и предложений с их обоснованием, который в срок не позднее 35 календарных дней со дня внесения проекта комплексной программы направляется на рассмотрение главе местной администрации \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*). Глава местной администрации \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) в течение 25 календарных дней направляет в \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) доработанный проект комплексной программы с учетом поправок и предложений, рекомендованных к включению в проект комплексной программы, а в случае их отклонения – с обоснованием отклонения.

5.7. Поступивший в \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) доработанный проект комплексной программы направляется в головной комитет (комиссию), который на очередном заседании принимает решение о включении в проект повестки дня очередной сессии \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) вопроса о вынесении проекта ком-

плексной программы с учетом согласованных поправок на публичные слушания. Публичные слушания по проекту комплексной программы проводятся в порядке, определенном положением о порядке проведения публичных слушаний.

5.8. Вопрос о рассмотрении проекта комплексной программы, подготовленного к рассмотрению на сессии \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*), включается в повестку дня очередной сессии \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*).

В состав материалов к проекту комплексной программы включаются:

а) проект решения \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) об утверждении комплексной программы;

б) решение головного комитета (комиссии);

в) результаты публичных слушаний.

6. Рассмотрение проекта комплексной программы на сессии

---

*(наименование представительного органа муниципального образования)*

6.1. Обсуждение проекта комплексной программы на сессии \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) начинается с доклада главы местной администрации \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*), а также с содоклада представителя головного комитета (комиссии). В содокладе представителя головного комитета содержится анализ поправок, внесенных в процессе рассмотрения проекта комплексной программы (замечания, высказанные в ходе рассмотрения отчета об исполнении программы), а также информация о результатах публичных слушаний.

В процессе обсуждения не могут вноситься и быть рассмотрены предложения об изменениях, дополнениях и поправках к проекту комплексной программы.

6.2. По результатам обсуждения \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) принимает решение.

7. Внесение изменений в комплексную программу (разделы комплексной программы)

7.1. Проект изменений в комплексную программу (разделы комплексной программы) вносится в \_\_\_\_\_ (*наименование представи-*

*тельного органа муниципального образования)* главой местной администрации \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) и направляется Председателем \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) в головной комитет (комиссию) в соответствии с вопросами его ведения.

Порядок работы с проектами изменений в комплексную про-грамму, предусматривающими изменения объемов финансирования соответствующих муниципальных целевых программ на очередной финансовый год, определяется в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Проекты изменений в комплексную программу (разделы комплексной программы), предусматривающие изменения объемов финансирования соответствующих муниципальных целевых программ на очередной финансовый год, внесенные в \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*), направляются Председателем \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) в головной комитет (комиссию) в соответствии с вопросами его ведения, который определяет порядок работы с данными изменениями. Поправки и предложения, внесенные при рассмотрении указанных изменений в муниципальные целевые программы, могут быть связаны только с изменением объемов их финансирования на очередной финансовый год. Предложения и поправки должны обязательно сопровождаться внесением соответствующих поправок в местный бюджет.

7.3. Проект решения о внесении изменений в комплексную программу (разделы комплексной программы) рассматривается на сессии \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) одновременно с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год или о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год.

## 8. Муниципальные целевые программы

8.1. Для реализации долгосрочных, среднесрочных и годовых планов комплексной программы разрабатываются муниципальные целевые программы.

8.2. Муниципальная целевая программа содержит:  
характеристику состояния проблемы, обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;  
цели, задачи и сроки, необходимые для решения проблемы;  
перечень программных мероприятий с обоснованием эффективности их реализации, указанием сроков их выполнения;

объемы финансирования муниципальной целевой программы в целом и с разбивкой по годам с указанием источников финансирования и получателей – исполнителей мероприятий программы;  
механизм реализации муниципальной целевой программы;  
оценку эффективности осуществления муниципальной целевой программы.

8.3. Принятие муниципальной целевой программы осуществляется \_\_\_\_\_ **(наименование представительного органа муниципального образования)**.

8.4. Перечень муниципальных целевых программ, предусматриваемых к финансированию за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год, с указанием объемов финансирования по каждой программе утверждается \_\_\_\_\_ **(наименование представительного органа муниципального образования)** в составе проекта решения \_\_\_\_\_ **(наименование представительного органа муниципального образования)** о местном бюджете на очередной финансовый год.

В случае несоответствия объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной целевой программе в местном бюджете на очередной финансовый год, объемам, предусмотренным на соответствующий год в муниципальной целевой программе, в \_\_\_\_\_ **(наименование представительного органа муниципального образования)** одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год вносится проект решения \_\_\_\_\_ **(наименование представительного органа муниципального образования)** о внесении изменений в соответствующую муниципальную целевую программу.

8.5. Заказчиками муниципальных целевых программ являются органы местного самоуправления \_\_\_\_\_ **(наименование муниципального образования)**.

8.6. Руководителем муниципальной целевой программы является должностное лицо органа местного самоуправления – заказчика муниципальной целевой программы, непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий муниципальной целевой программы.

8.7. Отбор непосредственных исполнителей программных мероприятий муниципальной целевой программы (организации и физические лица) осуществляется на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

8.8. Годовой отчет об исполнении муниципальных целевых программ представляется в \_\_\_\_\_ **(наименование представительного органа муниципального образования)** в составе отчета об исполнении местного бюджета.



8.9. Отчет об исполнении муниципальной целевой программы представляется главой местной администрации \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) в \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**) в разрезе мероприятий с указанием всех источников финансирования, а также с оценкой результативности и эффективности выполнения муниципальной целевой программы в срок не позднее трех месяцев после окончания срока ее реализации. Отчет об исполнении муниципальной целевой программы утверждается \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**).

9. Отчет о реализации комплексной программы (разделов комплексной программы)

9.1. Отчет о реализации комплексной программы (разделов комплексной программы) разрабатывается местной администрацией \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) и вносится на рассмотрение в \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**) главой местной администрации \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**).

9.2. Порядок рассмотрения \_\_\_\_\_ (**наименование представительного органа муниципального образования**) отчета о реализации комплексной программы (разделов комплексной программы) осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

9.3. Отчет о реализации комплексной программы (разделов комплексной программы) подлежит официальному опубликованию.

## Приложение № 2

### Проект постановления исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления о разработке комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования

---

*(наименование муниципального образования)*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

#### О разработке комплексной программы социально-экономического развития

---

*(наименование муниципального образования)*

на \_\_\_\_\_ годы

Для разработки комплексной программы социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на \_\_\_\_\_ годы (далее – Программа):

1. Создать рабочую группу по разработке Программы в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить календарный график работы над Программой (приложение №2).

3. Рекомендовать Консультативному совету по вопросам социально-экономического развития принять участие в разработке Программы.

4. Вынести Программу на рассмотрение \_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* \_\_\_\_\_ *(дата)*.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования)*

Приложение № 1  
к Постановлению главы местной администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Состав рабочей группы по разработке комплексной программы  
социально-экономического развития**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ годы

Председатель рабочей группы:	Глава местной администрации _____ (наименование муниципального образования)
Члены рабочей группы:	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.

Приложение № 2  
к Постановлению главы местной администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Календарный график работы над комплексной программой  
социально-экономического развития**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ годы

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственное лицо
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
Принятие решения _____ (наименование представительного органа муниципального образования) о порядке разработки комплексной программы социально-экономического развития поселения		Ф.И.О., должность

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственное лицо
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
<p>Определение конкретных функциональных обязанностей членов рабочей группы, закрепление их за формированием определенных разделов, подразделов комплексной программы</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<b>ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ</b>		
<p>Сбор статистической информации, информации органов ФНС и т.д. по вопросам развития экономики и социальной сферы _____ (наименование муниципального образования) (за последние пять лет)</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<p>Сбор информации об имеющемся ресурсном потенциале (наличие разведанных полезных ископаемых, оценка лесных и водных ресурсов и т.д.)</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<p>Анкетирование руководителей структурных подразделений местной администрации, руководителей организаций, выборочно граждан по выявлению проблем социально-экономического развития и вопросам желаемого будущего развития _____ (наименование муниципального образования) и позиционирования его в структуре экономики _____ (наименование муниципального района)</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<b>ЭТАП РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ</b>		
<p>Анализ социально-экономического развития _____ (наименование муниципального образования) и диагностика проблем развития</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<p>Анализ конкурентных преимуществ и недостатков _____ (наименование муниципального образования)</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<p>Формирование главной цели (с учетом проведенного анкетирования)</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<p>Постановка целей и задач для достижения главной цели. Ранжирование целей и задач</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<p>Разработка разделов Программы: концепции, долгосрочного, среднесрочного и годового планов</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>
<p>Утверждение Программы _____ (наименование представительного органа муниципального образования)</p>		<p><i>Ф.И.О., должность</i></p>

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственное лицо
<b>ЭТАП УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>		
Рассмотрение проекта Программы в местной администрации _____ (наименование муниципального образования)		Ф.И.О., должность
Презентация проекта Программы. Обсуждение, формирование положительного настроения по отношению к Программе и заинтересованности в ее реализации		Ф.И.О., должность
Согласование проекта Программы в финансовых и экономических органах субъекта РФ (для муниципальных районов и городов) и в финансовых и экономических органах муниципальных образований (для поселений)		Ф.И.О., должность
Направление проекта Программы на рассмотрение в _____ (наименование представительного органа муниципального образования)		
Рассмотрение проекта Программы на публичных слушаниях		Ф.И.О., должность
Утверждение Программы _____ (наименование представительного органа муниципального образования)		Ф.И.О., должность

**Проект распоряжения исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления, регламентирующий  
формы участия общественности в разработке комплексной  
программы социально-экономического развития  
муниципального образования**

---

*(наименование муниципального образования)*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_

**О формах участия общественности в разработке комплексной  
программы социально-экономического развития**

---

*(наименование муниципального образования)*

на \_\_\_\_\_ ГОДЫ

С целью выявления проблем социально-экономического развития, вопросов желаемого будущего развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и позиционирования его в структуре экономики \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального района)* провести в срок до \_\_\_\_\_:

1. Анкетирование руководителей и специалистов местной администрации \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и \_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* (приложение 1).

2. Анкетирование представителей бизнес-сообщества \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (приложение 2).

3. Анкетирование руководителей и членов общественных организаций \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (приложение 3).

4. Анкетирование жителей \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (приложение 4).

5. Рекомендовать директорам школ в срок до \_\_\_ организовать в \_\_\_ классах написание школьных сочинений по темам, связанным с развитием \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

6. Рекомендовать \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) провести открытые депутатские слушания по проекту комплексной программы социально-экономического развития.

7. Организовать сходы граждан в следующих населенных пунктах \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*): \_\_\_\_\_ по ознакомлению населения с проектом комплексной программы социально-экономического развития.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу в день подписания.

Глава местной администрации \_\_\_\_\_  
(*наименование муниципального образования*)

Приложение № 1  
к Распоряжению главы местной администрации

\_\_\_\_\_

(*наименование муниципального образования*)

от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**Макет анкеты опроса  
руководителей и специалистов органов управления  
муниципального образования**

1. Ваша фамилия, имя, отчество, адрес, телефон (заполняется по желанию)

\_\_\_\_\_

2. Укажите название муниципального образования, с которыми связаны Ваши предложения

\_\_\_\_\_

3. Что в Вашем населенном пункте отсутствует или есть в недостаточном объеме (газ, водопровод, хлеб, стройматериалы, баня, телефон и т.д.)?

\_\_\_\_\_

4. Какая сельхозпродукция, дичь, полезные ископаемые, минеральное сырье, лес, дикоросы имеются (производятся) на Вашей территории? Какие и где, по Вашему мнению, нужно расположить предприятия по их переработке и консервированию?

---

5. Какая помощь, по-вашему, может быть оказана в создании этих предприятий (деньги, кадры, проекты, консультации и т.д.) со стороны местной администрации муниципального образования?

---

6. Где нужно построить или организовать предприятия по бытовому и культурному обслуживанию населения (парикмахерские, бани, гостиницы, пекарни, бензоколонки, магазины, сберкассы, швейные, ремонтные мастерские, аптеки, клубы и т.д.)?

---

7. В производстве каких продуктов и услуг Вы видите преимущество Вашего муниципального образования по сравнению с другими? Почему?

---

8. На производстве какой продукции, на Ваш взгляд, нужно местному бизнес-сообществу сконцентрировать внимание? Почему?

---

9. Какие места, исторические памятники могут заинтересовать туристов, в том числе иностранных? Что нужно предпринять местной администрации для повышения его исторической привлекательности?

---

10. Какие народные промыслы или виды производств имели место в истории муниципального образования, которые ныне целесообразно возродить, каковы Ваши соображения в пользу их возрождения?

---

11. Какие отрасли в Вашем хозяйстве или хозяйстве города, района, поселения переживают упадок? Почему? Что надо сделать, чтобы поправить положение?

---



12. В каких отраслях хозяйства, на Ваш взгляд, наметился подъем и почему? Что надо сделать, чтобы укрепить и развить положительные тенденции?

---

13. Какие товары (продукты) и услуги, которые сегодня производятся на территории Вашего муниципального образования, пользуются спросом? Реализация каких вызывает затруднения? Почему?

---

14. Какие товары (промышленные или продовольственные), услуги целесообразно освоить в Вашем муниципальном образовании? Кому они будут нужны? Назовите возможные рынки сбыта.

---

15. Производство каких товаров (продуктов) можно освоить на территории муниципального образования взамен импортных (как зарубежных, так и из других регионов России)?

---

16. За счет производства каких продуктов сегодня, на Ваш взгляд, живет муниципальное образование, что может сделать местная администрация, чтобы нарастить их производство и переработку?

---

17. Производство какой продукции нужно прекратить?

---

18. Есть ли, на Ваш взгляд, более оптимальный набор продуктов и услуг, которым надо заменить традиционный, и что нужно сделать, чтобы осуществить их производство и сбыт?

---

19. По каким продуктам (товарам), услугам сезонные колебания в ценах, в сбыте не приводят к достижению ожидаемых поступлений средств в бюджет муниципалитета? Есть ли смысл заменить их другими товарами и услугами? Какими?

---

20. По каким продуктам, для каких предприятий Вы бы сочли необходимым применить налоговые льготы?

---

21. Что, по-вашему, нужно сделать, чтобы повысить конкурентоспособность продукции Вашего муниципального образования?

---

22. Какие Ваши предложения о производстве продуктов и услуг не нашли понимания в бизнес-сообществе?

---

23. Какие продукты промышленного и сельскохозяйственного профиля можно освоить в кооперации с другими муниципальными образованиями \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), другими субъектами Российской Федерации путем создания совместных предприятий?

---

24. Какие конкурентоспособные товары и услуги можно произвести, опираясь на имеющиеся на Вашей территории ресурсы (производственные, финансовые, минеральные, трудовые)?

---

25. Что необходимо предпринять, чтобы сделать выгодным для муниципального образования производство продукции с использованием местных ресурсов?

---

26. Как Вы оцениваете роль банков, паевых фондов, кредитных союзов, кредитных кооперативов в развитии малого и среднего бизнеса?

---

27. Как, на Ваш взгляд, нужно использовать средства населения для развития муниципального образования и защиты этих средств от инфляции?

---

28. Эффективно ли используются муниципальные земли сельскохозяйственного, производственного и рекреационного назначения? Что нужно сделать для повышения их эффективного использования?

---

29. Что нужно сделать для улучшения работы транспорта, связи развития дорожной сети?

---

30. Что нужно сделать для совершенствования работы систем здравоохранения и образования?

---

31. Где нужна газификация или иное улучшение бытовых условий, готовы ли, по Вашему мнению, люди вложить туда свои средства?

---

32. По каким специальностям, направлениям необходима подготовка и переподготовка специалистов и руководителей муниципальных образований?

---

33. Назовите в порядке значимости пять-шесть стратегических целей и задач в социальном и экономическом развитии Вашего муниципального образования. Какое личное участие в решении этих целей и задач Вы сочли бы возможным?

---

34. Какой вид и какую форму сотрудничества с населением и бизнес-структурами муниципального образования в достижении названных стратегических целей и задач Вы бы считали приемлемыми и эффективными?

---

35. В чем Вы видите основные помехи в использовании Вашего делового потенциала? Что Вам мешает?

---

36. Назовите пять приоритетных направлений в социальном и экономическом развитии Вашего муниципального образования, расположив их по значимости

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Распоряжению главы местной администрации

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Макет анкеты опроса  
представителей бизнес-сообщества муниципального образования**

1. Ваша фамилия, имя, отчество, адрес, телефон (заполняется по желанию)

\_\_\_\_\_

2. Укажите название муниципального образования, с которыми связаны Ваши предложения

\_\_\_\_\_

3. Что в Вашем населенном пункте отсутствует или есть в недостаточном объеме (газ, водопровод, хлеб, стройматериалы, баня, телефон и т.д.)?

\_\_\_\_\_

4. Какая сельхозпродукция, дичь, полезные ископаемые, минеральное сырье, лес, дикоросы имеются (производятся) на Вашей территории? Какие и где, по Вашему мнению, нужно расположить предприятия по их переработке и консервированию?

5. Какая нужна помощь в создании этих предприятий (деньги, кадры, проекты, консультации и т.д.)?

---

6. Где нужно построить или организовать предприятия по бытовому и культурному обслуживанию населения (парикмахерские, бани, гостиницы, пекарни, бензоколонки, магазины, сберкассы, швейные, ремонтные мастерские, аптеки и т.д.)?

---

7. В производстве каких продуктов и услуг Вы видите преимущество Вашего муниципального образования по сравнению с другими? Почему?

---

8. На производстве какой продукции нужно, на Ваш взгляд, сконцентрировать внимание по месту Вашего проживания или работы? Почему?

---

9. Какие места, исторические памятники могут заинтересовать туристов, в том числе иностранных, что нужно построить или организовать?

---

10. Какие народные промыслы или виды производств имели место в истории муниципального образования, которые ныне целесообразно возродить, каковы Ваши соображения в пользу их возрождения?

---

11. Какие отрасли в хозяйстве муниципального образования переживают упадок? Почему?

---

12. В каких отраслях хозяйства, на Ваш взгляд, наметился подъем и почему?

---

13. Какие товары (продукты) и услуги, которые сегодня производятся на территории Вашего муниципального образования, пользуются спросом? Реализация каких вызывает затруднения? Почему?

---

14. Какие товары (промышленные или продовольственные), услуги целесообразно освоить в Вашем муниципальном образовании? Кому они будут нужны? Назовите возможные рынки сбыта.

---

15. Производство каких товаров (продуктов) взамен импортных (как зарубежных, так и из других регионов России) можно освоить на территории муниципального образования?

---

16. За счет производства каких продуктов сегодня, на Ваш взгляд, живет муниципальное образование, что можно сделать, чтобы нарастить их производство и переработку?

---

17. Производство какой продукции нужно прекратить?

---

18. Есть ли, на Ваш взгляд, более оптимальный набор продуктов и услуг, которым надо заменить традиционный, и что нужно сделать, чтобы осуществить их производство и сбыт?

---

19. По каким продуктам (товарам) сезонные колебания в ценах, в сбыте не приводят к достижению ожидаемых поступлений средств в местный бюджет, в Ваше хозяйство? Есть ли смысл заменить их более надежными товарами? Какими?

---

20. По каким продуктам финансовый, административный пресс (налоги, запреты) делает муниципальное образование, Ваше хозяйство неконкурентоспособным?

---

21. Что нужно сделать, чтобы вернуть конкурентоспособность товаров, услуг, предприятий муниципального образования?

---

22. Какие Ваши предложения по производству товаров и услуг не нашли финансовой или иной поддержки власти, какая помощь нужна Вам сейчас?

---

23. Какие продукты промышленного и сельскохозяйственного профиля можно освоить в кооперации с другими муниципальными образованиями \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), другими субъектами Российской Федерации путем создания совместных предприятий?

---

24. Какие Ваши изобретения можно предложить для освоения в муниципальном образовании?

---

25. В каких товарах и услугах нуждается население Вашего муниципального образования?

---

26. Что можно произвести, опираясь на имеющиеся на Вашей территории ресурсы (производственные, финансовые, минеральные, трудовые)?

---

27. В чем Вы видите основные помехи в использовании Вашего делового потенциала, что, кто и в чем конкретно мешает?

---

28. Что и как нужно сделать, чтобы сделать выгодным для Вас производство какого-либо продукта (налоговый, кредитный, таможенный режимы)?

---

29. Как Вы оцениваете роль банков, паевых фондов, кредитных союзов, кредитных кооперативов в развитии малого и среднего бизнеса?

---

30. Как, на Ваш взгляд, нужно использовать средства населения для развития муниципального образования и защиты этих средств от инфляции?

---

31. Эффективно ли используются муниципальные земли сельскохозяйственного, производственного и рекреационного назначения? Что нужно сделать для повышения их эффективного использования?

---

32. Что нужно сделать для улучшения работы транспорта, связи развития дорожной сети?

---

33. По каким специальностям, направлениям необходима подготовка и переподготовка кадров?

---

34. Что нужно сделать для совершенствования работы систем здравоохранения и образования?

---

35. Где нужна газификация или иное улучшение бытовых условий, готовы ли, по Вашему мнению, люди вложить туда свои средства?

---

36. Вы начали новое дело, расширяете имеющееся, но Вам не хватает ресурсов (финансов, оборудования, сырья, знаний и т.д.). Если Вам нужно содействие власти, изложите суть дела, сформулируйте, какой социальный и экономический эффект оно будет иметь? Есть ли бизнес-проект, технико-экономическое обоснование, презентационные материалы и т.д.?

---

37. Назовите в порядке значимости пять стратегических целей и задач в социальном и экономическом развитии Вашего муниципального образования. Какое личное участие (участие Вашей бизнес-структуры) в решении этих целей задач Вы сочли бы возможным?



- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

38. Какой вид и какую форму сотрудничества с органами местного самоуправления, населением муниципального образования в достижении названных стратегических целей и задач Вы бы считали приемлемыми для Вас?

П р и л о ж е н и е № 3  
к Распоряжению главы местной администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**Анкета опроса  
руководителей и членов общественных организаций**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Местная администрация \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) приступила к разработке комплексной программы социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) на период до \_\_\_\_\_ года.

Одним из этапов разработки программы является изучение мнения основных групп гражданского сообщества о том, каким оно хотело бы видеть наше муниципальное образование? Каковы, по-вашему, должны быть основные стратегические цели, к которым должны сообща стремиться власть, бизнес-структуры и население муниципального образования?

1. Отметьте любым знаком ответ на вопрос нужна ли, на Ваш взгляд, программа социально-экономического развития для Вашего муниципального образования?

ДА

НЕТ

2. Оцените по пятибалльной системе остроту проблемы для Вашего муниципального образования?

Благоустройство города	Перечень проблем составляется индивидуально для каждого муниципального образования	
Занятость населения		
Слабое развитие инфраструктуры		
Состояние жилищного фонда		
Обеспеченность социальными услугами		
Доступность транспортного сообщения с районным центром и другими муниципальными образованиями		
Недостаток мест отдыха		
Высокий уровень преступности		
Другие проблемы		

3. Как Вы считаете, на решении каких проблем необходимо сосредоточить усилия в первую очередь? Назовите пять основных проблем, расположив их по значимости

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

4. Что, по Вашему мнению, мешает устойчивому развитию экономики и социальной сферы в муниципальном образовании?

5. В разработке каких стратегических целей и задач, стоящих перед Вашим муниципальным образованием, готова участвовать Ваша общественная организация?

---

6. Какая форма обсуждения и выбора стратегических приоритетов развития муниципального образования может, на Ваш взгляд, обеспечить легитимность выбора: референдум, сход граждан, собрание представителей уличных комитетов, конференция, решение депутатов (*нужное подчеркнуть*), другое: \_\_\_\_\_

7. Какая форма общественного контроля за реализацией выбранных стратегических приоритетов устойчивого развития муниципального образования Вас бы устроила больше всего?

Приложение № 4  
к Распоряжению главы местной администрации

\_\_\_\_\_  
(*наименование муниципального образования*)  
от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**Макет анкеты опроса  
жителей муниципального образования**

\_\_\_\_\_  
(*наименование муниципального образования*)

Местная администрация \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) приступила к разработке комплексной программы социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) на период до \_\_\_\_\_ года.

Одним из этапов разработки программы является изучение мнения населения о том, каким оно хотело бы видеть наш город (район, поселение)? Каковы, по-вашему, должны быть основные стратегические цели, к которым должны сообща стремиться власть, бизнес-структуры и население муниципального образования?

Отметьте, пожалуйста, выбранные Вами варианты ответов.

1. Отметьте любым знаком ответ на вопрос – на Ваш взгляд, нужна ли для Вашего города, района, поселения программа социально-экономического развития?

ДА                       НЕТ

2. Оцените по пятибалльной системе остроту проблемы для Вашего муниципального образования?

Благоустройство города	Перечень проблем составляется индивидуально для каждого муниципального образования	
Занятость населения		
Слабое развитие инфраструктуры		
Состояние жилищного фонда		
Обеспеченность социальными услугами		
Доступность транспортного сообщения с районным центром и другими муниципальными образованиями		
Недостаток мест отдыха		
Высокий уровень преступности		
Другие проблемы		

3. Как Вы считаете, на решении каких проблем необходимо сосредоточить усилия в первую очередь? Назовите пять основных проблем, расположив их по значимости

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

4. Что, по Вашему мнению, мешает устойчивому развитию экономики и социальной сферы в муниципальном образовании?

5. Какие стратегические цели и задачи, стоящие перед Вашим муниципальным образованием, Вы готовы поддержать личными

ресурсами: материальными, финансовыми, трудовыми, интеллектуальными (ненужное зачеркнуть), другое \_\_\_\_\_

**В заключение несколько традиционных вопросов:**

А. Ваш пол

Женский  Мужской

Б. Ваш возраст

20-29   
30-39   
40-49   
50-59   
60 и более лет

В. Сколько лет Вы живете в муниципальном образовании? \_\_\_\_\_

Г. Образование

неполное среднее   
полное среднее   
среднее специальное   
высшее

Д. Сфера занятости

государственная служба   
муниципальная власть   
бизнес, производство   
общественные организации   
наука, образование, здравоохранение, культура   
СМИ   
Другое

## Приложение № 4

### Проект решения органа представительной власти местного самоуправления об утверждении комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

#### РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### О комплексной программе социально-экономического развития

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

на \_\_\_\_\_ годы

Рассмотрев проект комплексной программы социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на \_\_\_\_\_ годы, \_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить комплексную программу социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на \_\_\_\_\_ годы (прилагается).
2. Поручить главе местной администрации:
  - 2.1. Организовать исполнение комплексной программы социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на \_\_\_\_\_ годы.
  - 2.2. Обеспечить мониторинг хода реализации этапов и проектов комплексной программы, ежегодную актуализацию планов и муниципальных целевых программ.

3. Установить полугодовой период отчета главы местной администрации о ходе реализации комплексной программы социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) за истекший период времени.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*)

## Приложение № 5

### **Проект распоряжения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, регламентирующего деятельность членов местного самоуправления в решении вопросов социально-экономического развития муниципального образования, возникающих в ходе реализации комплексной программы**

---

*(наименование муниципального образования)*

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О консультативном совете  
по вопросам социально-экономического развития**

---

*(наименование муниципального образования)*

В целях координации действий органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, индивидуальных предпринимателей, организаций независимо от организационно-правовой формы и вида собственности (далее – организации), расположенных на территории \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, населения по наиболее важным вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*:

1. Создать консультативный совет по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.
2. Утвердить Положение о консультативном совете по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (приложение 1).



3. Утвердить состав консультативного совета по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) (приложение 2).

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой (возложить на \_\_\_\_\_).

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава местной администрации \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**)

Приложение № 1  
к Распоряжению главы местной администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном совете по вопросам**  
**социально-экономического развития**  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**1. Общие положения**

1.1. Консультативный совет по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**) (далее – совет) является консультативным органом, координирующим действия органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, организаций независимо от организационно-правовой формы и вида собственности (далее – организаций), расположенных на территории \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**), населения по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Положением.

1.3. Деятельность совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности и добровольности участия членов совета в его работе.

1.4. При осуществлении своей деятельности совет взаимодействует с органами местного самоуправления \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*), органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта Российской Федерации*), организациями, в том числе с политическими партиями и общественными, профсоюзными организациями и объединениями, а также населением.

1.5. Председателем совета является глава \_\_\_\_\_ (*наименование главы муниципального образования*).

## 2. Основные цели и задачи совета

2.1. Цель деятельности совета – выработка предложений по решению актуальных кратко-, средне- и долгосрочных проблем, возникающих в ходе реализации планов и программ социально-экономического развития.

2.2. Задачи совета:

выявление и анализ важнейших проблем развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*), выработка рациональной стратегии и тактики их решения, подготовка предложений по созданию правовых, экономических и организационных механизмов их реализации;

анализ и прогнозирование процессов, событий и возможных кризисных ситуаций в \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*), подготовка предложений по их предупреждению и разрешению со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*);

обобщение практики социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*), представление положительного опыта комплексного решения проблем социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*);

содействие улучшению информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

развитие сотрудничества с международными, российскими, региональными организациями по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*);

подготовка предложений для органов местного самоуправления по вопросам осуществления межмуниципального сотрудничества;

участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*);

формирование и утверждение плана работы совета.

### 3. Права совета

Совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта Российской Федерации*), органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) информацию, необходимую для решения возложенных на совет задач;

заслушивать на своих заседаниях информацию органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*);

создавать с привлечением квалифицированных специалистов экспертные комиссии для изучения и подготовки вариантов решения проблем социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*);

вносить предложения \_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) депутатов об участии членов совета в рабочих группах по разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*);

проводить совещания, конференции, семинары по проблемам социально-экономического развития муниципальных образований.

### 4. Структура совета и порядок его деятельности

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.

Заседаниями совета руководит председатель совета либо заместитель председателя совета.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и ответственный секретарь совета.

Решения совета в соответствии с его компетенцией носят рекомендательный характер. При необходимости решения, принятые советом, могут быть реализованы посредством издания муниципальных правовых актов органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*).

Для разработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертных и аналитических работ, выработки рекомендаций по вопросам социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) совет может создавать рабочие группы под руководством одного из членов совета, привлекать экспертов для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на совет.

По решению совета на его заседание могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных учреждений и иные специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым советом вопросам.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем совета.

Организацию текущей деятельности совета осуществляет ответственный секретарь совета.

Решения совета принимаются на его заседании путем обсуждения. По решению председателя совета голосование может проводиться по любому вопросу повестки дня.

Приложение № 2  
к Распоряжению главы местной администрации

(наименование муниципального образования)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

**Состав**  
**консультативного совета по вопросам**  
**социально-экономического развития**  
  
(наименование муниципального образования)

Председатель Консультативного совета	Глава местной администрации _____ (наименование муниципального образования), Фамилия, И.О.
Заместитель председателя Консультативного совета	Фамилия, И.О.
Ответственный секретарь Консультативного совета	Фамилия, И.О.
Члены Консультативного совета:	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
	Фамилия, И.О.
...	...
	Фамилия, И.О.

**Макет SWOT-анализа муниципального образования**

Факторы	Влияние фактора на социально-экономическое развитие муниципального образования	
	<i>Позитивное влияние</i>	<i>Негативное влияние</i>
<b>1. Качество жизни</b>		
<b>1.1. Уровень материального Обеспечения</b>		
Уровень доходов населения		
Прожиточный минимум		
Распределение населения по доходам		
Расходы населения		
<b>1.2. Уровень жилищно-коммунального и культурного Обеспечения</b>		
Обеспеченность жильем		
Обеспеченность населения жилищно-коммунальными и бытовыми услугами		
Обеспеченность населения объектами культуры и отдыха		
<b>1.3. Уровень социального Обеспечения</b>		
Уровень пенсионного обеспечения		
Обеспеченность домами престарелых		
<b>1.4. Уровень образования</b>		
Степень образованности населения		
<b>1.5. Уровень охраны здоровья</b>		
Продолжительность жизни		
Рождаемость		
Уровень детской смертности		
Обеспеченность медперсоналом		
Обеспеченность больничными Койками		
Обеспеченность санаторно-курортными учреждениями		
Обеспеченность лекарствами		
Обеспеченность спортивно-оздоровительными сооружениями		

Факторы	Влияние фактора на социально-экономическое развитие муниципального образования	
	<i>Позитивное влияние</i>	<i>Негативное влияние</i>
<b>1.6. Уровень личной безопасности</b>		
Уровень преступности		
Уровень раскрываемости преступлений		
<b>1.7. Уровень экологической Безопасности</b>		
Уровень ПДК вредных веществ в воздухе, почве, водоемах		
<b>2. Экономико-географическое положение</b>		
Географическое положение		
Близость к источникам сбыта и снабжения		
Близость к сырьевым и энергетическим ресурсам		
Наличие и значимость транспортных артерий (автомобильных, железнодорожных, воздушных)		
<b>3. Исторический и природный потенциал</b>		
Природные ресурсы		
Народные промыслы		
Исторические места и туристические маршруты, места отдыха		
Земельные ресурсы		
Рекреационные ресурсы		
<b>4. Население и трудовые ресурсы</b>		
Структура населения по возрасту		
Структура населения по образованию и квалификации		
Уровень занятости населения		
Безработица, ее структура		
Трудовой потенциал		
Деловой климат		
<b>5. Экономический потенциал</b>		
<b>5.1. Промышленный потенциал</b>		
Промышленное производство		
Стройиндустрия		
Переработка сельхозпродукции		

Факторы	Влияние фактора на социально-экономическое развитие муниципального образования	
	<i>Позитивное влияние</i>	<i>Негативное влияние</i>
<b>5.2. Сельскохозяйственный Потенциал</b>		
Финансовое положение сельхозпредприятий		
Материальная база сельхозпредприятий		
Плодородие и состояние почв		
Система ведения сельского хозяйства		
Собственность		
Интеграция		
Продуктовые приоритеты		
Рынок сельхозпродукции		
Животноводство		
Растениеводство		
Личные подсобные хозяйства		
Земельный потенциал		
<b>5.3. Научный и образовательный потенциал</b>		
Научные учреждения		
Инновационные процессы		
Высокие технологии		
Информационно-консультационная деятельность		
Подготовка рабочих кадров		
Подготовка специалистов		
Подготовка управленческих кадров		
Научное обеспечение производства		
<b>5.4. Торговый потенциал</b>		
Потенциал оптовой торговли		
Потенциал розничной торговли		
Потенциал общественного питания		
Потенциал бытового обслуживания		



Факторы	Влияние фактора на социально-экономическое развитие муниципального образования	
	<i>Позитивное влияние</i>	<i>Негативное влияние</i>
<b>5.5. Строительство</b>		
Сельскохозяйственное строительство		
Жилищное строительство		
Дорожное строительство		
Промышленное строительство		
Возможность размещения новых объектов:		
- жилья		
- производства		
<b>6. Инвестиционный потенциал</b>		
Наличие и направленность инвестиционных проектов		
Финансовое обеспечение инвестиций		
Степень готовности администрации, населения к нововведениям, преобразованиям		
<b>7. Инженерная инфраструктура</b>		
Транспортные артерии		
Пассажирский транспорт		
Связь и телекоммуникации		
<b>8. Бюджетный потенциал</b>		
<b>9. Социальная инфраструктура</b>		
<b>10. Социально-политическая готовность населения к социальному реформированию</b>		
<b>11. Управление муниципальным образованием</b>		
11.1. Правовое обеспечение деятельности органов МС		
11.2. Организационная структура органов МС		
11.3. Механизм управления развитием		

**Благоприятные и неблагоприятные перспективы развития  
муниципального образования**

Факторы	Благоприятные возможности	Неблагоприятные факторы (угрозы)
1. Демографические процессы		
2. Экономика, финансы муниципального образования		
3. Экономика, финансы региона, страны		
4. Мировая экономика		
5. Коммуникации, инфраструктура		
6. Региональные и интернациональные контакты, туризм		
7. Тенденции развития местного самоуправления		
8. Тенденции развития деловой активности в муниципальном образовании, регионе, стране		
9. Последствия экономических, административных и иных реформ, проводимых в Российской Федерации		
10. Влияние глобального научно-технического прогресса на рынки труда, финансов, товаров и услуг		
11. ....		

## Приложение № 7

### Схема формирования доходных источников местных бюджетов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений в 2010 году

Уровень бюджета	Норматив распределения поступлений налогов						
	Налог на доходы физических лиц	Государственная пошлина*	Налог на имущество физических лиц**	Земельный налог***	Единый налог на вмененный доход	Единый сельскохозяйственный налог	
<b>Федеральный бюджет</b>	0%	100%	0%	0%	0%	0%	
<b>Бюджет субъекта Российской Федерации</b>	70% из которых не менее 10% дополнительно отчисляется в местные бюджеты	100%	0%	0%	0%	30%	
<b>Бюджет городского округа</b>	30%	100%	100%	100%	90%	60%	
<b>Бюджет муниципального района</b>	20% (30% по налогу, взимаемому на межселенных территориях)	100%	100% по налогу, взимаемому на межселенных территориях	100% по налогу, взимаемому на межселенных территориях	90%	30% (60% по налогу, взимаемому на межселенных территориях)	
<b>Бюджет поселения</b>	10%	0%	100%	100%	0%	30%	

\*Закрепление поступлений государственной пошлины в бюджет соответствующего уровня зависит от основания для ее взимания

\*\* Налог на имущество зачисляется в зависимости от места нахождения имущества в пределах границ поселения, городского округа, межселенной территории

\*\*\* Земельный налог зачисляется в зависимости от места нахождения земельного участка в пределах границ поселения, городского округа, межселенной территории

**Методика расчета интегрального показателя оценки реализации целей и задач, сформулированных в комплексной программе социально-экономического развития муниципальных образований, по критерию «повышение качества жизни населения»**

Методика расчета интегрального показателя оценки реализации целей и задач, сформулированных в комплексной программе социально-экономического развития муниципальных образований, основана на следующих принципах:

- комплексность расчета, обеспечивающая учет важнейших аспектов качества жизни населения муниципальных образований;
- достижение максимальной информативности результатов оценки изменения качества жизни населения муниципальных образований с позиций принятия адекватных решений на муниципальном и областном уровнях управления;
- достоверность исходных данных при выборе базовых показателей, составляющих интегральный индекс;
- единство индикаторов, характеризующих социальные и экономические процессы в муниципальных образованиях.

**Задачи** оценки реализации целей и задач, сформулированных в комплексной программе социально-экономического развития муниципальных образований:

обеспечение получения объективной информации о текущей ситуации в экономике и социальной сфере муниципального образования, выявление наличных ресурсов, определение потенциальных угроз и благоприятных возможностей;

комплексная оценка (качественная и количественная) достижения поставленных в комплексных программах стратегических целей развития, а также выполнения утвержденного плана мероприятий на среднесрочную перспективу;

обеспечение сопоставимости уровня и темпов развития различных муниципальных образований, входящих в состав Кемеровской области, а также построение рейтинга динамичности развития муниципальных образований;

обеспечение возможности проведения анализа тенденций показате-

лей в динамике, сопоставление достигнутых результатов реализации комплексных программ с контрольными значениями;

обеспечение постоянной актуализации управленческих решений органов местного самоуправления;

получение информации для принятия решений о распределении ресурсов на достижение целей или о корректировке целей;

обеспечение непрерывности управления реализацией комплексных программ.

### **Система индикаторов**

Вычисление интегрального показателя качества жизни основано на вычислении четырех групп индикаторов:

- финансово-экономическая;
- медико-экологическая;
- группа показателей материального благосостояния;
- группа показателей развития социально ориентированного общества.

Каждая из этих групп объединяет совокупность локальных показателей, максимально характеризующих различные аспекты качества жизни населения муниципальных образований. Все показатели являются относительными и рассчитываются либо на душу населения, либо в процентном соотношении (см. табл. 1). При расчете используется средне-годовая численность населения муниципального образования.

### **Порядок расчета интегрального показателя качества жизни населения**

Расчет интегрального показателя качества жизни населения основан на применении метода сравнительного анализа. На основе статистических данных социально-экономического развития муниципального образования рассчитывается ряд аналитических показателей. По каждому показателю в разрезе муниципальных образований находится максимальное (или минимальное, в зависимости от сути показателя) значение, и ему присваивается индекс, равный единице. В зависимости от того, какое значение принимает показатель по остальным муниципальным образованиям, данному муниципальному образованию присваивается соответствующий индекс, который рассчитывается по формуле:

$$I_{ij} = \frac{m_{ij}^{\phi}}{m_{ij}^{\max}}$$

для показателей, описывающих позитивные процессы (чем выше показатель, тем выше общий уровень качества жизни населения);

$$I_{ij} = \left( \frac{m_{ij}^{\phi}}{m_{ij}^{\min}} \right)^{-1}$$

для показателей, описывающих негативные процессы (чем ниже показатель, тем выше общий уровень качества жизни населения);

где  $I_{ij}$  – индекс показателя  $j$  в группе  $i$ ;  $i$  – номер группы;  $j$  – номер показателя в группе;  $m_{ij}^{\phi}$  – фактическое значение показателя, достигнутое данным муниципальным образованием;  $m_{ij}^{\max}$ ,  $m_{ij}^{\min}$  – максимальное и минимальное значения показателя соответственно среди всех муниципальных образований.

В случае, если оптимальное значение показателя должно быть равно 0, муниципальному образованию, чей показатель принимает значение, равное 0, присваивается индекс, равный 1. Также индекс, равный 1, присваивается муниципальному образованию, чей показатель отличен от 0, но является минимальным среди остальных показателей муниципальных образований. Далее присвоение индексов производится по вышеуказанной формуле для показателей, описывающих негативные процессы (чем ниже показатель, тем выше общий уровень качества жизни населения).

По каждой группе показателей в разрезе муниципальных образований рассчитывается суммарный индекс, позволяющий проранжировать муниципальные образования в зависимости от развитости той или иной сферы (финансовой, экологической и т.д.), по следующей формуле:

$$I_i = \sum I_{ij},$$

где  $I_i$  – суммарный индекс по группе  $i$ ,  $I_{ij}$  – индекс показателя  $j$  в группе  $i$ .

Частные индексы могут использоваться как самостоятельные показатели, характеризующие степень достижения управленческих целей в той или иной сфере деятельности.

Итоговый интегральный показатель качества жизни населения муниципального образования рассчитывается как сумма всех индексов по всем группам – в результате получается общий индекс муниципального образования:

$$I_{MO} = \sum_{i=1}^4 I_i,$$

где  $I_{MO}$  – интегральный показатель качества жизни населения муниципального образования.

Для проведения сравнительного анализа достигнутого уровня социально-экономического развития в разрезе городских и сельских поселений их значения интегральных показателей ранжируются по убыванию.

При расчете индексов используются 60 показателей. При значениях индексов, равных 1, максимальное значение итогового интегрального показателя качества жизни населения принимает значение, равное 60.

В силу того, что значение интегрального показателя качества жизни, равное 60, признается как идеальное, «лидером» по интегральному показателю считается городское, сельское поселение, чей интегральный показатель является наиболее высоким среди прочих муниципальных образований.

Для межтерриториального сравнения уровня качества жизни по каждому городскому, сельскому поселению рассчитывается отклонение интегрального показателя от интегрального показателя, достигнутого «лидером», а также отклонение от максимально возможного (то есть от значения, равного 60).

Рассчитанный на определенную дату интегральный показатель качества жизни адекватно отражает действительность только в ограниченный промежуток времени, так как предельные значения показателей могут существенно меняться в зависимости от конкретных условий жизни общества.

Перечень индикаторов, рекомендуемых для расчета интегрального показателя оценки эффективности реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований по критерию «повышение качества жизни», приведен в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

**Перечень показателей, рекомендуемых для расчета интегрального показателя оценки эффективности социально-экономического развития муниципальных образований по критерию «повышение качества жизни населения»**

№ п.п.	Показатель	Единица измерения	Пояснение к расчету
1	2	3	4
1	<b>Финансово-экономические показатели</b>		
1.1	Оборот организаций (крупные и средние организации) – суммарно по всем видам экономической деятельности	на душу населения, руб.	В оборот организаций включается стоимость отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, а также выручка от продажи приобретенных ранее на стороне товаров (без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей)



1	2	3	4
1.2	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (всеми категориями производителей)	на душу населения, руб.	Суммарный объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (всеми категориями производителей) по видам экономической деятельности (добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды)
1.3	Сумма прибыли организаций (крупные и средние)	на душу населения, руб.	Прибыль прибыльных организаций (крупных и средних)
1.4	Удельный вес прибыльных крупных и средних организаций в общем числе крупных и средних организаций	в % к общему числу крупных и средних организаций	Рассчитывается как отношение разницы между общим числом крупных и средних организаций и убыточных крупных и средних организаций к общему числу организаций
1.5	Оборот розничной торговли	на душу населения, руб.	
1.6	Оборот общественного питания	на душу населения, руб.	
1.7	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств), всего	на душу населения, руб.	

1	2	3	4
1.8	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	Удельный вес численности безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения, в численности населения в трудоспособном возрасте
1.9	Удельный вес оборота малого бизнеса в общем объеме оборота организаций	%	
1.10	Оборот малых предприятий на одного жителя	на душу населения, руб.	
1.11	Объем собственных доходов местного бюджета	на душу населения, руб.	Учитываются собственные доходы (без дотаций и субсидий), поступающие в бюджет муниципального образования
1.12	Динамика налоговых доходов местного бюджета	% к предыдущему году	
1.13	Динамика неналоговых доходов местного бюджета	% к предыдущему году	
1.14	Налоговые поступления в местный бюджет	руб. на 1 руб. бюджетных инвестиций	Рассчитывается как частное от деления налоговых поступлений в местный бюджет на объем бюджетных инвестиций
1.15	Налоговые поступления в местный бюджет	на душу населения, руб.	

1	2	3	4
1.16	Бюджетная эффективность ((доходы – расходы)/расходы)	%	При расчете используются все доходы бюджета муниципального образования (собственные, дотации, субсидии и т.д.), а также все расходы местного бюджета
2	<b>Медико-экологические показатели</b>		
2.1	Численность населения (среднегодовая)	% к предыдущему году	
2.2	Число родившихся	на 1000 населения, человек	
2.3	Число умерших	на 1000 населения, человек	
1	2	3	4
2.4	Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 населения, человек	
2.5	Число детей, умерших в возрасте до 1 года	на 1000 родившихся	
2.6	Материнская смертность	на 100 тыс. человек, родившихся живыми	

1	2	3	4
2.7	Число заболеваний, зарегистрированных у больных с впервые установленным диагнозом	на 1000 населения, ед.	
2.8	Уровень госпитализации на 100 жителей	человек	
2.9	Средняя продолжительность временной нетрудоспособности в связи с заболеванием в расчете на одного работающего	дней	
2.10	Доля населенных пунктов, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества	%	
3	<b>Показатели материального благосостояния</b>		
3.1	Реальная среднемесячная начисленная заработная плата	% к предыдущему году	
3.2	Реальные денежные доходы населения	% к предыдущему году	
3.3	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя муниципального образования, всего	кв. м	
3.4	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя муниципального образования, в том числе введенная в действие за год	кв. м	

1	2	3	4
3.5	Отношение средней цены одного квадратного метра общей площади на первичном рынке жилья к среднему годовому доходу населения в муниципальном образовании	раз	Рассчитывается как частное от деления средней цены 1 квадратного метра общей площади на рынке жилья на показатель средних душевых доходов населения
3.6	Отношение средней цены одного квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья к среднему годовому доходу населения в муниципальном образовании	раз	Среднедушевые денежные доходы населения (в миллионах) исчисляются делением годового объёма денежных доходов на 12 и на среднегодовую численность населения
3.7	Удельный вес жилищного фонда (в городской и сельской местности), обеспеченного горячим водоснабжением	%	
3.8	Удельный вес жилищного фонда (в городской и сельской местности), обеспеченного отоплением	%	
3.9	Удельный вес жилищного фонда (в городской и сельской местности), обеспеченного канализацией	%	
3.10	Наличие собственных легковых автомобилей	на 1000 населения, шт.	

1	2	3	4
3.11	Доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям	%	
4	<b>Показатели развития социально ориентированного общества</b>		
4.1	Число детей, приходящихся на 100 мест дошкольных учреждений	человек	
4.2	Доля учащихся средних образовательных учреждений, принимавших участие в конкурсах, олимпиадах (не ниже городского/районного уровня), в общей численности учащихся	%	
4.3	Удельный вес призеров конкурсов, олимпиад (не ниже городского/районного уровня) в общей численности принимавших участие в конкурсах, олимпиадах	%	
4.4	Доля выпускников государственных (муниципальных) учреждений начального профессионального образования, трудоустроившихся по полученной профессии в первый год, в общей численности выпускников таких учреждений	%	

1	2	3	4
4.5	Доля выпускников государственных (муниципальных) учреждений среднего профессионального образования, трудоустроившихся по полученной профессии в первый год, в общей численности выпускников таких учреждений	%	
4.6	Оснащенность образовательных учреждений компьютерными классами	в % от общего числа образовательных учреждений	
4.7	Количество экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек	единиц на 1000 населения	
4.8	Количество участников, занимающихся в культурно-досуговых формированиях (всех типов)	человек на 10000 населения	
4.9	Численность зрителей театров	на 1000 населения	
4.10	Число посещений музеев	на 1000 населения	
4.11	Разовый тираж газет (кроме, бесплатных)	в среднем на 1000 населения, экз.	Рассчитывается как отношение суммы тиража всех изданий, выпускаемых на территории муниципального образования в единицу времени, к средней численности населения муниципального образования

1	2	3	4
4.12	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	
4.13	Обеспеченность спортивными залами в муниципальном образовании	тыс. кв. м на 10000 населения	(Количество спортивных залов * средняя площадь спортивного зала / 1000) ; (Численность населения / 10000)  Средняя площадь спортивного зала = 400 кв.м
4.14	Обеспеченность спортивными залами в муниципальном образовании	% от социального норматива	Социальный норматив обеспеченности спортивными залами = 3,5 тыс. кв.м на 10000 населения
4.15	Обеспеченность плавательными бассейнами в муниципальном образовании	кв. м зеркала воды на 10000 населения	(Количество плавательных бассейнов * средняя площадь плавательного бассейна / 1000) ; (Численность населения / 10000)  Средняя площадь плавательного бассейна = 200 кв. м



1	2	3	4
4.16	Обеспеченность плавательными бассейнами в муниципальном образовании	% от социального норматива	Социальный норматив обеспеченности плавательными бассейнами = 750 кв. м зеркала воды на 10000 населения
4.17	Обеспеченность плоскостными сооружениями в муниципальном образовании	тыс. кв. м на 10000 населения	(Количество плоскостных сооружений * средняя площадь плоскостного сооружения / 1000) : (Численность населения / 10000)  Средняя площадь спортивного зала = 540 кв. м
4.18	Обеспеченность плоскостными сооружениями в муниципальном образовании	% от социального норматива	Социальный норматив обеспеченности плоскостными сооружениями = 19,5 тыс. кв. м на 10000 населения
4.19	Число детей, оставшихся без попечения родителей	% от общего количества детей	
4.20	Число детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, к людям, не состоящим в родственных отношениях	% от оставшихся без попечения родителей	Рассчитывается в % от общего числа детей, оставшихся без попечения родителей

1	2	3	4
4.21	Число зарегистрированных преступлений	на 10000 населения, ед.	
4.22	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений	%	

## Приложение № 9

### Нормативные документы субъектов Российской Федерации Сибирского федерального округа, содержащие нормы, регулирующие вопросы территори- ального планирования муниципальных образований

№ п/п	Субъекты РФ	Наименование документа
1	Республика Алтай	«О документах территориального планирования муниципальных образований в Республике Алтай» (Закон Республики Алтай от 19.05.2008 № 60-РЗ)
2	Республика Бурятия	«О градостроительном уставе Республики Бурятия» (Закон Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2425-III)
3	Республика Тыва	«О градостроительной деятельности в Республике Тыва» (Закон Республики Тыва от 23.06.2006 № 1741 ВХ-1)
4	Алтайский край	«О документах территориального планирования муниципальных образований» (Закон Алтайского края от 01.02.2007 № 9-ЗС)
5	Забайкальский край	«О градостроительной деятельности в Забайкальском крае» (Закон Забайкальского края от 29.12.2008 № 113-ЗЗК)
6	Красноярский край	«О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов» (Закон Красноярского края от 27.06.2006 № 19-4948)
7	Иркутская область	«О градостроительной деятельности в Иркутской области» (Закон Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ)

№ п/п	Субъекты РФ	Наименование документа
8	Новосибирская область	«О регулировании градостроительной деятельности в Новосибирской области» (Закон Новосибирской области от 27.06.2010 № 481-ОЗ)
9	Омская область	«О регулировании градостроительной деятельности в Омской области» (Закон Омской области от 09.08.2007 № 874-ОЗ)
10	Томская область	«О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Томской области» (Закон Томской области от 11.01.2007 № 9-ОЗ)

**Типовая форма постановления, обеспечивающая  
правовую основу разработки и реализации схемы  
территориального планирования муниципального района**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

**О подготовке и реализации схемы территориального планирования**

В целях создания условий для обеспечения устойчивого развития \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района) и поселений, входящих в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района), организации взаимодействия органов местного самоуправления в ходе подготовки и реализации схемы территориального планирования района и генеральных планов поселений постановляю:

1. Образовать комиссию по территориальному планированию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района) (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) состав комиссии;
- 2) положение о комиссии;
- 3) календарный график подготовки проекта схемы территориального планирования \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района).

3. Рекомендовать главам администраций поселений, входящих в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района), приступить к подготовке генеральных планов поселений.

4. Финансирование мероприятий по подготовке и реализации схемы территориального планирования \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района) осуществлять в пределах расходов, предусмотренных годовыми бюджетами района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации \_\_\_\_\_ *(наименование  
муниципального района)*

Утверждено  
постановлением  
главы местной администрации

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального района)*  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о комиссии по территориальному планированию \_\_\_\_\_**  
***(наименование муниципального района)***

1. Комиссия по территориальному планированию \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального района)* создается в целях подготовки схемы территориального планирования \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального района)*, организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселений, входящих в \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального района)*, в ходе разработки и реализации схемы территориального планирования и генеральных планов поселений.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами \_\_\_\_\_ *(наименование субъекта РФ)*, нормативно-правовы-

ми актами \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района*), настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии:

координация работ по актуализации комплексных программ социально-экономического развития \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района*) и поселений, входящих в состав \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района*);

организация сбора исходной информации для подготовки схемы территориального планирования \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района*) и генеральных планов поселений;

подготовка предложений по установлению местных нормативов градостроительного проектирования;

обеспечение взаимной согласованности положений о территориальном планировании, включаемых в схему территориального планирования \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района*) и генеральные планы поселений, с учетом проектов и планов по развитию муниципальных образований;

рассмотрение предложений по проектам документов территориального планирования, поступивших от заинтересованных лиц в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

подготовка предложений и рекомендаций главам администраций поселений \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района*) и района по формированию планов по реализации документов территориального планирования.

3. Комиссия имеет право:

3.1. взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления поселений и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

3.2. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления поселений информацию, необходимую для работы комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителей, секретаря и членов комиссии.

5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами. Решения комиссии направляются на рассмотрение главе администрации \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района*).

7. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

8.1. руководит, организывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

8.2. распределяет обязанности между членами комиссии;

8.3. планирует деятельность комиссии;

8.4. созывает в случае необходимости внеочередные заседания комиссии;

9. При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

10. Члены комиссии:

10.1. участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

10.2. выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

10.3. знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

10.4. готовят замечания, предложения и дополнения по материалам проекта схемы территориального планирования \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района*), проектам генеральных планов поселений.

11. Секретарь комиссии председателя комиссии:

11.1. ведет протоколы заседаний комиссии;

11.2. представляет председателю комиссии оперативную информацию о работе комиссии;

11.3. обеспечивает созыв комиссии на ее очередные и внеочередные заседания.



Утверждено  
постановлением  
главы местной администрации

(наименование муниципального района)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по территориальному планированию**

(наименование муниципального района)

Председатель комиссии:	<i>Фамилия, И.О.</i> - глава местной администрации (наименование _____ муниципального района)
Заместители председателя комиссии: (рекомендуется заместителями председателя комиссии назначить заместителей главы местной администрации муниципального района, к ведению которых относятся вопросы экономического развития и градостроительства)	<i>Фамилия, И.О.</i>
	<i>Фамилия, И.О.</i>
Члены комиссии:	<i>Фамилия, И.О.</i>
	<i>Фамилия, И.О.</i>
	<i>Фамилия, И.О.</i>
	<i>Фамилия, И.О.</i>
	<i>Фамилия, И.О.</i>
	<i>Фамилия, И.О.</i>
	<i>Фамилия, И.О.</i>
	<i>Фамилия, И.О.</i>

Утвержден  
постановлением  
главы местной администрации

(наименование муниципального района)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**Календарный график**  
**подготовки проекта схемы территориального планирования**  
**(наименование муниципального района)**

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
Подготовительный этап		
Определение конкретных функциональных обязанностей членов комиссии, закрепление их за формированием определенных разделов, подразделов документов территориального планирования		<i>Ф.И.О., должность</i>
Оценка действующей разработанной ранее градостроительной документации		<i>Ф.И.О., должность</i>
Подготовка задания на разработку схемы территориального планирования		<i>Ф.И.О., должность</i>
Проведение конкурса по выбору подрядной организации по подготовке схемы территориального планирования		<i>Ф.И.О., должность</i>
Сбор исходной информации		
<i>(устанавливается в зависимости от вида исходных данных в соответствии с распределением обязанностей членов комиссии, например):</i>		
Данные о современном состоянии территории:		
- природные условия, геологическое строение, почвы, рельеф, климат, инженерно-геологические условия, ландшафтные характеристики		<i>Ф.И.О., должность</i>

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
- полезные ископаемые, водные ресурсы, лесные ресурсы		<i>Ф.И.О., должность</i>
- рекреационные ресурсы, санитарно-гигиеническое состояние территории и экологическая ситуация		<i>Ф.И.О., должность</i>
Топографо-геодезическая основа		<i>Ф.И.О., должность</i>
Информация государственного кадастра недвижимости, реестров государственной и муниципальной собственности о земельных участках и объектах капитального строительства		<i>Ф.И.О., должность</i>
....		
Разработка схемы территориального планирования		
Анализ современного состояния и использования территории, проработка возможных направлений развития территории с учетом ограничений ее использования: - система расселения; - социальная инфраструктура; - инженерная и транспортная инфраструктура; - использование природных ресурсов; - промышленность и сельское хозяйство и т.п.		<i>Ф.И.О., должность</i>
Обоснование вариантов решения задач территориального планирования - ....		<i>Ф.И.О., должность</i>
Формирование мероприятий и обоснование предложений по территориальному планированию, этапов реализации мероприятий - ....		<i>Ф.И.О., должность</i>
Завершение формирования проекта схемы территориального планирования		
Презентация проекта. Обсуждение, формирование положительного настроения по отношению к схеме и заинтересованности в ее реализации		

Наименование работ	Срок выполнения	Ответственный
<b>Согласование схемы территориального планирования</b>		
Согласование проекта с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления		<i>Ф.И.О., должность</i>
<b>Утверждение схемы территориального планирования</b>		
Опубликование проекта в печатных средствах массовой информации, размещение на официальном сайте в сети «Интернет»		<i>Ф.И.О., должность</i>
Направление проекта на рассмотрение в _____ <i>(наименование представительного органа муниципального района)</i>		<i>Ф.И.О., должность</i>

## Приложение № 11

### Полномочия органов власти по принятию решений, утверждаемых в составе документов территориального планирования

Решения, утверждаемые в составе документов территориального планирования	Органы государственной власти:		Органы местного самоуправления	
	Российской Федерации	субъектов РФ	муниципальных районов <sup>1</sup>	поселений, городских округов
1. Определение и изменение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства:				
- федерального значения				
- регионального значения				
- местного значения муниципальных районов				
- местного значения поселений, городских округов				
2. Изменение границ земель и территорий:				
- лесного фонда,				
- особо охраняемых природных территорий федерального значения,				
- земель обороны и безопасности				
- территорий объектов культурного наследия федерального значения				

<sup>1</sup> Органы местного самоуправления муниципальных районов обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселений на межселенных территориях

Решения, утверждаемые в составе документов территориального планирования	Органы государственной власти:		Органы местного самоуправления	
	Российской Федерации	субъектов РФ	муниципальных районов <sup>1</sup>	поселений, городских округов
- особо охраняемых природных территорий регионального значения				
- территорий объектов культурного наследия регионального значения				
- земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения				
- земель промышленности, энергетики, транспорта, связи (кроме земель федеральной и региональной собственности)				
- границ населенных пунктов, входящих поселение				
3. Определение границ и назначения функциональных зон				

## Алгоритм утверждения документа территориального планирования



**Типовое постановление муниципального образования  
«Об утверждении плана реализации генерального плана»**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ<sup>1</sup>**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**Об утверждении плана реализации генерального плана**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

В целях реализации генерального плана \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), утвержденного \_\_\_\_\_ (реквизиты и наименования решения представительного органа местного самоуправления об утверждении генерального плана), в соответствии со статьей 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый план реализации генерального плана \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) на 201\_\_ - 201\_\_ годы.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации \_\_\_\_\_ (наименование  
муниципального образования)

<sup>1</sup> Постановление и план реализации схемы территориального планирования муниципального района составляется по аналогичной форме. В план реализации схемы территориального планирования муниципального района не включается раздел «Подготовка проекта правил землепользования и застройки».



Утверждено  
постановлением  
главы местной администрации

(наименование муниципального образования)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**План**  
**реализации генерального плана \_\_\_\_\_ (наименование**  
**муниципального образования) на 201\_ - 201\_ годы**

1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Проведение открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта Правил		
2.	Подготовка проекта Правил		
3.	Принятие решения главой местной администрации _____ (наименование муниципального образования) о проведении публичных слушаний по проекту Правил		<i>(не позднее чем через десять дней со дня получения проекта)</i>
4.	Вынесение проекта Правил на публичные слушания		<i>(в соответствии с установленным порядком организации и проведения публичных слушаний)</i>
5.	Внесение изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний		
6.	Принятие решения главой местной администрации _____ (наименование муниципального образования) о направлении проекта Правил в _____ (наименование представительного органа местного самоуправления)		<i>(в течение 10 дней после представления проекта Правил, протоколов и заключения по результатам публичных слушаний)</i>

**2. Сроки подготовки документации по планировке территорий для размещения объектов капитального строительства местного значения**

№ п/п	Наименование объекта	Ответственный исполнитель	Срок	
1	2	3	4	
1	Территории комплексной жилой застройки ( <i>и другие территории, подготовка документации по планировке которых будет осуществляться органом местного самоуправления в приоритетном порядке</i> )			
1.1				
2	Объекты транспортной инфраструктуры			
2.1				
3	Объекты инженерной инфраструктуры			
3.1				
4	Объекты социальной инфраструктуры			
4.1				
5	Объекты благоустройства			
5.1				
...	<i>(иные объекты местного значения)</i>			
...				

**3. Сроки подготовки проектной документации и сроки строительства объектов капитального строительства местного значения**

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Ответственный исполнитель	Сроки проектирования	Сроки строительства
1	2	3	4	5
1	Объекты социальной инфраструктуры			
1.1				
2	Объекты транспортной инфраструктуры			
2.1				
3	Объекты инженерной инфраструктуры			
3.1				
4	Объекты благоустройства			
4.1				
...	<i>(иные объекты местного значения)</i>			
...				

4. Финансово-экономическое обоснование реализации генерального плана \_\_\_\_\_ (**наименование муниципального образования**)

*В данном разделе указывается объем средств, необходимых для реализации мероприятий по каждому объекту капитального строительства, и источники финансирования, в том числе внебюджетные (например, инвестиционные программы организаций энергетики и коммунального комплекса). Рекомендуется также указывать целевые программы, в которых предусмотрено выделение бюджетных средств.*

Серия «Управляем сами»

**ВОПРОСЫ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ**

*Учебно-методическое  
пособие*

Редактор-корректор Т. Ю. Сенокосова

Технический редактор В. В. Злобина

Подписано в печать 24.12.10. Формат 60x84/16. Усл. п. л. 14,18.

Печать офсетная. Бумага офсетная. Тираж 6000 экз.

ООО «Сибирское книжное издательство».

Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 33. Типография ООО «Арт-Пресс».